

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Пятьдесят девятое заседание

РЕШЕНИЕ
от 20 мая 2008 г. N 35/59

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТОРГОВ,
ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"**

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы
от 29.03.2011 N 33/39)

Рассмотрев [Постановление](#) Главы Екатеринбурга от 7 мая 2008 года N 1647 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта Решения Екатеринбургской городской Думы "Об утверждении Положения о порядке проведения торгов, предметом которых является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества", руководствуясь [статьей 26](#) Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке проведения торгов, предметом которых является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества" (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 июля 2008 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы".
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности (Тестов В.Н.).

Глава Екатеринбурга
А.М.ЧЕРНЕЦКИЙ

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской
городской Думы

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ,
ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы
от 29.03.2011 N 33/39)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" и устанавливает:

порядок организации и проведения торгов, предметом которых является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (далее - договор).

Предметом торгов является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества - объектов недвижимости (земельных участков, зданий, строений, сооружений).

Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может быть выставлено на торги только при наличии всех необходимых согласований уполномоченных органов о возможности установки рекламной конструкции на данном объекте недвижимости.

2. Продавцом права на заключение договоров выступает Администрация города Екатеринбурга в лице Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом (далее - Комитет).

3. Торги проводятся в форме конкурса.

Организатором конкурсов выступает Комитет или специализированная организация, определяемая в соответствии с законодательством и действующая на основании договора, заключаемого с Комитетом.

Конкурсы являются открытыми по составу участников, предложения о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений).

4. Победителем конкурса становится один из его участников, предложение которого наиболее полно соответствует конкурсным условиям.

Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

1) максимальное предложение по цене предмета конкурса;

- 2) наилучшие предложения по благоустройству прилегающей территории;
- 3) наилучшие предложения по праздничному оформлению рекламной конструкции и территории, прилегающей к ней;
- 4) наилучшие предложения по размещению социально значимой информации;
- 5) наилучшие предложения по другим конкурсным условиям, содержащимся в конкурсной документации.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ПОДГОТОВКА К ЕГО ПРОВЕДЕНИЮ

5. Решение о проведении конкурса принимает Комитет.

Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением председателя Комитета - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга. В распоряжении о проведении конкурса обязательно указываются:

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39)

- 1) решение провести конкурс, предметом которого является право заключения договора;
- 2) адрес места установки рекламной конструкции;
- 3) конкурсные условия;
- 4) размер задатка, срок его внесения заявителями;
- 5) начальная цена предмета конкурса;
- 6) сроки организации и проведения конкурса;
- 7) решение об определении организатора конкурса в соответствии с законодательством или решение о самостоятельном выполнении функций организатора конкурса.

6. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее - комиссия) в порядке, определенном настоящим Положением. В состав комиссии включаются:

- 1) представители Комитета (три сотрудника);
 - 2) депутат Екатеринбургской городской Думы из числа входящих в состав постоянной комиссии по муниципальной собственности;
 - 3) представитель Комитета по экономике Администрации города Екатеринбурга;
 - 4) представитель Главного финансово-бюджетного управления Администрации города Екатеринбурга;
- (подп. 4 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39)

5) представитель организатора конкурса (если организатором конкурса выступает не Комитет).

Представитель организатора конкурса не принимает участия в голосовании.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Комитета - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга на основании предложений, поступивших от органов

Администрации города Екатеринбурга и организаций, указанных в настоящем пункте.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39)

Председателем комиссии является представитель Комитета.

Секретарь комиссии не входит в ее состав и назначается председателем комиссии.

7. В сроки, определенные Комитетом, организатор конкурса:

1) разрабатывает конкурсную документацию и представляет ее для утверждения председателю Комитета;

2) определяет дату, время и место начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и документов;

3) определяет дату и время признания заявителей участниками конкурса;

4) определяет дату, время и место проведения конкурса;

5) готовит извещение о проведении конкурса и обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации;

6) регистрирует заявки, принимает от заявителей документы, проверяет правильность их оформления, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, принимает решение о возврате документов;

7) принимает решение о признании заявителей участниками конкурса;

8) обеспечивает публикацию информации о результатах проведения конкурса;

9) осуществляет иные мероприятия, связанные с подготовкой к проведению конкурса.

Организатор конкурса ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует:

заявки, принятые организатором конкурса, в том числе отозванные;

заявки, не принятые организатором конкурса (с указанием причин отказа в принятии заявки).

Решения организатора конкурса оформляются протоколами.

8. В состав конкурсной документации, указанной в [пункте 7](#) настоящего Положения, включаются:

1) проект договора, заключаемого с победителем конкурса;

2) описание, в том числе технические показатели, рекламной конструкции, которая может быть установлена на муниципальном объекте недвижимости;

3) бланк заявки;

4) текст настоящего Положения;

5) критерии определения победителя конкурса;

6) порядок разъяснения конкурсной документации;

7) копия информационного сообщения о проведении конкурса.

9. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса (лот - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества);

3) адрес и иные характеристики места установки рекламной конструкции;

4) конкурсные условия;

5) начальная цена предмета конкурса, а также реквизиты счета, на который должна поступить плата за право заключения договора;

6) критерии определения победителя конкурса;

7) размер задатка, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

8) электронный адрес официального сайта организатора конкурса, на котором размещена конкурсная документация, а также срок, место и порядок представления конкурсной документации;

9) адрес места приема заявок и документов на участие в конкурсе;

10) дата, время начала и окончания приема заявок и документов от заявителей;

11) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору конкурса;

12) дата, время и место проведения конкурса;

13) срок для заключения договора (в течение тридцати календарных дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса);

14) иная необходимая информация.

Извещение о конкурсе должно быть опубликовано в официальном печатном издании, определяемом исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург", и размещено на официальном сайте муниципального образования "город Екатеринбург" не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса.

Организатор конкурса несет ответственность за достоверность, полноту и соответствие публикуемой информации требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Начальная цена предмета конкурса должна составлять не менее 50 процентов от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, право на заключение которого выставлено на конкурс.

Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере не менее 20 процентов от начальной цены предмета конкурса.

11. Для участия в конкурсе юридические и физические лица направляют организатору конкурса в определенный им срок:

1) заявку в двух экземплярах на участие в конкурсе в соответствии с формой, утвержденной организатором конкурса;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, и печатью организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

5) копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за двадцать календарных дней до даты подачи заявки;

7) подлинник и копию нотариальной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;

8) подлинник и копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса;

9) выписку из банка о наличии действующего расчетного счета (для юридических лиц);

10) сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории муниципального образования "город Екатеринбург", разрешения на установку которых выданы лицу, подавшему заявку, и его аффилированным лицам;

11) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение);

12) иные документы, определенные организатором конкурса.

Индивидуальный предприниматель самостоятельно заверяет представляемые им копии документов.

Физические лица при подаче заявки и документов на участие в конкурсе представляют подлинники и копии указанных документов лицу, осуществляющему их прием. Лицо, осуществляющее прием документов, сравнивает подлинник документа с копией и заверяет копию путем проставления на ней отметки о заверении копии документа.

Отметка состоит из слова "Верно", наименования должности лица, осуществляющего прием документов (включающего наименование организации), личной подписи, ее расшифровки и даты.

Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном настоящим пунктом, возвращаются заявителям в день подачи заявки.

Заявитель составляет опись всех представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, другой - у заявителя.

При приеме заявки организатор конкурса регистрирует ее в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления

(число, месяц, часы и минуты). На втором экземпляре заявки, который остался у заявителя, организатор конкурса ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, а также его подписи.

Предложения о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение) принимаются только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются:

наименование комиссии, которой представляется конкурсное предложение;

указание на то, что в конверте запечатано конкурсное предложение;

Ф.И.О. (наименование) заявителя.

Организатор конкурса при приеме документов ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подпись лица, принявшего конкурсное предложение.

12. Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому из предметов конкурса (лоту). Плата за участие в конкурсе не взимается.

13. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки и документов в следующих случаях:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

2) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлены не все документы по перечню, объявленному в извещении, либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки и документов для участия в конкурсе является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приеме документов с указанием причины отказа ставится лицом, осуществляющим прием документов, в заявке и журнале приема заявок.

Заявка и документы, не принятые организатором конкурса, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

14. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, прилагаемых к ним документов, конвертов с конкурсными предложениями, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки (далее - заявители), и содержании представленных ими документов.

15. Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями путем вручения организатору конкурса или конкурсной комиссии письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе.

16. Организатор конкурса рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их и принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе.

Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) если заявитель имеет неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство (в том числе денежное обязательство) перед муниципальным образованием "город Екатеринбург";

2) если имеется неисполненное предписание о демонтаже рекламной конструкции, выданное Комитетом;

3) если заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

4) если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

Преимущественное положение лица в сфере распространения рекламы определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39)

Данный перечень оснований для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе является исчерпывающим.

17. По окончании приема заявок организатор конкурса принимает решение о признании заявителей участниками конкурса либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса. Решение организатора конкурса о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителей участниками конкурса оформляется протоколом приема заявок на участие в конкурсе.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с момента подписания организатором конкурса протокола приема заявок на участие в конкурсе.

В протоколе приема заявок на участие в конкурсе указываются принятые и отозванные заявки с указанием Ф.И.О. (наименований) заявителей, лица, признанные участниками конкурса, а также заявки, по которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований для такого отказа.

18. Заявители, признанные участниками конкурса, а также заявители, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в конкурсе. Указанные сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования "город Екатеринбург".

19. Организатор конкурса признает конкурс несостоявшимся, если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или к участию в конкурсе допущен только один участник.

20. После подписания протокола приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса передает протокол, поступившие заявки и документы в комиссию.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

21. В день проведения конкурса участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее списочного состава.

23. Перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах проведения конкурса, после чего приступает к рассмотрению конкурсных предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником конкурса или его полномочным представителем. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

До рассмотрения и оценки конкурсных предложений комиссия вправе требовать от участников конкурса объяснений по представленным документам, а также запрашивать у них дополнительные сведения.

Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений проводится комиссией на закрытом заседании.

Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с установленными критериями и определяет победителя конкурса.

В случае если предложения участников конкурса о цене и (или) иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее.

Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения результатов конкурса и подписывается комиссией.

Протокол о результатах проведения конкурса, подписанный комиссией, утверждается Комитетом.

24. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) если конкурсные предложения, заявленные участниками конкурса, не соответствуют конкурсным условиям;

2) если участник конкурса, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, отказался или уклонился от заключения договора.

При признании конкурса несостоявшимся комиссия составляет об этом протокол.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации результаты конкурса являются недействительными, если по результатам его проведения победитель приобретает преимущественное положение.

26. Информационное сообщение о результатах проведения конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса, и размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Екатеринбург" не позднее чем через пять календарных дней со дня утверждения протокола о результатах проведения конкурса или протокола о признании конкурса несостоявшимся.

В информационном сообщении о результатах проведения конкурса указываются:

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса;

решение о признании конкурса несостоявшимся или решение о признании результатов конкурса недействительными с обоснованием этого решения.

Ответственность за публикацию информационного сообщения несет организатор конкурса.

27. Если к участию в конкурсе допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся по решению организатора конкурса. При соблюдении требований, установленных законодательством о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствовало конкурсным условиям. Предложение о заключении договора такому участнику конкурса направляется на основании распоряжения председателя Комитета - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39)

28. В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся или признания результатов конкурса недействительными объявляется новый конкурс на прежних или измененных конкурсных условиях.

29. В соответствии с условиями заявки договор, право на заключение которого выиграл победитель конкурса, должен быть заключен в течение тридцати календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса и после внесения платы за право его заключения.

В случае если победитель конкурса не перечислил плату за право заключения договора или не заключил договор по истечении тридцати календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Данному участнику направляется предложение заключить договор с указанием срока для его заключения.

Глава 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

30. До заключения договора победитель конкурса представляет в Комитет копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за право его заключения.

В соответствии с условиями заявки договор заключается только после поступления в полном объеме платы за право его заключения в бюджет муниципального образования "город Екатеринбург" в установленном законодательством порядке.

31. Суммы задатков перечисляются на лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение Комитета, открытый в Главном финансово-бюджетном управлении Администрации города Екатеринбурга. (п. 31 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39)

32. Суммы задатков, внесенных заявителями, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней после дня подведения результатов конкурса следующим лицам:

- 1) заявки которых не были приняты;
- 2) не допущенным к участию в конкурсе;
- 3) принимавшим участие в конкурсе, но не выигравшим его.

Суммы задатков, внесенных заявителями, своевременно отказавшимися от участия в конкурсе, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней со дня подачи обращения об отказе от участия в конкурсе.

Сумма задатка, внесенного участником конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, подлежит возврату в течение пяти рабочих дней после подписания договора с победителем конкурса.

33. В соответствии с условиями заявки задаток не подлежит возврату при отказе или уклонении победителя конкурса от заключения договора в установленный срок.

34. Задаток победителя конкурса за право заключения договора перечисляется Комитетом в бюджет муниципального образования "город Екатеринбург" не позднее пятнадцати рабочих дней со дня его заключения. (п. 34 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 29.03.2011 N 33/39)

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Все вопросы по проведению конкурса и определению его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на основании решений комиссии, принятых в пределах ее компетенции.

36. Документация комиссии, а также документы, представленные заявителями, хранятся в Комитете.