

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 в наименование настоящего постановления внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

**Постановление Исполнительного комитета муниципального образования
города Казани
от 28 января 2010 г. N 648**

**"Об утверждении административных регламентов исполнения
муниципальных функций и предоставления услуг Муниципальным
казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации
Исполнительного комитета муниципального образования города
Казани"**

ГАРАНТ:

В официальном источнике опубликования текст постановления не соответствует источнику

В соответствии с **постановлением** Исполнительного комитета г. Казани от 13.08.2009 N 6694 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления услуг органами Исполнительного комитета г. Казани" и **Уставом** муниципального образования города Казани постановляю:

ГАРАНТ:

См. **постановление** Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 25 февраля 2011 г. N 782 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Исполнительного комитета г. Казани"

1. Утвердить:

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 пункт 1.1 настоящего постановления изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и согласованию размещения средства наружной информации на территории города Казани (**приложение N 1**);

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 пункт 1.2 настоящего постановления изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.2. Административный регламент исполнения Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" муниципальной функции по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций и отзыву

согласований размещения средств наружной информации на территории города Казани ([приложение N 2](#));

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 пункт 1.3 настоящего постановления изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Административный регламент исполнения Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" муниципальной функции по заключению договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации по результатам торгов на имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Казани ([приложение N 3](#)).

2. **Опубликовать** настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани - начальника Финансового управления А.Д. Гарипова.

Руководитель

Р.Т. Бурганов

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1

**Административный регламент
предоставления Муниципальным казенным учреждением "Управление
наружной рекламы и информации Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани" муниципальной услуги по
выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и
согласованию размещения средства наружной информации на
территории города Казани
(утв. [постановлением](#) Исполнительного комитета г. Казани от 28 января
2010 г. N 648)**

Мой комментарий

административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления услуг Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и согласованию размещения средства наружной информации на территории города Казани (далее - Регламент по выдаче разрешения) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и согласованию размещения средства наружной информации (далее - услуга) Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".

1.2. Получатели услуги: физические или юридические лица, обратившиеся за получением услуги, являющиеся собственниками или иными законными владельцами соответствующего имущества, к которому присоединяются средства наружной рекламы и информации, либо владельцами средств наружной рекламы и информации.

1.3. Услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Управление наружной рекламы и информации города Казани).

1.3.1. Место нахождения Управления наружной рекламы и информации города Казани: 420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 42/9, 3-й этаж (здание располагается на пересечении улиц Баумана и М. Джалиля, ближайшая станция метро - станция "Кремлевская").

Прием по вопросам представления услуги ведется по следующему графику: вторник, четверг - с 9.00 до 12.00, среда (по предварительной записи) - с 9.00 до 12.00.

Вход в здание Управления наружной рекламы и информации города Казани - свободный, без необходимости предоставления документа, удостоверяющего личность.

1.3.2. Телефон для справок по вопросам предоставления услуги - 293-60-05.

1.3.3. Адрес страницы Управления наружной рекламы и информации города Казани на официальном сайте Исполнительного комитета г. Казани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.kzn.ru/page152.htm.

1.3.4. Информация об услуге может быть получена:

- при устном обращении в Управление наружной рекламы и информации города Казани (лично или по телефону);

- при письменном обращении (в том числе в форме электронного обращения);

- посредством информационных стендов об услуге, содержащих визуальные и текстовые сведения об услуге, расположенных в Управлении наружной рекламы и информации города Казани;

- посредством сети Интернет, на официальном сайте Исполнительного комитета г. Казани (на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани).

1.3.5. Информация по вопросам предоставления услуг размещается

специалистом отдела на официальном сайте Управления наружной рекламы и информации и на информационных стендах в помещениях Управления наружной рекламы и информации.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- **Федеральным законом** от 30.11.1994 N 51-ФЗ "Гражданский кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

- **Федеральным законом** от 31.07.1998 N 146-ФЗ "Налоговый кодекс Российской Федерации" (далее - Налоговый кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

- **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- **Федеральным законом** от 29.12.2004 N 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14);

- **Федеральным законом** от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон N 38-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.03.2006, N 12, ст. 1232);

- **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

- **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 N 31, ст. 4179);

- **Уставом** муниципального образования города Казани (далее - Устав), утвержденным решением Представительного органа муниципального образования г. Казани от 17.12.2005 N 3-5 ("Казанские ведомости", N 301-302, 30.12.2005);

- **решением** Казанской городской Думы от 26.11.2009 N 9-44 "О размещении средств наружной рекламы и информации в городе Казани" (далее - решение КГД N 9-44) (Сборник документов и правовых актов муниципального образования города Казани, 03.12.2009, N 25, с. 31);

- **Положением** о Муниципальном казенном учреждении "Управление наружной рекламы и информации города Казани Исполнительного комитета муниципального образования города Казани", утвержденным **решением** Казанской городской Думы от 29.12.2010 N 29-3 (далее - Положение об Управлении) (Сборник документов и правовых актов муниципального образования города Казани, 04.08.2011, N 30, с. 38);

- **Служебным регламентом** Исполнительного комитета г. Казани, утвержденным **распоряжением** Исполнительного комитета г. Казани от 27.08.2010 N 1450р (далее - Служебный регламент).

1.5. В Регламенте по выдаче разрешения используются следующие термины и определения:

- **средство наружной рекламы и информации** (далее - СНРИ) - техническое средство стабильного территориального размещения, предназначенное для распространения рекламных и иных информационных сообщений, устанавливаемое на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях или вне их и ориентированное на визуальное восприятие потребителями информации. Средства наружной рекламы и информации подразделяются на рекламные конструкции и средства наружной информации;

- **рекламная конструкция** - техническое средство стабильного территориального размещения, с использованием которого распространяется наружная реклама;

- **средство наружной информации** - техническое средство стабильного территориального размещения, с использованием которого распространяется наружная информация, не являющаяся рекламой.

Под запросом о предоставлении муниципальной услуги понимается заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление). Заявление заполняется по установленному образцу.

II. Стандарт муниципальной услуги

N п/п	Наименование требования к стандарту предоставления услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
1	2	3	4
2.1	Наименование услуги	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции; согласование размещения средства наружной информации	Часть 9 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; пункт 5.1 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44; пункт 26.1 Устава; подпункт 3.1.6 Положения об Управлении
2.2	Наименование органа, предоставляющего о услугу	Управление наружной рекламы и информации города Казани	Подпункт 3.1.6 Положения об Управлении
2.3	Описание	Разрешение на установку	Часть 9 статьи 19

	результата предоставления услуги	<p>рекламной конструкции по форме согласно приложению N 1;</p> <p>решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно приложению N 2;</p> <p>согласование установки средства наружной информации по форме согласно приложению N 3;</p> <p>решение об отказе в согласовании размещения средства наружной информации по форме согласно приложению N 4</p>	<p>Федерального закона N 38-ФЗ; пункты 5.2, 5.3, 5.8 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44; подпункт 3.1.6 Положения об Управлении</p>
2.4	Срок предоставления услуги	<p>1. Срок рассмотрения заявления об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации - в течение 11 рабочих дней.</p> <p>2. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласовании размещения средства наружной информации) и подготовки разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) или решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (в согласовании размещения средства наружной информации) - не более 40 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации)</p>	<p>Часть 14 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; пункт 5.8 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44</p>

		информации). В случае если 40 рабочих дней* превышает 60 календарных дней, то применяется последний из указанных сроков	
2.5	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательным и или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем	<p>Для получения разрешения необходимо представить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласовании размещения средства наружной информации) по форме согласно приложению N 5. 2. Документы, содержащие данные о заявителе - копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем). 3. Договор на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации. Договор на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации не представляется в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> - если единоличным собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется средство наружной рекламы и информации является сам владелец средства наружной рекламы и информации; - если размещается средство наружной информации. 4. Документы, подтверждающие согласие собственника (собственников) или иного законного владельца (владельцев) 	

		<p>имущества на присоединение к этому имуществу средства наружной рекламы и информации.</p> <p>В случае размещения средств наружной рекламы и информации на общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме в качестве документа, подтверждающего согласие этих собственников, предоставляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>5. Дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации по форме согласно приложениям N 6, 7 в четырех экземплярах (в случае представления дизайн-проекта, согласованного Управлением архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г. Казани - в трех экземплярах).</p> <p>6. Топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 с утвержденными границами отвода участка и кадастровым номером участка (в случае установки средства наружной рекламы и информации на земельном участке).</p> <p>7. Копия платежного поручения (квитанции) об уплате государственной пошлины (при подаче заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции).</p> <p>8. Доверенность на</p>	
--	--	--	--

		<p>представителя (в случае представительства), оформленная в установленном порядке (копия или оригинал).</p> <p>9. Опись прилагаемых к заявлению документов с указанием количества экземпляров.</p> <p>Все прилагаемые к заявлению документы должны быть заверены путем подписания уполномоченным лицом и скрепления печатью (при наличии) с указанием даты заверения.</p> <p>В случае установки отдельно стоящего средства наружной рекламы и информации (за исключением наземного панно и штендера) или тоledo получатель услуги до подачи вышеуказанных документов на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (согласование размещения средства наружной информации) представляет:</p> <p>1) заявление об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации по форме согласно приложению N 8 в двух экземплярах;</p> <p>2) дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации по утвержденной форме в одном экземпляре</p>	
2.6	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами	<p>Представляются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>1. Документы, содержащие данные о заявителе:</p> <p>а) для юридического лица - выписка из Единого</p>	

	<p>для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан); б) для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).</p> <p>2. Правоустанавливающие документы на имущество, к которому присоединяется средство наружной рекламы и информации, - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан).</p> <p>3. Документы, идентифицирующие объект недвижимого имущества, - кадастровые паспорта помещений, зданий (в Республиканском государственном унитарном предприятии "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, в Федеральном государственном унитарном предприятии "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации").</p> <p>4. В случае планируемой установки средства наружной</p>	
--	---	--	--

		<p>рекламы и информации на строящемся объекте или строительном ограждении - разрешение на строительство (в Управлении градостроительных разрешений Исполнительного комитета г. Казани).</p> <p>5. Договор аренды недвижимого имущества, земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящихся в муниципальной собственности (в Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани); - находящихся в республиканской собственности (в Министерстве земельных и имущественных отношений по Республике Татарстан); - находящихся в федеральной собственности (в Территориальном управлении Росимущества в Республике Татарстан); - государственная собственность на которые не разграничена (в Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани). <p>6. Договор на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации и (или) согласие собственника (собственников) или иного законного владельца (владельцев) имущества на присоединение к этому имуществу средства наружной рекламы и информации</p>	
2.7	Перечень органов государственной власти (органов	1. Муниципальное казенное учреждение "Управление архитектуры и	Подпункт 5.6 Положения о порядке

	<p>местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги (согласование осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим муниципальную услугу)</p>	<p>градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Управление архитектуры и градостроительства). 2. Министерство культуры Республики Татарстан - в случае размещения средства наружной рекламы и информации на объекте культурного наследия</p>	<p>размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44</p>
2.8	<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения услуги</p>	<p>1. Ненадлежащее оформление заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласовании размещения средства наружной информации) (заявление не подписано, подписано неуполномоченным лицом, не указаны сведения, предусмотренные формой заявления). 2. Несоответствие документов, приложенных к заявлению, документам, указанным в описи, либо при отсутствии необходимых документов. 3. Выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации. 4. Текст представленных документов не поддается прочтению. 5. Наличие любых</p>	-

		<p>исправлений, подчисток в подаваемых документах.</p> <p>6. Несоответствие предполагаемого к размещению средства наружной рекламы и информации требованиям к средствам наружной рекламы и информации, установленным Положением о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории г. Казани, утвержденным решением Казанской городской Думы от 26.11.2009 N 9-44.</p> <p>7. Наличие действующего разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации) на предполагаемом месте размещения средства наружной рекламы и информации</p>	
2.9	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги	<p>Основания для отказа в предоставлении услуги:</p> <p>1. Несоответствие проекта средства наружной рекламы и информации и его территориального размещения требованиям технического регламента.</p> <p>2. Несоответствие установки средства наружной рекламы и информации в заявленном месте схеме территориального планирования или Генеральному плану города Казани.</p> <p>3. Нарушение требований нормативных актов о безопасности движения транспорта.</p> <p>4. Нарушение внешнего</p>	<p>Часть 15 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункт 5.9 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44</p>

		<p>архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа в соответствии с частью 4 пункта 15 статьи 19 Федерального закона "О рекламе".</p> <p>5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.</p> <p>6. Нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ.</p> <p>7. Выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Основанием для приостановления предоставления услуги является указание Управлением архитектуры и градостроительства при согласовании перечня организаций, интересы которых представлены существующими коммуникациями, охранными зонами существующих коммуникаций, проектными сетями, а также правообладателей земельных участков (в случае размещения отдельно стоящего средства наружной рекламы и информации с заглубленным фундаментом), с которыми необходимо провести согласование</p>	
2.10	Порядок, размер и основания для	Муниципальная услуга по выдаче разрешения на	п. 105 ч. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса

	<p>взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги</p>	<p>установку рекламной конструкции предоставляется на возмездной основе. Государственная пошлина уплачивается в установленном Налоговым кодексом РФ порядке в следующем размере: 3000 рублей за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. Получатель услуги: УФК по РТ (МКУ "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани") ИНН 1655149797, КПП 165501001 Реквизиты для перечисления госпошлины: расчетный счет 40101810800000010001 БИК 049205001 ОКАТО 92401000000 КБК 84610807150011000110 Государственная пошлина за выдачу согласования на размещение средств наружной информации не взимается</p>	РФ
2.11	<p>Порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Отсутствует взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги</p>	-

2.12	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания не должен превышать 20 минут	-
2.13	Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги	В день поступления заявления	-
2.14	Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга	Присутственное место оборудовано местами для ожидания, мебелью для возможного оформления документов, противопожарной системой	-
2.15	Показатели доступности и качества услуги	Показателями доступности и качества предоставления услуги являются: 1. Соблюдение сроков приема и рассмотрения документов. 2. Соблюдение срока получения результата услуги. 3. Своевременное представление в полном объеме информации о результатах рассмотрения документов путем размещения на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани на официальном сайте сети Интернет. При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре (далее - МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ	-
2.16	Особенности предоставления услуги в	Консультация о порядке предоставления услуги может быть получена в электронной	-

	электронной форме	форме на официальном сайте Управления наружной рекламы и информации на портале Исполнительного комитета г. Казани (www.kzn.ru .) Услуга в электронной форме не предоставляется	
--	-------------------	--	--

* В дальнейшем в Регламенте по выдаче разрешения длительность процедур исчисляется в рабочих днях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги

3.1.1. Предоставление услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и согласованию размещения средств наружной информации на территории г. Казани включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) в случае установки отдельно стоящей конструкции или тоledo - принятие, рассмотрение заявления об обследовании места размещения средств наружной рекламы и информации, обследование места размещения, подготовка заключения о возможности размещения конструкции;
- 3) принятие и рассмотрение заявления о выдаче разрешения (согласования) на установку средства наружной рекламы и информации, проверка представленных документов;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении услуги, для получения необходимых сведений;
- 5) формирование и направление запросов в органы, участвующие в согласовании;
- 6) рассмотрение сведений и документов, поступивших посредством системы межведомственного взаимодействия;
- 7) регистрация заявления о выдаче разрешения (согласования) на установку средства наружной рекламы и информации;
- 8) подготовка и утверждение проекта решения о выдаче разрешения (согласования) или решение об отказе в выдаче разрешения (в согласовании), регистрация разрешения (согласования) в Городском реестре средств наружной рекламы и информации;
- 9) выдача заявителю результата предоставления услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению услуги представлена в [приложении N 9](#).

3.2. Консультация заявителя о порядке оказания услуги

Заявитель лично, по телефону или посредством электронной почты обращается в Управление наружной рекламы и информации города Казани для получения консультаций о порядке получения услуги, осуществляемой

Управлением наружной рекламы и информации города Казани.

Специалисты Управления наружной рекламы и информации города Казани консультируют заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Способ фиксации результата - получение заявителем устной информации в полном объеме.

3.3. Прием и рассмотрение заявления об обследовании места размещения средств наружной рекламы и информации, обследование места размещения, подготовка заключения о возможности размещения конструкции

3.3.1. Прием и регистрация заявления об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации в случае установки отдельно стоящего средства наружной рекламы и информации или тоledo.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление наружной рекламы и информации города Казани с заявлением об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации в случае установки отдельно стоящего средства наружной рекламы и информации (за исключением наземного панно и штендера) или тоledo.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела проектов.

Специалист отдела осуществляет:

- прием заявления по установленной форме с приложением дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации, необходимого для обследования места размещения средства наружной рекламы и информации;

- проверку надлежащего оформления заявления (сведений, данных);

- проверку полноты заполнения заявления (соответствие информации, указанной в поданном заявлении, информации, содержащейся в комплекте поданных документов).

В случае ненадлежащего оформления заявления возвращает документы заявителю с разъяснением причин возврата в устной форме.

Критерием принятия решения служит заявление установленной формы с приложением необходимых документов в соответствии с определенными настоящим регламентом требованиями.

В случае надлежащего оформления заявления сотрудник отдела проектов регистрирует заявление об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации и сообщает заявителю регистрационный номер, с указанием даты и времени исполнения услуги.

Процедура регистрации поданного заявителем пакета документов осуществляется в течение 15 минут непосредственно в день обращения заявителя.

Способом фиксации результата процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.

Результат процедуры - регистрация заявления об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации или отказ в приеме заявления с разъяснениями в устной форме и возвратом пакета документов.

3.3.2. Проверка заявления об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации на соответствие требованиям [Положения](#) о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории г. Казани.

На основании представленных документов сотрудник отдела проектов определяет соответствие выбранного заявителем места размещения средства наружной рекламы и информации [Положению](#) о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, действующим строительным нормам и правилам. Также проводится проверка наличия действующего разрешения на размещение средств наружной рекламы и информации (далее - СНРИ) на данном месте, наличия поданного заявления на выдачу разрешения на размещение СНРИ на данном месте.

Критерием принятия решения служит соответствие или несоответствие требованиям, определенным в [Положении](#) о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, действующих строительных нормах и правилах.

В случае несоответствия выбранного заявителем места размещения СНРИ требованиям указанных нормативных актов сотрудник отдела проектов вносит заключение о невозможности размещения СНРИ в форму заявления, уведомляет об этом заявителя и возвращает ему документы с разъяснением причины возврата.

В случае соответствия выбранного заявителем места размещения СНРИ требованиям указанных нормативных актов сотрудник отдела проектов вносит в форму заявления заключение о соответствии предполагаемого к установке СНРИ требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два дня с момента регистрации заявления об обследовании места размещения СНРИ.

Способом фиксации результата данной процедуры является размещение сотрудником отдела проектов информации о результате рассмотрения на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани на [официальном сайте](#) Исполнительного комитета г. Казани.

Результат процедуры - заключение о соответствии предполагаемого к установке СНРИ требованиям указанных нормативных актов либо заключение о невозможности размещения СНРИ.

3.3.3. Проведение обследования места размещения СНРИ

Основанием для начала административной процедуры является заключение о соответствии предполагаемого к установке СНРИ требованиям муниципальных нормативно-правовых актов.

Сотрудник отдела проектов передает заявление с дизайн-проектом в отдел контроля для выезда и проведения анализа предполагаемого места установки СНРИ.

Сотрудник отдела контроля осуществляет выезд на место, дает письменное заключение о возможности либо о невозможности установки СНРИ в указанном месте в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и передает пакет документов с заключением в отдел проектов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не

более пяти дней.

Способ фиксации результата - письменное заключение сотрудника отдела контроля о возможности/невозможности установки СНРИ.

3.3.4. Запрос сведений о правообладателе недвижимого имущества, к которому присоединяется СНРИ.

В случае отсутствия информации, необходимой для определения правообладателя недвижимого имущества, к которому присоединяется СНРИ, сотрудник отдела проектов готовит и направляет запрос в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани.

После получения ответа специалист отдела проектов анализирует поступившую информацию. В случае размещения СНРИ на имуществе, находящемся в муниципальной собственности г. Казани, установка допускается только после заключения договора на установку и эксплуатацию СНРИ. Договор заключается по результатам процедуры торгов. Сотрудник отдела проектов готовит в письменной форме заключение о необходимости процедуры торгов.

В случае размещения конструкции на имуществе, находящемся в собственности третьих лиц, заявителю необходимо получить согласие собственника на размещение СНРИ в письменной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры, установленной в [пункте 3.3](#) Регламента по выдаче разрешения, составляет 11 дней.

Способ фиксации результата - размещение сотрудником отдела проектов информации о результате рассмотрения заявления на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани на официальном сайте Исполнительного комитета г. Казани.

Результат процедуры - возврат заявления об обследовании места размещения СНРИ заявителю в приемные часы с заключением о возможности либо невозможности размещения СНРИ, а также о необходимости организации процедуры торгов.

3.4. Прием, проверка заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласовании размещения средства наружной информации) и приложенных к нему документов, предварительная регистрация документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление наружной рекламы и информации города Казани с заявлением и приложенным к нему скомплектованным пакетом документов в отдел выдачи разрешений.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела выдачи разрешений.

Заявителем представляется заявление согласно установленной форме с приложением документов, необходимых для получения разрешения на установку рекламной конструкции (согласования на установку средства наружной информации).

Специалист отдела выдачи разрешений осуществляет прием заявления, проверяет его надлежащее оформление и соответствие приложенных документов описи.

В случаях ненадлежащего оформления заявления (заявление не подписано, подписано неуполномоченным лицом, не указаны сведения,

предусмотренные формой заявления), несоответствия информации в приложенных к заявлению документах информации, содержащейся в описи, сотрудник отдела выдачи разрешений возвращает заявление и документы заявителю и разъясняет ему причину возврата в устной форме.

В случаях надлежащего оформления заявления и соответствия документов, приложенных к нему, документам, указанным в описи, сотрудник отдела выдачи разрешений осуществляет предварительную регистрацию документов, представленных на рассмотрение, сообщает заявителю регистрационный номер с указанием даты и времени предварительного рассмотрения заявления.

Критерием принятия решения служит заявление, установленной формы с приложением необходимых документов в соответствии с установленными законом требованиями.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 20 минут.

Способ фиксации результата процедуры - принятие пакета документов для предварительного рассмотрения либо возврат полного пакета документов заявителю.

Результат процедуры - предварительная регистрация документов, представленных на рассмотрение, или отказ в принятии документов с разъяснением причин возврата документов.

3.4.2. Проверка представленных документов на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации).

Основанием для начала административной процедуры является предварительная регистрация документов, представленных заявителем на рассмотрение.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела выдачи разрешений.

Специалист отдела выдачи разрешений осуществляет проверку документов по критериям соответствия документов нормам действующего законодательства. В случаях отсутствия необходимых документов, выявления в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличия исправлений в подаваемых документах, несоответствия предполагаемого к размещению СНРИ требованиям к средствам СНРИ, установленным [Положением](#) о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории г. Казани, наличия действующего разрешения на установку рекламной конструкции (согласования на размещение средства наружной информации) на предполагаемом месте размещения СНРИ сотрудник отдела выдачи разрешений готовит уведомление заявителю о необходимости доработки документов и возвращает их заявителю.

В случае если представленный дизайн-проект согласован с Управлением архитектуры и градостроительства города Казани, все необходимые документы, указанные в [пунктах 2.5](#) и [2.6](#), приложены и соответствуют требованиям, все необходимые согласования получены, специалист отдела выдачи разрешений регистрирует заявление в Городском реестре средств наружной рекламы и информации.

В случае если не приложены документы, указанные в [пункте 2.6](#),

специалист отдела выдачи разрешений переходит к формированию соответствующих запросов посредством системы межведомственного взаимодействия.

В случае если представленный дизайн-проект не согласован с Управлением архитектуры и градостроительства города Казани и другими уполномоченными органами, специалист отдела выдачи разрешений переходит к этапу проведения согласований с уполномоченными органами.

Специалист отдела выдачи разрешений размещает информацию о результатах процедуры на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани на [официальном сайте](#) Исполнительного комитета г. Казани.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней.

Способ фиксации результата процедуры - размещение сотрудником отдела выдачи разрешений информации о процессе рассмотрения документов на странице Управления на [официальном сайте](#) Исполнительного комитета г. Казани.

Результат процедуры - регистрация заявления на установку рекламной конструкции (согласование размещения средства наружной информации) в Городском реестре средств наружной рекламы и информации или уведомление заявителя о необходимости доработки документов с их возвратом, либо перенаправление на согласование с уполномоченными органами, либо переход к формированию запросов на получение сведений посредством системы межведомственного взаимодействия.

3.4.3. Специалист отдела выдачи разрешений направляет в электронной форме посредством системы межведомственного взаимодействия запросы:

- о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

- о предоставлении сведений о собственниках недвижимого имущества, к которому присоединяется СНРИ, из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

- о предоставлении сведений о наличии разрешения на строительство в Управление градостроительных разрешений Исполнительного комитета г. Казани (в случае планируемой установки СНРИ на строящемся объекте или строительном ограждении);

- о предоставлении сведений о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка в случае планируемой установки СНРИ на объекте муниципальной собственности в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани;

- о предоставлении сведений о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка в случае планируемой установки СНРИ на объекте республиканской собственности в Министерство земельных и имущественных отношений по Республике Татарстан;

- о предоставлении сведений о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка в случае планируемой установки

СНРИ на объекте федеральной собственности в Территориальном управлении Росимущества в Республике Татарстан;

о предоставлении кадастровых паспортов помещений, зданий в Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Федеральное государственное унитарное предприятие "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации".

Максимальный срок исполнения данной процедуры составляет один день.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений.

В случае если заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6, направление запросов посредством системы межведомственного взаимодействия не требуется.

3.4.4. В Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых сведений;

формирование и направление в Управление наружной рекламы и информации города Казани посредством системы межведомственного электронного воздействия запрашиваемых сведений либо в случае отсутствия запрашиваемых сведений направление уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запроса из Управления наружной рекламы и информации города Казани.

Результат процедур: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.4.5. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых сведений;

формирование и направление в Управление наружной рекламы и информации города Казани посредством системы межведомственного электронного воздействия запрашиваемых сведений либо в случае отсутствия запрашиваемых сведений направление уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запроса из Управления наружной рекламы и информации города Казани.

Результат процедур: сведения о собственниках недвижимого имущества, к которому присоединяется СНРИ либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.4.6. В Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани в соответствии с запросом формируются сведения о наличии договора аренды недвижимого имущества, земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, сроке его действия и посредством системы межведомственного электронного воздействия направляются в Управление наружной рекламы и информации города Казани. В

случае отсутствия запрашиваемых сведений направляется уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

В Министерстве земельных и имущественных отношений по Республике Татарстан в соответствии с запросом формируются сведения о наличии договора аренды недвижимого имущества, земельного участка, находящихся в республиканской собственности, сроке его действия и посредством системы межведомственного электронного воздействия направляются в Управление наружной рекламы и информации города Казани. В случае отсутствия запрашиваемых сведений направляется уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

В Территориальном управлении Росимущества в Республике Татарстан в соответствии с запросом формируются сведения о наличии договора аренды недвижимого имущества, земельного участка, находящихся в федеральной собственности, сроке его действия и посредством системы межведомственного электронного воздействия направляются в Управление наружной рекламы и информации города Казани. В случае отсутствия запрашиваемых сведений направляется уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запроса из Управления наружной рекламы и информации города Казани.

Результат процедур: сведения о наличии договора и сроке его действия или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.4.7. В Управлении градостроительных разрешений Исполнительного комитета г. Казани в соответствии с запросом формируются сведения о наличии разрешения на строительство, сроке его действия и посредством системы межведомственного электронного воздействия направляются в Управление наружной рекламы и информации города Казани. В случае отсутствия запрашиваемых сведений направляется уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней с момента поступления запроса из Управления наружной рекламы и информации города Казани.

Результат процедур: сведения о наличии разрешения или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.4.8. В Республиканском государственном унитарном предприятии "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в соответствии с запросом формируются документы и посредством межведомственного взаимодействия направляются в Управление наружной рекламы и информации города Казани.

В Федеральном государственном унитарном предприятии "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации" в соответствии с запросом формируются документы и посредством межведомственного взаимодействия направляются в Управление наружной рекламы и информации города Казани.

В случае отсутствия запрашиваемых документов направляют уведомление об отсутствии соответствующих документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в

течение пяти дней с момента поступления запроса из Управления наружной рекламы и информации города Казани.

Результат процедур: кадастровые паспорта помещений, зданий или уведомление об отсутствии запрашиваемых документов.

3.5. Проведение согласований с уполномоченными органами.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является предварительная регистрация документов, представленных заявителем на рассмотрение.

Процедура, установленная настоящим пунктом, не проводится в случае предоставления заявителем дизайн-проекта на размещение СНРИ, самостоятельно согласованного с Управлением архитектуры и градостроительства города Казани.

Специалистами отдела выдачи разрешения формируется запрос о согласовании дизайн-проекта на размещение СНРИ, который регистрируется специалистами общего отдела и направляется в Управление архитектуры и градостроительства города Казани.

Управление архитектуры и градостроительства города Казани в течение 10 дней с момента поступления запроса рассматривает направленные документы на соответствие установки СНРИ в заявленном месте:

- схеме территориального планирования или генеральному плану;
- внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа;
- требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

В случае установки отдельно стоящего СНРИ Управлением архитектуры и градостроительства города Казани также проверяется возможность установки с учетом существующих и проектируемых инженерных коммуникаций и на дизайн-проекте указывается перечень организаций, с которыми необходимо провести согласование.

В случае размещения на объекте культурного наследия и необходимости согласования дизайн-проекта с Министерством культуры Республики Татарстан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия Управлением архитектуры и градостроительства города Казани дополнительно ставится соответствующая отметка в дизайн-проекте.

Результатом рассмотрения запроса о согласовании дизайн-проекта является согласованный и зарегистрированный в Управлении архитектуры и градостроительства города Казани дизайн-проект или отказ в согласовании. Управление архитектуры и градостроительства города Казани направляет согласованные дизайн-проекты в количестве трех экземпляров либо письменный отказ в согласовании по установленной форме ([приложения N 10, 11, 12](#)) с приложением требований к размещению СНРИ в указанном месте. Внесение исправлений и замечаний на дизайн-проект при согласовании не допускается.

Письмо с результатом рассмотрения дизайн-проекта Управлением архитектуры и градостроительства города Казани после регистрации специалистом общего отдела поступает на рассмотрение специалисту отдела выдачи разрешений.

3.5.2. В случае требования Управления архитектуры и градостроительства города Казани о необходимости согласования дизайн-проекта с Министерством культуры Республики Татарстан, специалистами отдела выдачи разрешений формируется запрос о согласовании дизайн-проекта на размещение СНРИ, который регистрируется специалистом общего отдела и направляется в Министерство культуры Республики Татарстан.

Срок рассмотрения запроса Министерством культуры Республики Татарстан - пять дней. В случае согласования дизайн-проекта уполномоченным лицом Министерства культуры Республики Татарстан ставится отметка на всех представленных экземплярах дизайн-проекта и документы направляются в Управление наружной рекламы и информации города Казани, в случае отказа - оформляется письменный отказ в согласовании по установленной форме ([приложение N 13](#)).

Письмо с результатом рассмотрения дизайн-проекта Министерством культуры Республики Татарстан после регистрации специалистом общего отдела поступает на рассмотрение специалисту отдела выдачи разрешений.

Сотрудник отдела выдачи разрешений в случае отказа Министерства культуры Республики Татарстан в согласовании размещения СНРИ готовит уведомление с приложением письменного отказа в согласовании дизайн-проекта.

Административная процедура, устанавливаемая [пунктами 3.5.1, 3.5.2](#), не проводится в случаях самостоятельного представления заявителем одновременно с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласовании размещения средства наружной информации) дизайн-проекта на размещение СНРИ, согласованного с Управлением архитектуры и градостроительства города Казани, а также по требованию Управления архитектуры и градостроительства города Казани с Министерством культуры Республики Татарстан.

Самостоятельно согласованный заявителем дизайн-проект должен быть представлен в Управление наружной рекламы и информации города Казани не позднее шести месяцев с даты регистрации дизайн-проекта в Управлении архитектуры и градостроительства города Казани. В случае представления дизайн-проекта по истечении двух месяцев с даты обследования места размещения СНРИ заявитель повторно подает заявление об обследовании места размещения СНРИ.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, устанавливаемой [пунктом 3.5](#), составляет 25 дней.

Способ фиксации результата процедуры - размещение информации о результатах согласования на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани на [официальном сайте](#) Исполнительного комитета г. Казани.

Результат процедуры - согласование дизайн-проекта на размещение СНРИ или возврат документов заявителю с уведомлением об отказе в согласовании дизайн-проекта, или возврат документов заявителю с уведомлением о необходимости согласования установки конструкции с организациями, указанными Управлением архитектуры и градостроительства города Казани в дизайн-проекте.

3.6. Рассмотрение сведений и документов, поступивших посредством системы межведомственного взаимодействия

Основанием для начала административной процедуры являются сведения и документы, поступившие посредством системы межведомственного взаимодействия, либо уведомления об отсутствии данных сведений.

После получения сведений и документов специалист отдела выдачи разрешений анализирует поступившую информацию и документы.

В случае если представленные заявителем документы не соответствуют сведениям, поступившим посредством системы межведомственного взаимодействия, получено уведомление об отсутствии сведений, специалист отдела выдачи разрешений готовит уведомление заявителю о необходимости доработки документов и возвращает документы заявителю.

В случае размещения СНРИ на имуществе, находящемся в муниципальной собственности г. Казани, установка допускается только после заключения договора на установку и эксплуатацию СНРИ. Договор заключается по результатам процедуры торгов. Сотрудник отдела выдачи разрешений готовит заключение в письменной форме о необходимости процедуры торгов.

В случае если все необходимые сведения и документы получены специалист отдела выдачи разрешений регистрирует заявление в Городском реестре средств наружной рекламы и информации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - два дня.

Способ фиксации результата процедуры - размещение сотрудником отдела выдачи разрешений информации о процессе рассмотрения документов на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани на [официальном сайте](#) Исполнительного комитета г. Казани.

Результат процедуры - регистрация документов в Городском реестре средств наружной рекламы и информации, либо возврат документов с уведомлением о необходимости доработки документов, либо возврат документов с заключением о необходимости организации процедуры торгов.

3.7. Подготовка проекта разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации).

Основаниями для начала административной процедуры является регистрация документов в Городском реестре средств наружной рекламы и информации.

Сотрудник отдела выдачи разрешений оформляет проект разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) или проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации), уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации). Далее передает на рассмотрение начальнику Управления наружной рекламы и информации города Казани проект разрешения (согласования) или мотивируемого решения об отказе.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три дня.

Способ фиксации результата процедуры - внесение информации в Городской реестр средств наружной рекламы и информации, подготовка проекта

разрешения или решения об отказе.

Результат процедуры - проект разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласования размещения средства наружной информации).

3.8. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и проведенного согласования с уполномоченными органами.

Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Управления наружной рекламы и информации города Казани проекта разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) или проекта решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (в согласовании размещения средства наружной информации) с обосновывающими документами.

Начальник Управления наружной рекламы и информации города Казани в течение двух рабочих дней рассматривает представленный проект разрешения (согласования), приложенные к нему документы и принимает решение либо о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации), либо об отказе в выдаче такого разрешения (согласования) путем подписания соответствующего проекта.

Критерии принятия решения - соответствие документов, представленных на выдачу разрешения, действующему законодательству и отсутствие отказа в согласовании от других органов.

В случае если разрешение (согласование) выдается на основании договора на установку и эксплуатацию СНРИ, заключенного по результатам торгов, начальник Управления наружной рекламы и информации города Казани подписывает также договор.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два дня.

Способ фиксации - подписание соответствующих данной процедуре документов.

Результат процедуры - разрешение на установку рекламной конструкции (согласование установки средства наружной информации) либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (в согласовании размещения средства наружной информации).

3.9. Регистрация разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) в Городском реестре средств наружной рекламы и информации или подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (в согласовании размещения средства наружной информации), выдача заявителю результата исполнения услуги.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласовании установки средства наружной информации) сотрудник отдела выдачи разрешений регистрирует разрешение на установку рекламной конструкции (согласование установки средства наружной информации) в Городском реестре средств наружной рекламы и информации.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку

рекламной конструкции (согласовании размещения средства наружной информации) сотрудник отдела выдачи разрешений готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласовании размещения средства наружной информации) и подписывает документ у начальника Управления наружной рекламы и информации города Казани.

Разрешение на установку рекламной конструкции (согласование установки средства наружной информации) или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (в согласовании размещения средства наружной информации) передается лично заявителю или представителю заявителя, действующему по доверенности (в случае представления оригинала или надлежаще заверенной копии доверенности). В случае неявки заявителя в течение 30 дней документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) заявитель или представитель заявителя, действующий по доверенности, расписывается в одном экземпляре разрешения (согласования), указывая фамилию, инициалы и дату получения разрешения (согласования). После этого сотрудник отдела выдачи разрешений выдает заявителю или представителю заявителя, действующему по доверенности, первый экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) и один экземпляр дизайн-проекта. В случае если разрешение (согласование) выдается в соответствии с договором на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации, заключенным по результатам торгов, заявителю или представителю заявителя к разрешению выдается один экземпляр такого договора.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет один день.

Способ фиксации - размещение информации о результатах исполнения услуги на странице Управления наружной рекламы и информации города Казани на официальном сайте Исполнительного комитета г. Казани, отметка заявителя или представителя заявителя о получении документов (в случае явки заявителя).

Результат процедуры - выдача разрешения на установку рекламной конструкции (согласования установки средства наружной информации) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (в согласовании размещения средства наружной информации).

Примечание: в случае изменения согласованной в дизайн-проекте информации, размещенной на СНРИ, без изменения места, типа и размера СНРИ необходимо представить следующие документы:

- письменное обращение о внесении соответствующих сведений в Городской реестр средств наружной рекламы и информации;
- согласованное Управлением архитектуры и градостроительства города Казани приложение к дизайн-проекту на размещение средств наружной рекламы и информации по форме согласно [приложению N 14](#).

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в

себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих услугу ([приложение N 15](#)).

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

- проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления услуг.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением услуг (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется начальником Управления наружной рекламы и информации города Казани, начальниками отделов Управления наружной рекламы и информации города Казани, ответственными за организацию работы по предоставлению услуг.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник Управления наружной рекламы и информации города Казани несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Начальники отделов Управления наружной рекламы и информации города Казани, ответственные за организацию работы по предоставлению услуги несут ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в [разделе III](#) Регламента по выдаче разрешений.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Досудебное обжалование.

5.1.1. Получатели услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий или бездействия сотрудников и должностных лиц органов, участвующих в предоставлении услуг, путем обращения в Исполнительный комитет г. Казани или непосредственно в Управление наружной рекламы и информации города Казани.

5.1.2. Жалоба (претензия) подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба (претензия) может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Исполнительного комитета г. Казани

(www.kzn.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Срок рассмотрения жалобы (претензии) - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.4. Жалоба (претензия) должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу или муниципального служащего, действия (бездействие) и решения которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего.

5.1.5. К жалобе (претензии) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе (претензии) обстоятельства. В таком случае в жалобе (претензии) приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.1.6. Под жалобой (претензией) получатель услуги ставит личную подпись и дату.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу (претензию), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы (претензии).

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в **подпункте 5.1.7** Регламента по выдаче разрешений, заявителю в письменной форме (по желанию в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

5.2. Судебное обжалование.

5.2.1. Решение, действие (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования

города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к Регламенту по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

**Разрешение
на установку рекламной конструкции
N _____**

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Действительно до " ____ " _____ 20__ г.

Владелец рекламной
конструкции _____ ИНН _____

Заявление _____ Дизайн-
от " ____ " _____ 20__ г. N _____ проект от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Тип рекламной
конструкции _____

Тип информа- Площадь информа-
ционного поля _____ ционного поля _____

Место
установки _____

Собственник недвижимого имущества, к кото-
рому присоединяется рекламная конструкция
(управомоченное собственником лицо) _____

Договор от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Начальник Управления наружной
рекламы и информации города Казани _____ И.В. Дябилкина
(подпись) М.П.

Получил (по доверенности) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(Владелец рекламной конструкции обязан уведомить Управление наружной рекламы и информации обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, иные факты). В случае неуведомления разрешение подлежит аннулированию).

Информация об изменениях:

**Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования
города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в**

новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 2
к Регламенту по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

Решение
об отказе в выдаче разрешения
на установку рекламной конструкции

"__" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с частью 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" отказать _____

(наименование организации)
в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции -
_____, размещенной по адресу:
_____, по следующим основаниям:

(заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции
от _____ вх. N _____).

Начальник

И.В. Дябилкина

Информация об изменениях:

**Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования
города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в
новой редакции**

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 3
к Регламенту по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

Согласование на установку средства наружной информации
N _____

Дата выдачи "__" _____ 20__ г. Действительно до "__" _____ 20__ г.

Владелец средства
наружной информации _____ ИНН _____

Заявление _____ Дизайн-
от "__" _____ 20__ г. N _____ проект от "__" _____ 20__ г. N _____

Тип средства
наружной информации _____

Тип информационного поля _____ Площадь информационного поля _____

Место установки _____

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется средство наружной информации (управомоченное собственником лицо) _____

Договор от "___" _____ 20__ г. N _____

Начальник Управления наружной рекламы и информации города Казани _____ И.В. Дябилкина
(подпись) М.П.

Получил (по доверенности) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 4
к Регламенту по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)**

(форма)

**Решение
об отказе в согласовании
размещения средства наружной информации**

"___" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с **пунктом 5.9** Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного **решением** Казанской городской Думы от 26.11.2009 N 9-44, отказать _____ в согласовании размещения средства

(наименование организации)
наружной информации - _____, размещенного по адресу:
_____, по следующим основаниям:

(заявление о согласовании размещения средства наружной информации от _____ вх. N _____).

Начальник

И.В. Дябилкина

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 5
к **Регламенту** по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

Начальнику Управление наружной рекламы
и информации Исполнительного
комитета г. Казани"
И.В. Дябилкиной

Заявление
о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции
(согласовании размещения средства наружной информации) (нужное
подчеркнуть)

1	Данные о заявителе		
1.1	Наименование		
1.2	Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира (офис))		
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
1.4	Ф.И.О. руководителя (заполняется полностью)		
1.5	Телефон/Факс/E-mail		
2	Данные о собственнике (управомоченном собственником лице) имущества, к которому присоединяется средство наружной рекламы и информации		
2.1	Наименование		
3	Сведения об устанавливаемом средстве наружной рекламы и информации		
3.1	Предполагаемое место установки	Адрес	Район
3.2	Тип средства наружной рекламы и информации		Наличие подсветки (нужное подчеркнуть) имеется/не имеется
3.3	Тип информационного поля		
3.4	Размеры информационного поля одной стороны (м)		Количество сторон
3.5	Общая площадь		

	информационного поля (кв. м)	
3.6	Номер заявления на обследование места размещения средства наружной рекламы и информации (в случае отдельно стоящей конструкции)	
4	Данные о доверенном лице, осуществляющем согласование документов	
4.1	Контактное лицо (Ф.И.О.)	
4.2	Телефон/Факс/E-mail	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____/_____/_____ /

Дата подачи заявления:

"__"____" 20__ г.

М.П.

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 6
к **Регламенту** по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

в. ДИЗАЙН-ПРОЕКТ на размещение средств наружной рекламы и информации

Для размещения информации (средств наружной рекламы) и информации (в том числе информации о месте обитания) в месте обитания

Заказчик, адрес места размещения объекта (район города, улица, № дома)

<p>ФОТОМОНТАЖ (Привлека средства наружной рекламы и информации в существующей ситуации)</p> <p>Тополдо (кронштейн на световой или отдельно стоящий опорой), щтендер</p>	<p>ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Графическое, колористическое, шрифтовое решение, табаритные размеры, используемые материалы)</p>
<p>ИСХОДНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ (Фото ситуации)</p> <p>Суперсайт, суперборд, вращающ, ситиборд, пиллар, пилон (в т.ч. пилон в составе остановочного павильона), знак информирования об объекте притяжения (ЗИООП)</p>	

Дизайн-проект разработан _____ 20__ г. № _____

Специальное МРО "Управление рекламой и информацией города Казани" _____

Согласовано: _____

Место для знака МРО "Управление рекламой и информацией города Казани", подтверждающего выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (в согласованном месте размещения средства наружной информации)

Место: _____

Исполнитель: _____

Место для знака МРО "Управление рекламой и информацией города Казани", подтверждающего выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (в согласованном месте размещения средства наружной информации)

Формат А4

Страница А

Приложение к проекту постановления в формате pdf размещено в ящике электронной почты на сайте администрации.

Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома):

СИТУАЦИОННЫЙ
ПЛАН

(С условиями обозначением места размещения
средств наружной рекламы и информации)

ТОПОСЪЕМКА М 1:500

(Приветная средства наружной рекламы и информации к существующей ситуации)

План приватизации земель, находящихся в государственной собственности.

Формат А4

МКУ "Управление благоустройства и
удобствительности города Казани"

качественно

4/10

Страница 6

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 7
к **Регламенту** по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ на размещение средств наружной рекламы и информации
 Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома): _____

**ИСХОДНОЕ
ИЗОБРАЖЕНИЕ**

(Фото ситуации)

**ОСНОВНЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ
ПРОЕКТНЫХ РАЗРАБОТОК**

(Вид спереди, вид сбоку М 1:100 (М 1:200),
фрагменты М 1:50)

Рекламно-информационное оформление фасадов зданий

Проекты индивидуальных рекламных конструкций

Дизайн-проект разработан _____ от _____ г. № _____

Согласован с Министерством культуры Республики Татарстан
 требуется не требуется

Согласован МУ «Управление культуры и информационно-коммуникационных технологий» _____ от _____ г. № _____

Согласован _____ от _____ г. № _____

Заказчик _____ № _____ от _____ г. № _____

Исполнитель _____ № _____ от _____ г. № _____

Место для размещения МУ «Управление культуры и информации города Казани»,
 где осуществляется выдача разрешения на установку рекламной конструкции
 для размещения рекламных средств наружной информации

Страница А

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ на размещение средств наружной рекламы и информации
 Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома): _____

**СИТУАЦИОННЫЙ
ПЛАН**

(С учетом обозначения места
размещения средств
наружной рекламы и информации)

ОСНОВНЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

(Графическое, изобразительное, шрифтовое решение,
габаритные размеры, краткое описание
средств наружной рекламы и информации,
используемые материалы)

ТОПОСЪЕМКА М 1:500

(Привязка средства наружной рекламы и информации)

(При подготовке заявки на работу необходимо предоставить ее сформированной электронной)

МУ «Управление культуры и информации города Казани» _____ от _____ г. № _____

Заказчик _____ № _____ от _____ г. № _____

Страница Б

Информация об изменениях:
Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

**к Регламенту по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)**

(форма)

Начальнику Управление наружной рекламы
и информации Исполнительного
комитета г. Казани"
И.В. Дябилкиной

**Заявление
об обследовании места размещения средства наружной рекламы и
информации**

1	Данные о заявителе		
1.1	Наименование		
1.2	Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира (офис))		
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
1.4	Ф.И.О. руководителя (заполняется полностью)		
1.5	Телефон/Факс/Е-mail		
2	Сведения об устанавливаемом средстве наружной рекламы и информации		
2.1	Предполагаемое место установки	Адрес	Район
2.2	Тип средства наружной рекламы и информации		
3	Данные о доверенном лице		
3.1	Контактное лицо (Ф.И.О.)		
3.2	Телефон/Факс/Е-mail		
4	Данные о собственнике имущества, к которому присоединяется средство наружной рекламы и информации		
4.1	Наименование		
	Достоверность представленных сведений подтверждаю: _____ (подпись заявителя) М.П.		
	Принято отделом проектов: _____ / _____ / "___" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. сотрудника отдела проектов)		
5	Дополнительные сведения, касающиеся размещения средства наружной рекламы и информации, заполняются специалистом отдела проектов		

5.1	Сведения о виде собственности имущества, к которому присоединяется средство наружной рекламы и информации	
5.2	Соответствие требованиям Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории г. Казани	
	Принято отделом контроля: _____ / _____ / "___"_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. сотрудника отдела контроля)	
6	Соответствие требованиям нормативных актов о безопасности дорожного движения)ГОСТ Р 52044-2003)	
	Замечания	
	Заключение отдела контроля о возможности размещения средства наружной рекламы и информации:	
	Специалист отдела _____ Дата контроля: _____ / _____ / обследования: "___"_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. сотрудника отдела контроля)	
	Заклучение отдела проектов о возможности размещения средства наружной рекламы и информации	
	Специалист отдела проектов: _____ / _____ / "___"_____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. сотрудника отдела проектов)	

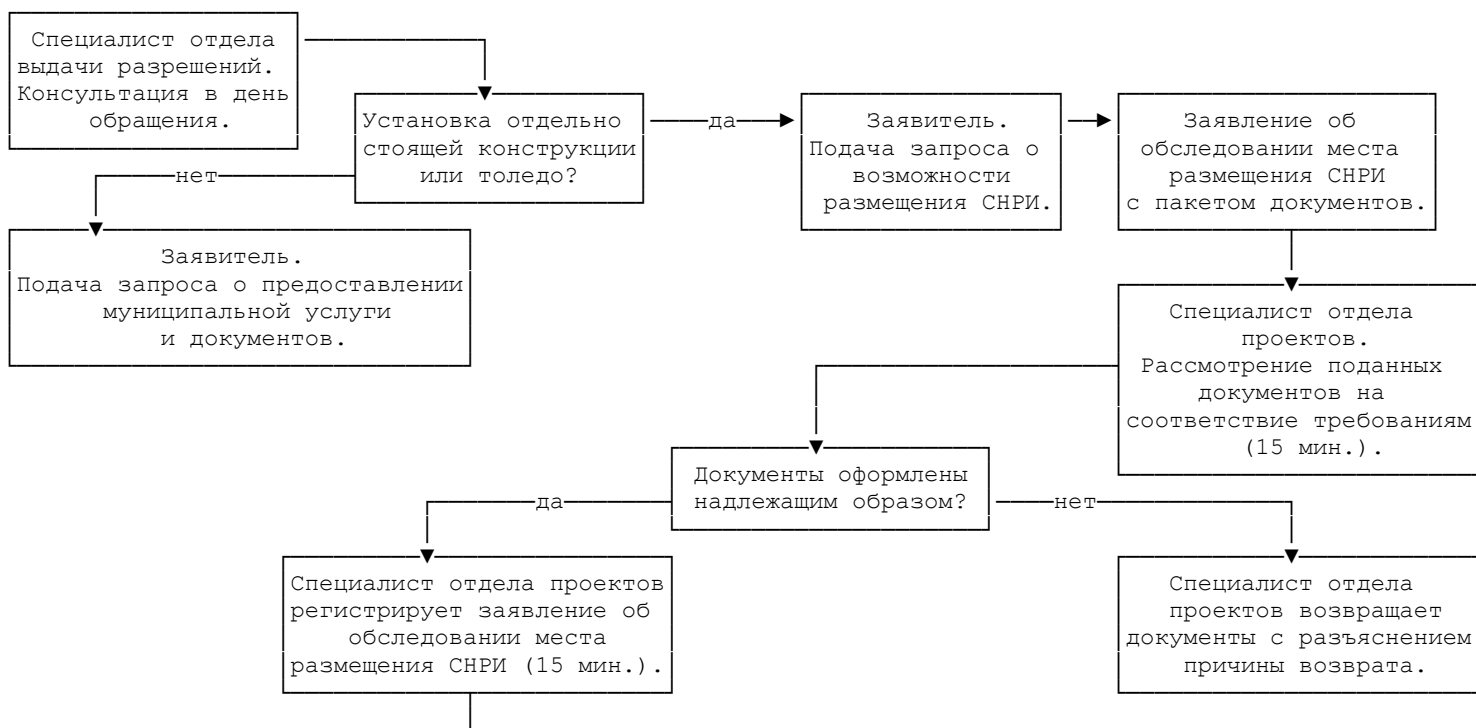
Информация об изменениях:

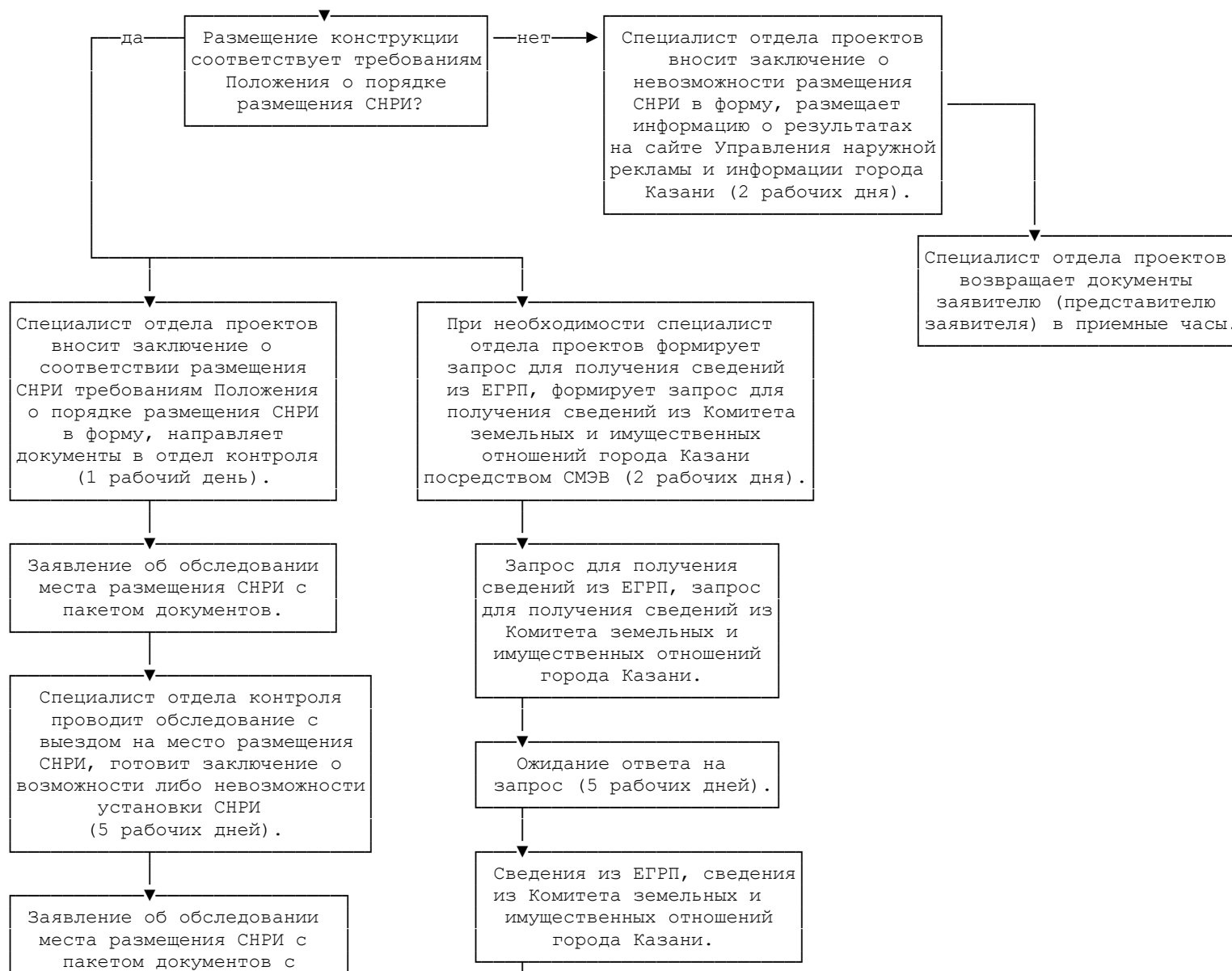
Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

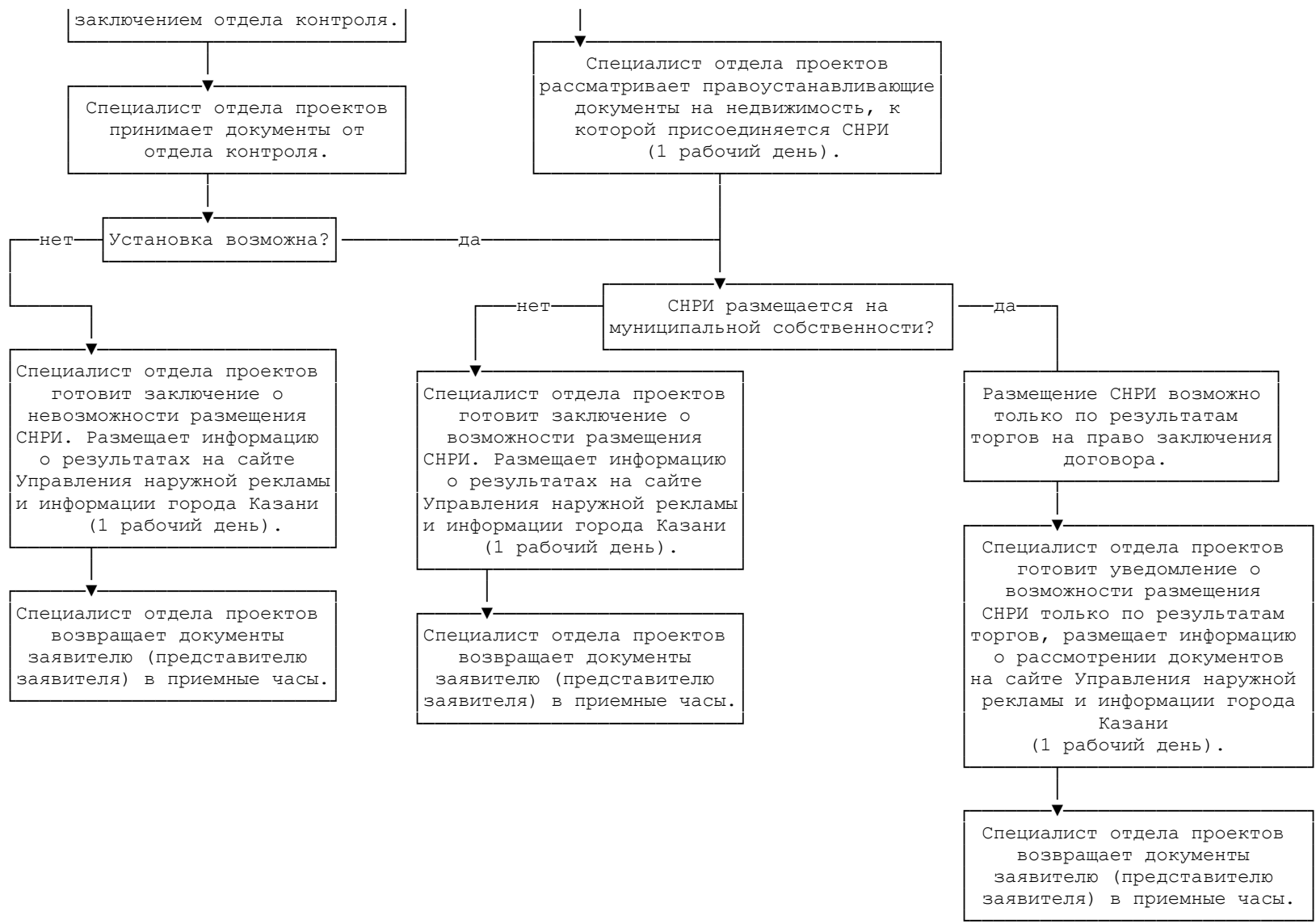
См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 9
к **Регламенту** по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

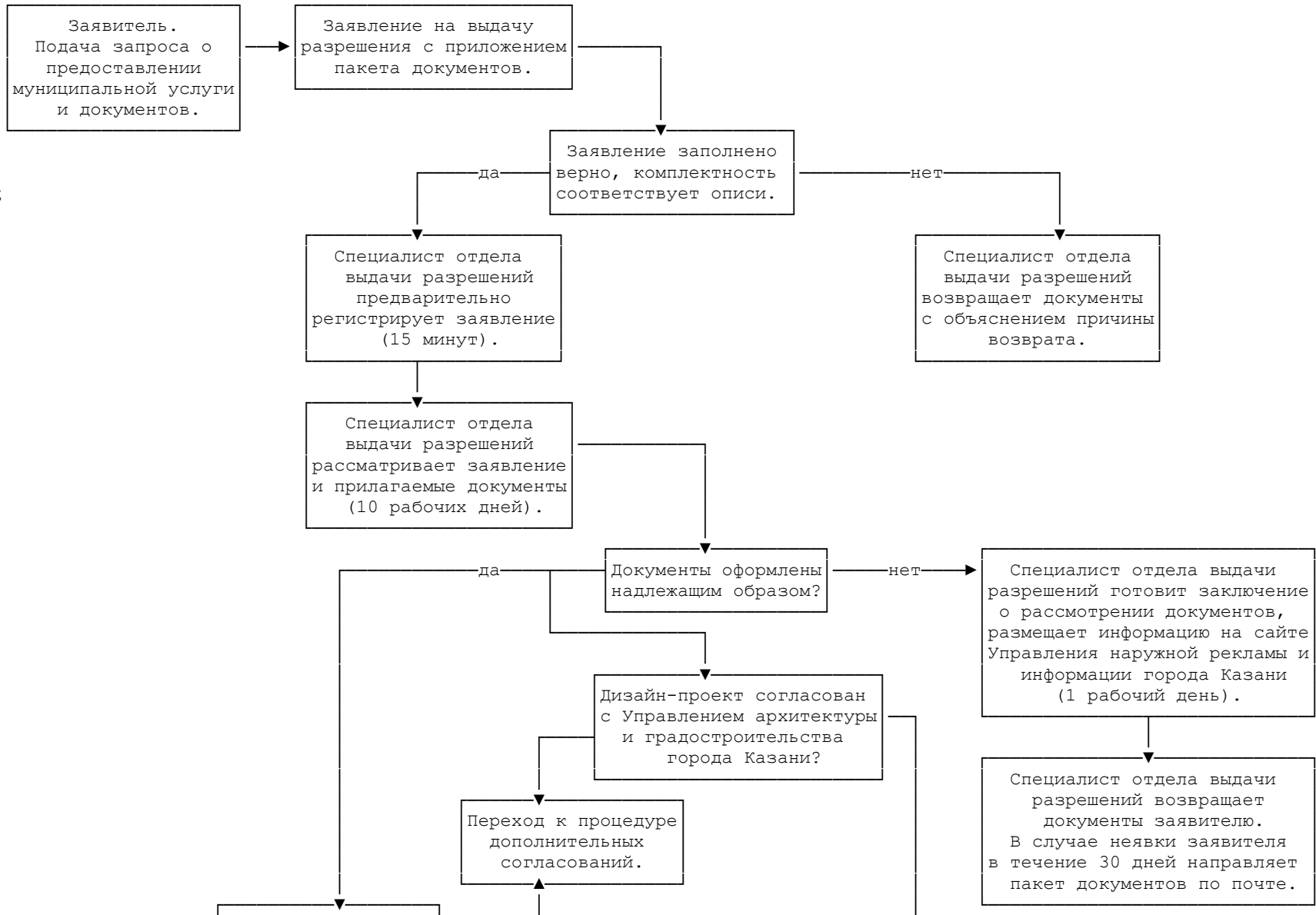
Блок-схема

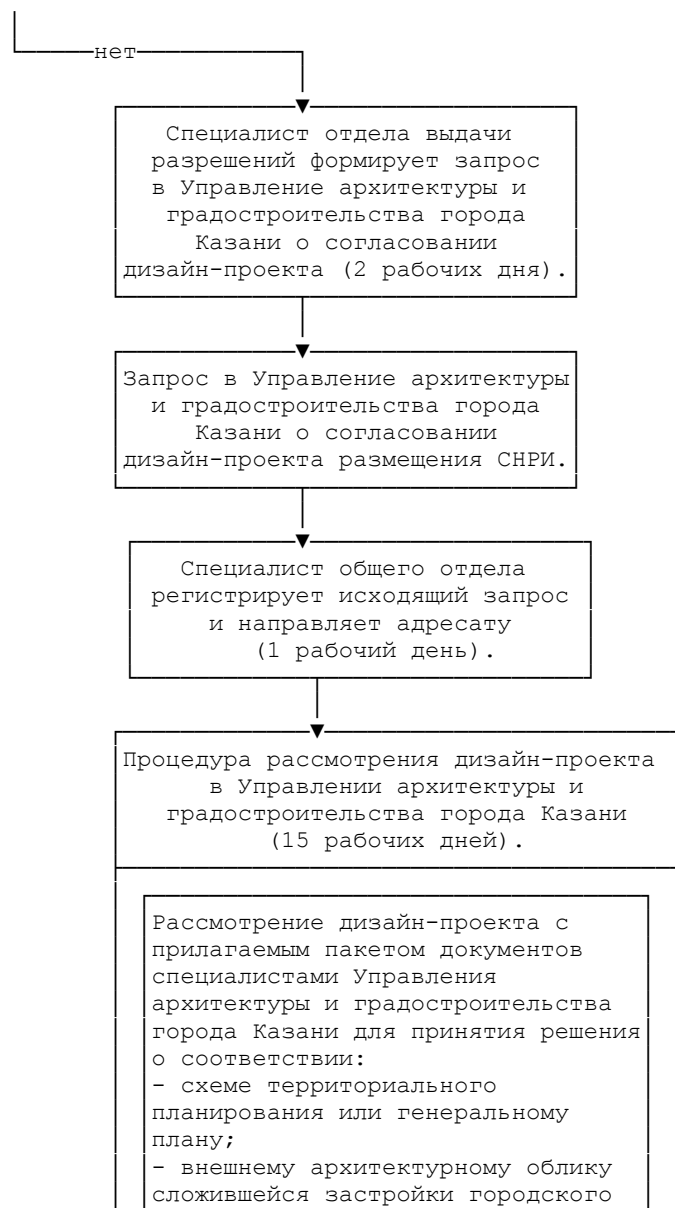
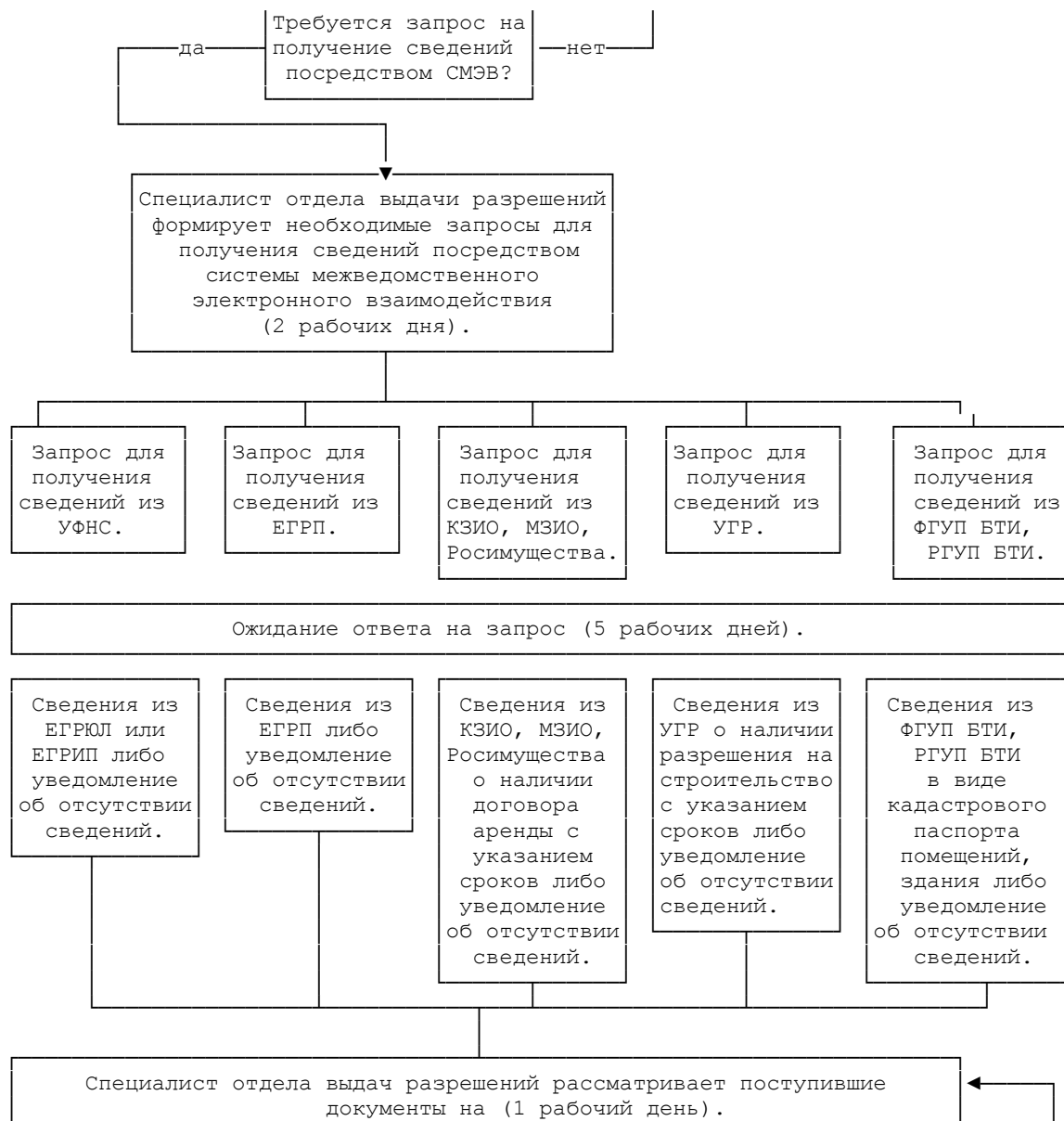


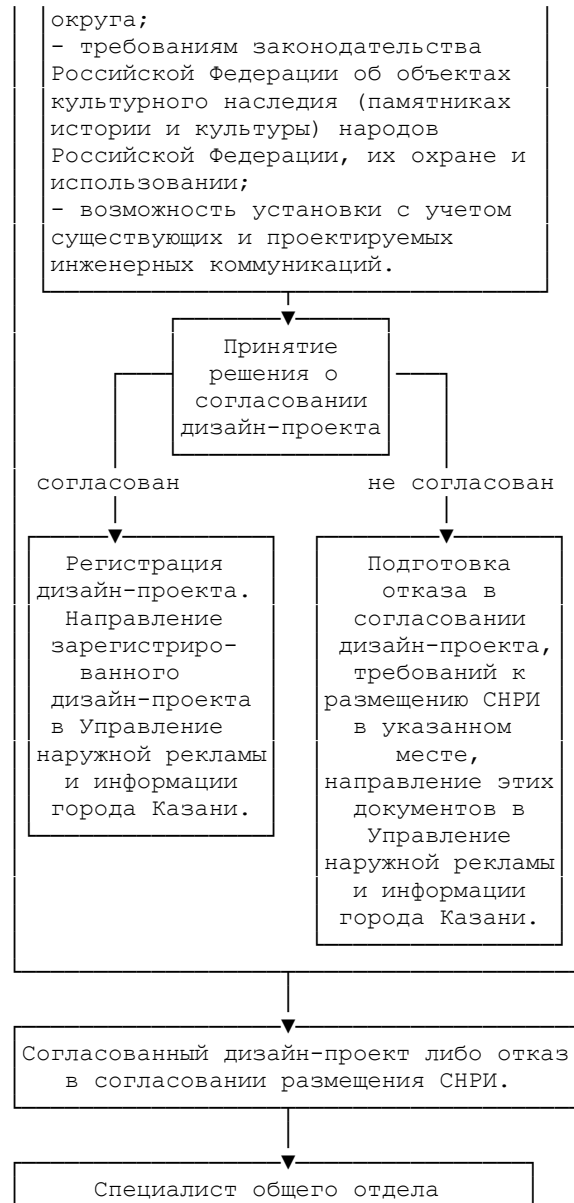
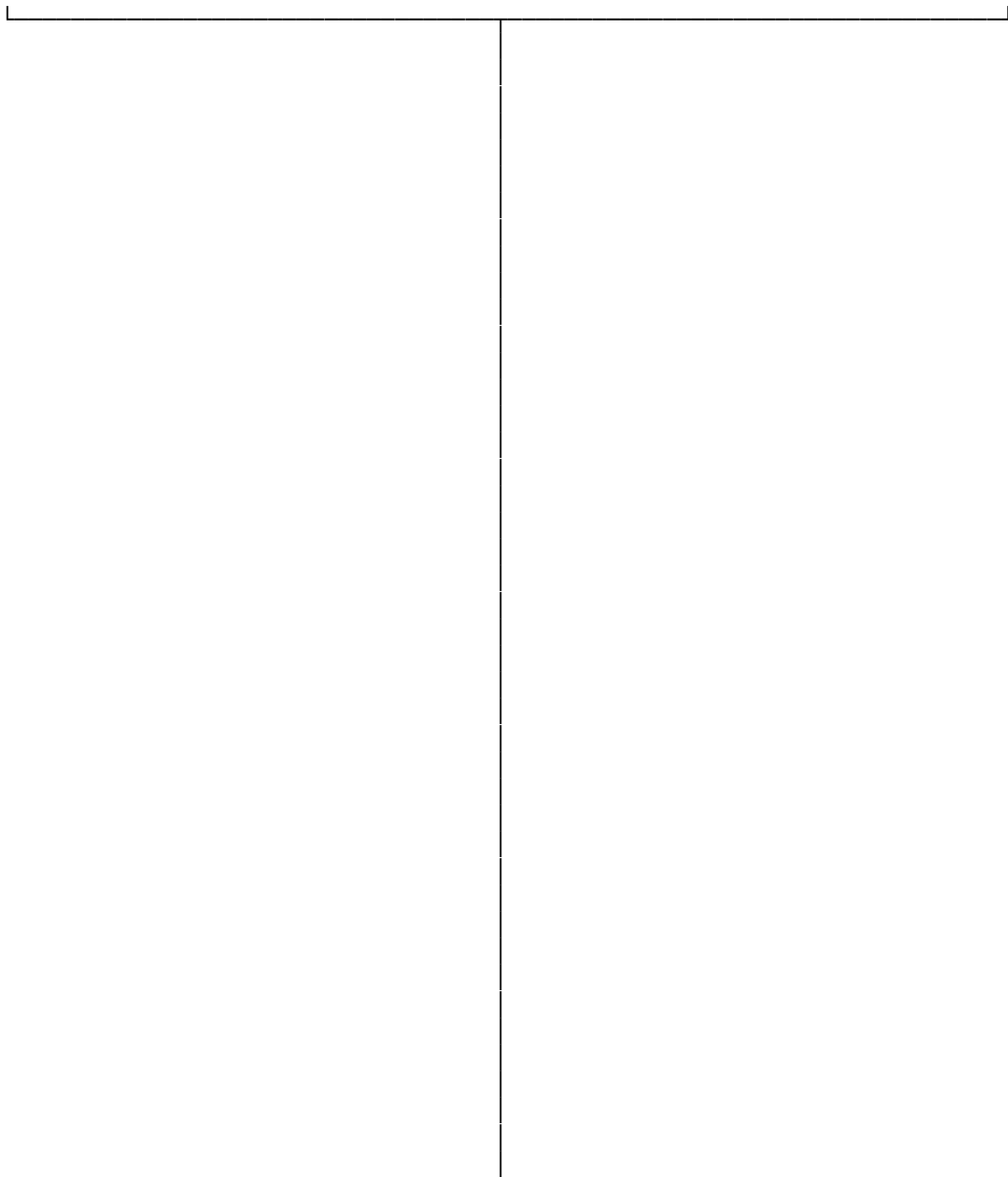


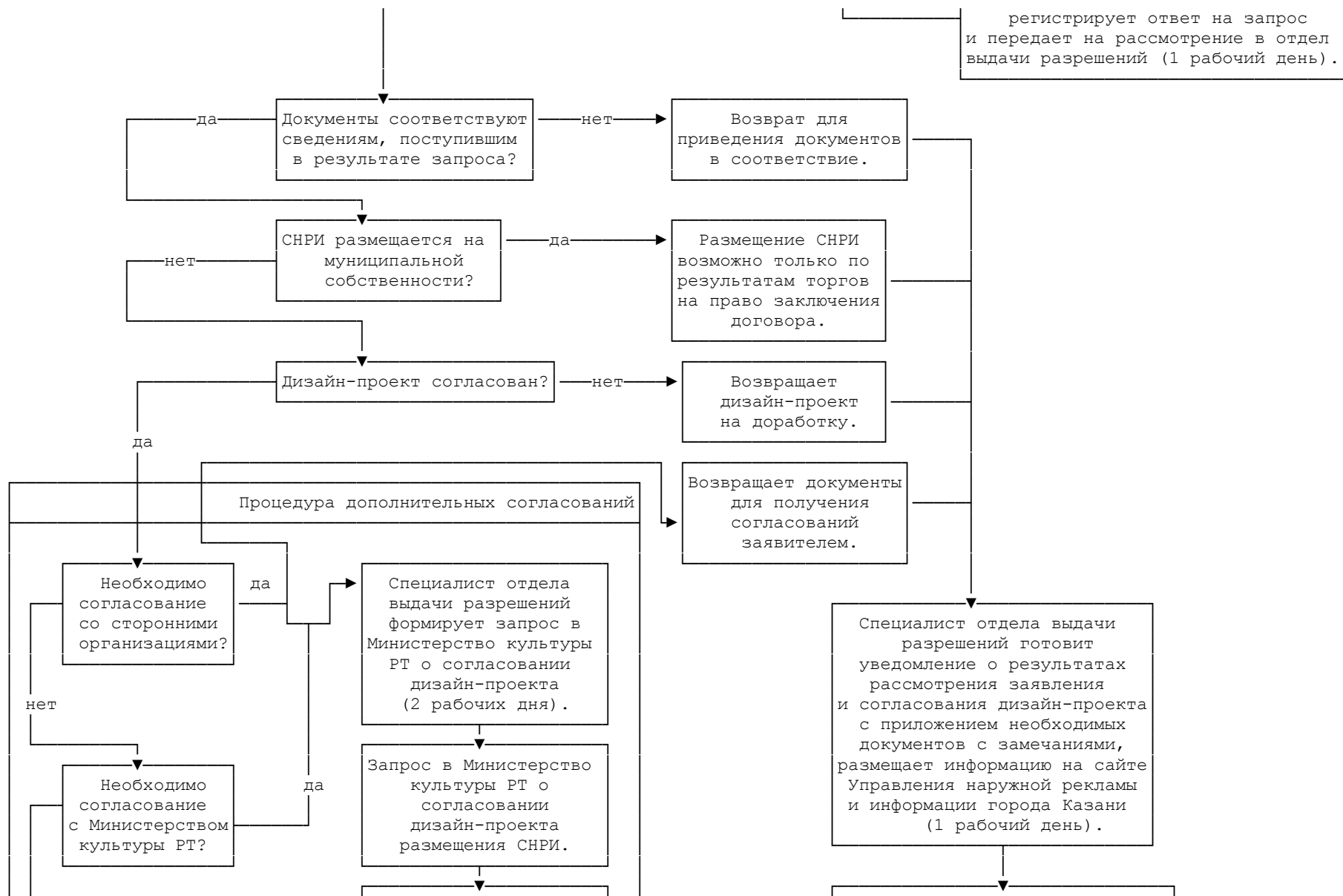


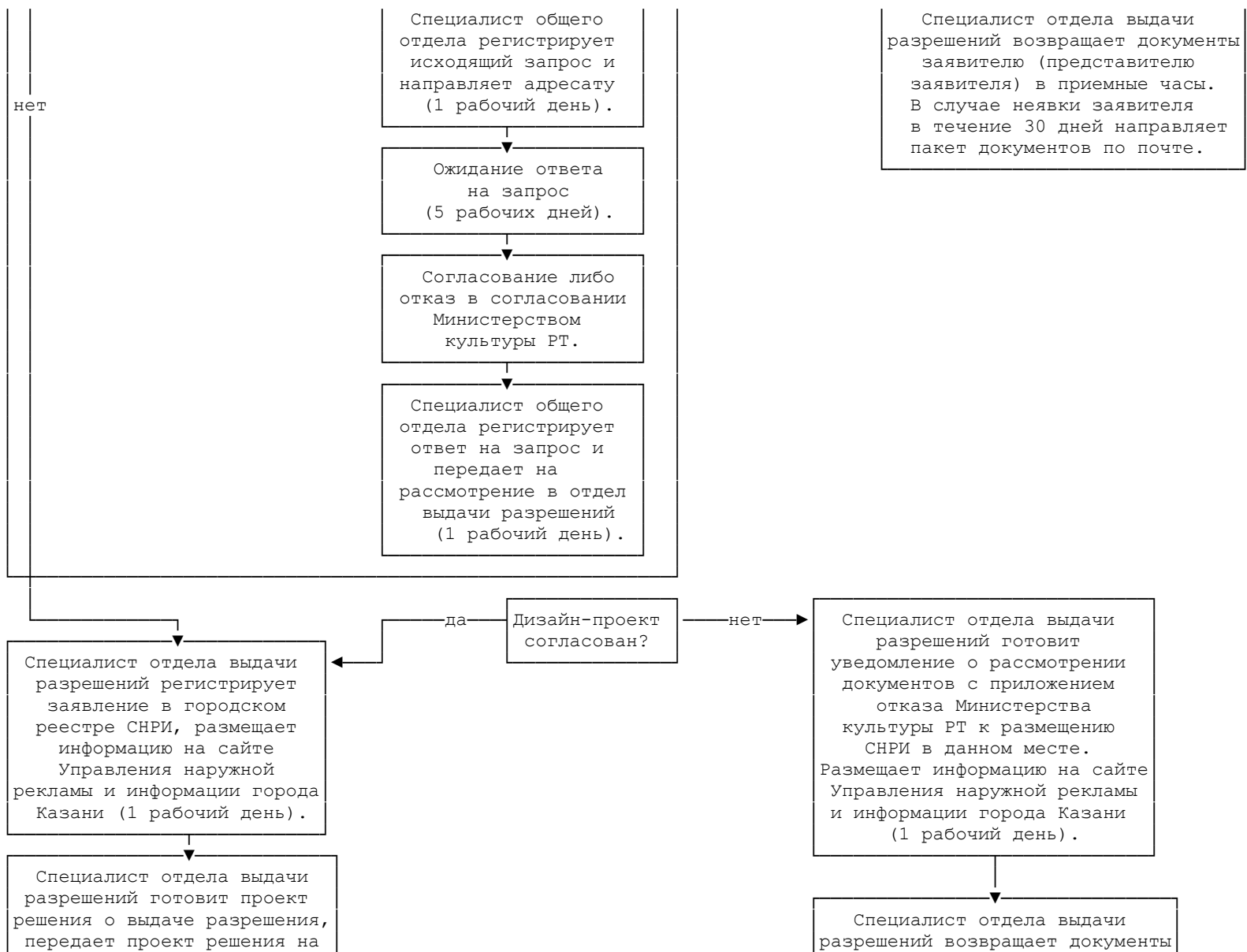
д







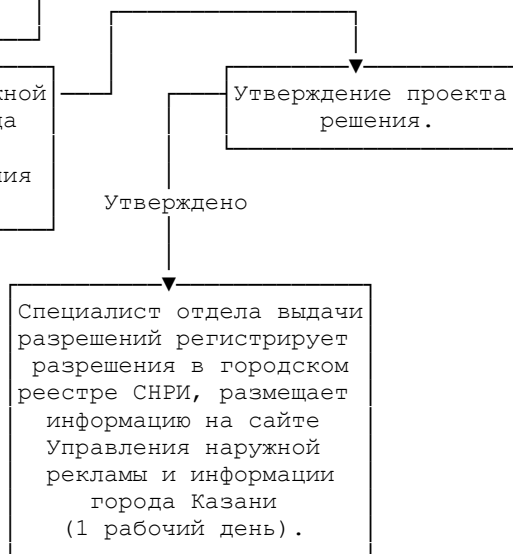




рассмотрение начальнику
Управления наружной
рекламы и информации города
Казани (3 рабочих дня).

Проект решения о выдаче
разрешения.

Начальник Управления наружной
рекламы и информации города
Казани.
Рассмотрение проекта решения
(2 рабочих дня).



заявителю (представителю
заявителя) в приемные часы.
В случае неявки заявителя
в течение 30 дней направляет
пакет документов по почте.

Специалист отдела выдачи
разрешений.
Подготовка решения об
отказе в выдаче разрешения,
регистрация решения в
городском реестре СНРИ,
размещение информации на
сайте Управления наружной
рекламы и информации города
Казани
(1 рабочий день).

Специалист отдела выдачи
разрешений возвращает
результат исполнения услуги
заявителю (представителю
заявителя) в приемные часы.
В случае неявки заявителя
в течение 30 дней направляет
пакет документов по почте.

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 10
к Регламенту по выдаче разрешений
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

**Отказ
в согласовании дизайн-проекта на размещение средств наружной
рекламы и информации**

"__" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с **пунктом 2 части 15 статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" отказать _____

(наименование организации)

в согласовании дизайн-проекта на размещение средства наружной рекламы и информации - _____ по адресу: _____

(тип СНРИ)

(адрес размещения СНРИ)

по следующим основаниям: _____.

(основания, касающиеся несоответствия
установки рекламной конструкции в заявленном
месте схеме территориального планирования
или генеральному плану)

Должностное лицо УАиГ

И.О. Фамилия

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение дополнено приложением N 11

Приложение N 11
к Регламенту по выдаче разрешений

(форма)

**Отказ
в согласовании дизайн-проекта на размещение средств наружной
рекламы и информации**

"__" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с **пунктом 4 части 15 статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" отказать _____

(наименование организации)

в согласовании дизайн-проекта на размещение средства наружной рекламы и информации - _____ по адресу: _____

(тип СНРИ)

(адрес размещения СНРИ)

по следующим основаниям: _____.

(основания по нарушению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа

Должностное лицо УАиГ

И.О.Фамилия

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение дополнено приложением N 12

Приложение N 12
к **Регламенту** по выдаче разрешений

(форма)

Отказ в согласовании дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации

"__" _____ 20__ г.

N _____

В соответствии с **пунктом 4 части 15 статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" отказать _____

(наименование организации)

в согласовании дизайн-проекта на размещение средства наружной рекламы и информации - _____ по адресу: _____

(тип СНРИ)

(адрес размещения СНРИ)

по следующим основаниям: _____.

(основания, касающиеся нарушения требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании)

Должностное лицо УАиГ

И.О.Фамилия

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение дополнено приложением N 13

Приложение N 13

к Регламенту по выдаче разрешений

(форма)

**Отказ
в согласовании дизайн-проекта на размещение средств наружной
рекламы и информации**

" ___ " _____ 20__ г. N _____

В соответствии с пунктом 4 части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" отказать _____

(наименование организации)

в согласовании дизайн-проекта на размещение средства наружной рекламы и информации - _____ по адресу: _____

(тип СНРИ)

(адрес размещения СНРИ)

по следующим основаниям: _____.

(основания, касающиеся нарушения требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании)

Должностное лицо Министерства культуры РТ

И.О.Фамилия

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение дополнено приложением N 14

**Приложение N 14
к Регламенту по выдаче разрешений**

(форма)

Приложение к дизайн-проекту на размещение средств наружной рекламы и информации

Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома)

ФОТО СИТУАЦИИ
(В соответствии с дизайн-проектом)

ОСНОВНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
(Фотомонтаж (компьютерная верстка)
с предлагаемыми изменениями к дизайн-проекту)

Приложение к дизайн-проекту разработано:

Специалист ИООУ "Управление архитектуры и градостроительства" г. Казани: _____ 20__ г.

Соблюденно: _____ 20__ г.

ИООУ "Управление архитектуры и градостроительства" г. Казани: _____ 20__ г.

Заказчик: _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ 20__ г.

Место для штампа ИООУ "Управление наружной рекламы и информации города Казани", подтверждающего включение в Городской реестр средств наружной рекламы и информации сведения о согласовании приложения к дизайн-проекту

Страница А

Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома)

ОСНОВНЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

(Графическое, колористическое, шрифтовое решения,
габаритные размеры, краткое описание
объекта наружной рекламы и информации,
используемые материалы)

Страница Б

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 настоящее приложение дополнено

**Реквизиты должностных лиц, предоставляющих услуги, и лиц,
осуществляющих контроль за ее предоставлением**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета г. Казани - начальник Управления административно- технической инспекции Исполнительного комитета г. Казани	236-81-18	Ramil.Mullin@tatar.ru
Начальник Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г. Казани	292-01-46	reklama.kzn@tatar.ru
Начальник отдела выдачи разрешений Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г. Казани Сотрудники отдела выдачи разрешений Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г. Казани	293-60-05	Tatyana.Pantjuhina@tatar.ru
Начальник отдела проектов Управления наружной рекламы и информации города Казани Сотрудники отдела проектов Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г. Казани	293-60-07	Svetlana.Uhanova@tatar.ru

Начальник отдела контроля за размещением средств наружной рекламы и информации Сотрудники отдела контроля Управления наружной рекламы и информации Исполнительного комитета г. Казани	292-47-51	llgam.lhsanov@tatar.ru
---	-----------	------------------------

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 2

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции по аннулированию разрешений на
установку рекламных конструкций и отзыву согласований размещения
средств наружной информации на территории города Казани
Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной
рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани"
(утв. **постановлением** Исполнительного комитета г. Казани от 28 января
2010 г. N 648)**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций и отзыву согласований размещения средств наружной информации на территории города Казани Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Регламент по аннулированию разрешений) определяет сроки и последовательность административных процедур при исполнении муниципальной функции по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций и отзыву согласования размещения средств наружной информации на территории города Казани (далее - функция) Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".

1.2. Исполнение функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ);

- **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);

- **Федеральным законом** от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон N 38-ФЗ);

- **Уставом** муниципального образования города Казани (далее - Устав);

- **Положением** о Муниципальном учреждении "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани", утвержденным **решением** Представительного органа муниципального образования г. Казани от 24.12.2005 N 11-5 (далее - Положение об Управлении);

- **решением** Казанской городской Думы от 26.11.2009 N 9-44 "О размещении средств наружной рекламы и информации в городе Казани" (далее - решение КГД N 9-44).

1.3. Исполнитель функции (услуги) - Муниципальное казенное учреждение "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Управление наружной рекламы и информации).

II. Стандарт муниципальной функции

N п/п	Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
1	2	3	4
1	Наименование муниципальной функции	Аннулирование разрешения на установку рекламных конструкций или отзыв согласования размещения средств наружной информации	Часть 18 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункты 2.3.3, 2.3.4 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44; подпункт 3.2.6 Положения об Управлении
2	Описание результата исполнения функции (получения услуги)	Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно приложению N 1 ; решение об отзыве согласования размещения средства наружной информации по форме согласно приложению N 2	Часть 18 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункт 5.12 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44; подпункт 3.2.6 Положения об Управлении
3	Инициатор исполнения функции (получатель услуги)	1. Физическое или юридическое лицо: а) являющееся собственником или иным законным владельцем соответствующего имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (средство	Часть 18 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункт 5.12 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на

		<p>наружной информации);</p> <p>б) владелец рекламной конструкции (средства наружной информации), обратившийся для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции и отзыва согласования размещения средства наружной информации.</p> <p>2. Управление наружной рекламы и информации.</p> <p>3. Антимонопольный орган</p>	<p>территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44</p>
4	<p>Входящие документы, представляемые заявителем, с указанием количества экземпляров каждого входящего документа, бланки этих документов (если имеются)</p>	<p>1. Уведомление в письменной форме владельцем рекламной конструкции или средства наружной информации о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции или согласования на установку средства наружной информации.</p> <p>2. Документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем соответствующего имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции. Данные документы представляются с сопроводительным письмом в произвольной форме. Документы должны быть заверены</p>	<p>Часть 18 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункт 5.12 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44</p>

		уполномоченным лицом и скреплены печатью с указанием даты заверения. 3. Предписание антимонопольного органа	
5	Согласование	При исполнении функции согласование не требуется	
6	Стоимость подготовки и выдачи документов при исполнении функции	Подготовка и выдача документа осуществляется на безвозмездной основе	Часть 3 статьи 2 Федерального закона N 59-ФЗ
7	Срок исполнения функции	Исполнение функции по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций или отзыву согласований размещения средств наружной информации осуществляется в течение месяца с момента: 1. Направления: а) владельцем средства наружной рекламы и информации уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции или согласования на установку средства наружной информации; б) собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединено средство наружной рекламы и информации, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким	Часть 18 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункт 5.12 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44

		<p>владельцем недвижимого имущества и владельцем средства наружной рекламы и информации.</p> <p>2. Выявления Управлением наружной рекламы и информации или иными организациями фактов:</p> <p>а) неустановки средства наружной рекламы и информации в течение года со дня выдачи разрешения или согласования;</p> <p>б) использования рекламной конструкции не в целях распространения рекламы (социальной рекламы), а средства наружной информации - в целях размещения рекламы;</p> <p>в) выдачи разрешения лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации, с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ;</p> <p>г) признания недействительными результатов аукционов или конкурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ.</p> <p>Исполнение функции на основании предписания антимонопольного органа производится в срок, указанный в</p>	
--	--	--	--

		предписании	
8	Основания для отказа в исполнении функции со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	Непредставление либо представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 4	Часть 18 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункт 5.12 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44
9	Место расположения органа, исполняющего функцию	420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 42/9	
10	Режим работы органа, исполняющего функцию, порядок доступа и обращений в орган, исполняющий функцию	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30. Вход в здание Управления наружной рекламы и информации - свободный, без необходимости предоставления документа, удостоверяющего личность	
11	Информационное обеспечение заявителей при обращении и в ходе исполнения функции	Справочно-информационные правовые системы. Официальный портал Мэрии г. Казани в Интернете (www.kzn.ru)	
12	Должностные лица, непосредственно обеспечивающие исполнение функции	Исполнение функции обеспечивается сотрудниками отдела выдачи разрешений Управления наружной рекламы и информации. Сотрудники, обеспечивающие исполнение функции, должны:	Должностные инструкции

		<ul style="list-style-type: none"> - обладать профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей; - обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой; - выполнять требования Служебного регламента Исполнительного комитета города Казани; - соблюдать нормы служебной этики; - проявлять толерантность, корректность, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению ко всем гражданам, вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России; - предотвращать возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей 	
13	Особенности предоставления услуги для отдельных категорий лиц	Особый порядок предоставления услуги для отдельных категорий заявителей не установлен	
14	Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Регламента	Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Жалоба юридического лица по вопросам	Федеральный закон N 59-ФЗ

		<p>предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.</p> <p>Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Управлении наружной рекламы и информации документы и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.</p> <p>Жалоба может быть направлена начальнику Управления наружной рекламы и информации (420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 42/9), в Исполнительный комитет г. Казани (420014, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 3) либо в Мэрию г. Казани (420014, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 1)</p>	
15	Порядок исправления возможных недостатков исполнения функции	<p>Управлением наружной рекламы и информации по письменному обращению заявителя или по собственной инициативе осуществляется исправление недостатков исполнения функции в течение пяти рабочих дней с момента обращения или обнаружения недостатка</p>	
16	Порядок контроля за исполнением функции со стороны вышестоящих должностных лиц (органов местного самоуправления, государственной власти)	<p>Контроль за исполнением функции осуществляет антимонопольный орган</p>	<p>Статья 33 Федерального закона N 38-ФЗ</p>

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация письменного обращения либо выявление фактов, являющихся основаниями исполнения функции по аннулированию разрешения на установку рекламных конструкций или отзыву согласования размещения средств наружной информации

Основаниями для начала исполнения функции являются:

1) направление в Управление наружной рекламы и информации:

а) владельцем средства наружной рекламы и информации уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции или согласования на установку средства наружной информации;

б) собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединено средство наружной рекламы и информации, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем средства наружной рекламы и информации;

2) выявление Управлением наружной рекламы и информации или иными организациями фактов:

а) неустановки средства наружной рекламы и информации в течение года со дня выдачи разрешения или согласования;

б) использования рекламной конструкции не в целях распространения рекламы (социальной рекламы), а средства наружной информации - в целях размещения рекламы;

в) выдачи разрешения лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации с нарушением требований, установленных [частями 5.1-5.7 статьи 19](#) Федерального закона N 38-ФЗ;

г) признания недействительными результатов аукционов или конкурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) нарушения требований, установленных [частями 9.1 и 9.3 статьи 19](#) Федерального закона N 38-ФЗ.

3) получения предписания антимонопольного органа.

Поступившее письменное уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции (согласования на установку средства наружной информации) либо письмо с документами, подтверждающими прекращение договора, заключенного между собственником или иным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции или средства наружной информации, либо предписание антимонопольного органа регистрируется специалистом в приемной начальника Управления наружной рекламы и информации. При регистрации указывается дата подачи заявления и присваивается входящий номер в соответствии с электронной системой документооборота.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результат процедуры - регистрация письменного уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции (согласования на установку средства наружной информации), либо письма с документами, подтверждающими прекращение договора, заключенного между собственником или иным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции или средства наружной информации, либо предписания антимонопольного органа.

3.2. Подготовка проекта решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации), уведомления об аннулировании разрешения (отзыве согласования) либо уведомления об отказе в аннулировании (в отзыве согласования)

Специалистами отдела выдачи разрешений Управления наружной рекламы и информации на основании представленных документов готовится проект решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции или об отзыве согласования размещения средства наружной информации, уведомление об аннулировании разрешения (отзыве согласования размещения информации) либо уведомление об отказе в аннулировании (в отзыве согласования).

Подготовленные документы передаются на подпись начальнику Управления наружной рекламы и информации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет пять рабочих дней.

Результат процедуры - проект решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации), уведомление об аннулировании разрешения (отзыве согласования размещения информации) либо уведомление об отказе в аннулировании (в отзыве согласования).

3.3. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения представленных документов

Начальник Управления наружной рекламы и информации в течение пяти рабочих дней рассматривает представленный проект решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации) и принимает решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации), подписав соответствующий проект либо уведомление об отказе в аннулировании (в отзыве согласования).

При принятии решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации) начальник Управления наружной рекламы и информации подписывает уведомление об аннулировании разрешения (отзыве согласования).

Результат процедуры - решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации), уведомление об аннулировании разрешения (отзыве

согласования размещения информации), либо уведомление об отказе в аннулировании (в отзыве согласования).

3.4. Уведомление заявителя и владельца средства наружной рекламы и информации об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации) либо уведомление об отказе в аннулировании (в отзыве согласования)

Подписанное начальником Управления наружной рекламы и информации уведомление об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации) либо уведомление об отказе в аннулировании (в отзыве согласования) направляется заявителю и владельцу средства наружной рекламы и информации по почте или передается лично. При личной передаче уведомления заявитель, владелец средства наружной рекламы и информации расписываются во втором экземпляре уведомления, указывая должность, фамилию, имя, отчество и дату получения уведомления.

В случае направления по почте уведомление об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (об отзыве согласования размещения средства наружной информации) либо уведомление об отказе в аннулировании (в отзыве согласования) должно быть направлено заявителю и владельцу средства наружной рекламы и информации заказным письмом не позднее одного месяца с момента регистрации документов, являющихся основанием для исполнения функции.

Примечание: в случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции (отзыва согласования размещения средства наружной информации) владелец средства наружной рекламы и информации либо собственник, или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такое средство наружной рекламы и информации присоединено, обязан осуществить демонтаж средства наружной рекламы и информации в течение месяца и удалить информацию в течение трех дней.

Приложение N 1
к Регламенту по аннулированию разрешений

(форма)

Решение

"__" _____ 20__ г.

N _____

**Об аннулировании разрешения
на установку рекламной конструкции**

В соответствии с пунктом _____ **части 18 статьи 19** Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" аннулировать с "__" _____ 20__ г. разрешение от "__" _____ 200__ г. N _____ на установку рекламной конструкции _____

по адресу: _____,
выданное _____.

Начальник

И.В. Дябилкина

Приложение N 2
к Регламенту по аннулированию разрешений
(форма)

Решение

"__" _____ 200__ г.

№ _____

**Об отзыве согласования
размещения средства наружной информации**

В соответствии с _____
отозвать с "__" _____ 20__ г. согласование от "__" _____ 20__ г.
№ _____ размещения средства наружной информации _____
по адресу: _____, выданное _____.

Начальник

И.В. Дябилкина

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 3

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции по заключению договоров на
установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации по
результатам торгов на имуществе, находящемся в муниципальной
собственности города Казани, Муниципальным казенным учреждением
"Управление наружной рекламы и информации Исполнительного
комитета муниципального образования города Казани"
(утв. **постановлением** Исполнительного комитета г. Казани от 28 января
2010 г. N 648)**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по заключению договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы

и информации по результатам торгов на имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Казани, Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Регламент по заключению договоров) устанавливает стандарт и порядок исполнения муниципальной функции по заключению договоров на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации по результатам торгов на имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Казани, (далее - услуга) Муниципальным казенным учреждением "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".

1.2. Исполнение функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ);

- **Федеральным законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);

- **Федеральным законом** от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон N 38-ФЗ);

- **Уставом** муниципального образования города Казани (далее - Устав);

- **Положением** о Муниципальном учреждении "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани", утвержденным **решением** Представительного органа муниципального образования г. Казани от 24.12.2005 N 11-5 (далее - Положение об Управлении);

- **решением** Казанской городской Думы от 26.11.2009 N 9-44 "О размещении средств наружной рекламы и информации в городе Казани" (далее - решение КГД N 9-44);

- **постановлением** Руководителя Исполнительного комитета г. Казани от 11.09.2008 N 5490 "О проведении торгов на право размещения рекламных конструкций (средств наружной информации) в г. Казани" (далее - постановление РИК N 5490).

1.3. Исполнитель функции (услуги) - Муниципальное казенное учреждение "Управление наружной рекламы и информации Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Управление наружной рекламы и информации).

При исполнении функции Управление наружной рекламы и информации взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением "Управление архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" (далее - Управление архитектуры и градостроительства).

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- **рекламная конструкция** - техническое средство стабильного

территориального размещения, с использованием которого распространяется наружная реклама;

- **средство наружной информации** - техническое средство стабильного территориального размещения, с использованием которого распространяется наружная информация, не являющаяся рекламой.

II. Стандарт муниципальной услуги

N п/п	Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
1	2	3	4
1	Наименование муниципальной функции	<p>1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.</p> <p>2. Заключение договора на установку и эксплуатацию средства наружной информации</p>	<p>Часть 5.1 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ;</p> <p>подпункты 2.3.14, 2.3.15, 5.18, 5.19, 5.20 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44;</p> <p>подпункт 3.2.13 Положения об Управлении</p>
2	Описание результата исполнения функции	<p>1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.</p> <p>2. Договор на установку и эксплуатацию средства наружной информации</p>	<p>Части 5, 5.1 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ;</p> <p>подпункты 5.20, 5.21 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44;</p> <p>подпункт 3.2.13 Положения об Управлении</p>
3	Инициатор исполнения функции	<p>1. Физическое или юридическое лицо, желающее установить средство наружной рекламы и информации на имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Казани.</p> <p>2. Управление наружной рекламы и информации в случае размещения</p>	<p>Часть 1 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ</p> <p>подпункт 3.2.12 Положения об Управлении;</p>

		конструкций в типовом исполнении на основании утвержденных схем территориального размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани	
4	Получатель услуги	Физическое или юридическое лицо, ставшее победителем торгов на право размещения средства наружной рекламы и информации	Часть 5.1 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ; подпункт 5.20 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44
5	Входящие документы, представляемые заявителем, с указанием количества экземпляров каждого входящего документа, бланки этих документов (если имеются)	Для определения возможности размещения средства наружной рекламы и информации в предполагаемом месте и возможности организации торгов подаются следующие документы: 1) заявление об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации по форме согласно приложению N 1 в двух экземплярах; 2) дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации по форме согласно приложениям N 2, 3 в пяти экземплярах; 3) копия доверенности на представителя (в случае представительства), оформленная в установленном порядке. Для организации торгов на право	

		<p>размещения средства наружной рекламы и информации подаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление на формирование лота на торги по форме согласно приложению N 4;2) согласованный дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации в одном экземпляре. <p>Для заключения договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации подаются:</p> <ol style="list-style-type: none">1) сведения, необходимые для заключения договора на установку средства наружной рекламы и информации по форме согласно приложению N 5;2) документ, подтверждающий оплату права заключения договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации;3) документы, содержащие данные о заявителе:<ol style="list-style-type: none">а) для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;б) для индивидуального предпринимателя - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия	
--	--	---	--

		<p>свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия паспорта - в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя печати;</p> <p>в) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе</p>	
6	Согласование	<p>Дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации необходимо согласовать с Управлением архитектуры и градостроительства.</p> <p>По требованию Управления архитектуры и градостроительства дизайн-проект должен быть согласован:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с организациями, интересы которых представлены существующими коммуникациями, охранными зонами существующих коммуникаций, проектными сетями (в случае размещения отдельно стоящих средств наружной рекламы и информации с заглубленным фундаментом); - с Главным управлением государственного контроля, охраны и использования памятников истории и культуры при Министерстве культуры РТ (в случае размещения средства наружной рекламы и информации на объектах культурного 	<p>Подпункт 5.6 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44</p>

		наследия республиканского, федерального значений)	
7	Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на платной основе	Подготовка и выдача документов производятся на безвозмездной основе	
8	Размер ежемесячной платы за размещение средства наружной рекламы и информации по договору	Порядок расчета ежемесячной платы за размещение средств наружной рекламы и информации утвержден решением КГД N 9-44	Приложение N 2 к решению КГД N 9-44
9	Срок предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Срок рассмотрения заявления об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации - 10 дней. 2. С момента регистрации заявления о формировании лота на торги с приложением дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации, согласованного с Управлением архитектуры и градостроительства и с организациями, указанными в пункте 6, до даты публикации извещения о проведении торгов - не более 60 дней. 3. С даты публикации извещения о проведении торгов до даты проведения торгов - не менее 30 дней. 4. С момента подведения итогов торгов до 	

		оплаты права на заключение договора - 10 дней. 5. С момента оплаты права на заключение договора до заключения договора - в соответствии с конкурсной документацией	
10	Основания для отказа в предоставлении услуги со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень)	<p>1. Несоответствие проекта средства наружной рекламы и информации и его территориального размещения требованиям технического регламента.</p> <p>2. Несоответствие установки средства наружной рекламы и информации в заявленном месте схеме территориального планирования или Генеральному плану города Казани.</p> <p>3. Нарушение требований нормативных актов о безопасности движения транспорта.</p> <p>4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Казани.</p> <p>5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.</p> <p>6. Нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 Федерального закона N 38-ФЗ.</p> <p>Управление наружной рекламы и</p>	<p>Часть 15 статьи 19 Федерального закона N 38-ФЗ;</p> <p>подпункт 5.9 Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного решением КГД N 9-44</p>

		информации отказывает в приеме и рассмотрении документов в случае ненадлежащего оформления заявления (заявление не подписано, не указаны сведения, предусмотренные формой заявления), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, либо при отсутствии необходимых документов	
11	Место расположения органа, предоставляющего услугу	420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 42/9	
12	Режим работы органа, исполняющего функцию, порядок доступа и обращений в орган	Прием по вопросам предоставления услуги ведется по следующему графику: вторник, четверг - с 9.00 до 12.00. Вход в здание Управления наружной рекламы и информации - свободный, без необходимости предоставления документа, удостоверяющего личность	
13	Информационное обеспечение получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления услуги	Справочно-информационные правовые системы. Официальный портал Мэрии г. Казани в Интернете (www.kzn.ru). Официальный источник публикации о торгах в Интернете: www.mzkazan.ru . Информационный стенд в Управлении наружной рекламы и информации (форма заявления, перечень документов, образец дизайн-проекта на установку рекламной	

		<p>конструкции (средства наружной информации), информация для заключения договора, информация по торгам на право размещения средств наружной рекламы и информации).</p> <p>Официальное печатное издание для публикации извещений о торгах - газета "Казанские ведомости"</p>	
14	<p>Должностные лица, непосредственно обеспечивающие исполнение функции</p>	<p>Исполнение функции обеспечивается сотрудниками отдела проектов, финансово-договорного отдела Управления наружной рекламы и информации.</p> <p>Сотрудники, обеспечивающие исполнение функции, должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей; - обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой; - выполнять требования Служебного регламента Исполнительного комитета города Казани; - соблюдать нормы служебной этики; - проявлять толерантность, корректность, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению ко всем гражданам, вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической 	<p>Должностные инструкции</p>

		<p>ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России;</p> <p>- предотвращать возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей</p>	
15	<p>Особенности предоставления услуги лицам, относящимся к категориям престарелых, инвалидов, льготным категориям граждан</p>	<p>Особый порядок предоставления услуги для отдельных категорий получателей не установлен</p>	
16	<p>Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Регламента</p>	<p>Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p> <p>Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.</p> <p>Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Управлении наружной рекламы и информации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.</p> <p>Жалоба может быть направлена начальнику Управления наружной рекламы и информации (420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 42/9), в Исполнительный комитет г. Казани (420014, г. Казань,</p>	<p>Федеральный закон N 59-ФЗ</p>

		ул. Кремлевская, д. 3) либо в Мэрию г. Казани (420014, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 1)	
17	Порядок исправления возможных недостатков исполнения функции	Управлением наружной рекламы и информации по письменному обращению заявителя или по собственной инициативе осуществляется исправление недостатков исполнения функции в течение пяти рабочих дней с момента обращения или обнаружения недостатка	
18	Порядок контроля за исполнением функции со стороны вышестоящих должностных лиц (органов местного самоуправления, государственной власти)	Контроль за исполнением функции осуществляет антимонопольный орган	Статья 33 Федерального закона N 38-ФЗ

III. Административные процедуры

3.1. Прием, проверка и регистрация заявления на обследование места размещения средства наружной рекламы и информации и приложенных к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление наружной рекламы и информации с заявлением об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела проектов.

Заявление представляется заявителем по установленной форме с приложением двух экземпляров дизайн-проекта на размещение средства наружной рекламы и информации, необходимого для обследования места размещения рекламной конструкции или средства наружной информации.

Специалист отдела проектов проверяет надлежащее оформление заявления, а также на основании представленных документов соответствие выбранного заявителем места размещения средства наружной рекламы и информации требованиям [Положения](#) о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории города Казани, утвержденного [решением](#) КГД N 9-44, действующих строительных норм и правил. В случае ненадлежащего оформления заявления (заявление не подписано, не указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой заявления, и т.п.) либо несоответствия выбранного заявителем места размещения средства наружной рекламы и информации требованиям указанных нормативных актов сотрудник отдела проектов возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия выбранного заявителем места размещения средства наружной рекламы и информации требованиям указанных нормативных актов сотрудник отдела проектов принимает и регистрирует заявление.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результат процедуры - регистрация заявления об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации или отказ в приеме заявления.

3.2. Проведение обследования места размещения средства наружной рекламы и информации

Сотрудник отдела проектов передает заявление на обследование места размещения средства наружной рекламы и информации вместе с дизайн-проектом на размещение средств наружной рекламы и информации в отдел контроля для выезда на предполагаемое место установки рекламной конструкции или средства наружной информации.

Сотрудник отдела контроля в течение пяти рабочих дней осуществляет выезд на место, дает заключение о возможности либо о невозможности

установки рекламной конструкции или средства наружной информации и передает пакет документов в отдел проектов.

Сотрудник отдела проектов на основании заключения отдела контроля уведомляет заявителя о возможности или о невозможности размещения средства наружной рекламы и информации.

В случае заключения о возможности размещения средства наружной рекламы и информации заявителю необходимо представить дополнительно три экземпляра дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации.

Результат процедуры - возврат заявления об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации с заключением о возможности или о невозможности размещения средства наружной рекламы и информации.

3.3. Проведение согласований дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации с уполномоченными органами

Административная процедура не проводится в случае самостоятельного предоставления заявителем одновременно с заявлением об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации, согласованного с Управлением архитектуры и градостроительства и по требованию Управления архитектуры и градостроительства:

- с организациями, интересы которых представлены существующими коммуникациями, охранными зонами существующих коммуникаций, проектными сетями (в случае размещения отдельно стоящих средств наружной рекламы и информации с заглубленным фундаментом);

- с Главным управлением государственного контроля, охраны и использования памятников истории и культуры при Министерстве культуры РТ (в случае размещения средства наружной рекламы и информации на объектах культурного наследия республиканского, федерального значений).

Самостоятельно согласованный заявителем дизайн-проект должен быть представлен в Управление наружной рекламы и информации не позднее шести месяцев с момента его регистрации в Управлении архитектуры и градостроительства. В случае представления дизайн-проекта по истечении двух месяцев с даты обследования места размещения средства наружной рекламы и информации заявитель повторно подает заявление об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации.

В случае согласования дизайн-проекта Управлением наружной рекламы и информации сотрудник отдела проектов осуществляет подготовку соответствующего запроса в Управление архитектуры и градостроительства и передает его на рассмотрение и подписание начальнику Управления наружной рекламы и информации с приложением пяти экземпляров дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации.

Начальник Управления наружной рекламы и информации рассматривает и подписывает запрос.

Срок рассмотрения запроса Управлением архитектуры и градостроительства - 15 дней.

По требованию Управления архитектуры и градостроительства дизайн-проект согласовывается с вышеуказанными организациями.

Срок рассмотрения согласующими организациями - не более 30 дней.

Результат процедуры - согласованные документы или письменные заключения об отказе в согласовании.

3.4. Подготовка и проведение торгов на право размещения рекламной конструкции (средства наружной информации)

На основании заявления на формирование лота на торги и согласованного дизайн-проекта на размещение средств наружной рекламы и информации сотрудник отдела проектов в течение 14 дней готовит аукционную документацию и передает материалы секретарю Комиссии по проведению торгов на право размещения средств наружной рекламы и информации.

Торги на право размещения средства наружной рекламы и информации проводятся Муниципальным учреждением "Дирекция муниципального заказа города Казани" на основании [постановления](#) РИК N 5490.

Результат процедуры - получение права на заключение договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации в городе Казани.

3.5. Подготовка проекта договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации

Основанием для начала административной процедуры является представление победителем торгов специалисту отдела проектов следующих документов:

- документа, подтверждающего факт оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации;
- сведений, необходимых для заключения договора;
- копий ИНН, ОГРН;
- доверенности (в случае представления интересов победителя иным лицом).

Специалист отдела проектов проверяет правильность заполнения информации, проставляет визу и передает представленные документы победителю торгов либо его доверенному лицу. Срок исполнения - один день.

Победитель торгов, либо его доверенное лицо, подает информацию для заключения договора в финансово-договорной отдел. Специалист финансово-договорного отдела принимает документы, проставляет визу на бланке информации, делает запись в регистрационном журнале с проставлением даты подачи документов на заключение договора. В соответствии с полученной информацией специалист финансово-договорного отдела в течение пяти дней готовит проект договора с расчетом платы и передает на подписание победителю торгов.

Результат процедуры - проект договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации.

3.6. Заключение договора уполномоченным должностным лицом

Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Управления наружной рекламы и информации проекта договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации,

подписанного и скрепленного печатью победителя торгов.

Начальник Управления наружной рекламы и информации в течение трех рабочих дней рассматривает представленный проект договора и заключает договор путем его подписания.

Один экземпляр договора передается в финансово-договорной отдел для расчета начислений.

Результат процедуры - заключенный договор на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации на территории города Казани.

3.7. Выдача заявителю договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления услуги день заявитель расписывается в журнале выдачи договоров, указывая должность, фамилию, имя, отчество и дату получения договора. После этого сотрудник финансово-договорного отдела выдает заявителю или представителю заявителя, действующему по доверенности, один экземпляр договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации.

В случае неявки заявителя в назначенный день один экземпляр договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации должен быть направлен заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее одного месяца со дня подписания договора.

Результат процедуры - выдача заключенного договора на установку и эксплуатацию средства наружной рекламы и информации на территории города Казани.

Примечание.

1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен сроком не более чем на двенадцать месяцев.

2. Договор на установку и эксплуатацию средства наружной информации заключается сроком на 2,5 года.

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к Регламенту по заключению договоров
(с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

Начальнику МКУ "Управление наружной
рекламы и информации города Казани"
И.В. Дябилкиной

Заявление об обследовании места размещения средства наружной рекламы и информации

1	Данные о заявителе - владельце средства наружной рекламы и информации	
1.1	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Дата и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5	Ф.И.О. руководителя (заполняется полностью)	
1.6	Телефон	
1.7	Факс	
1.8	E-mail	
2	Сведения об устанавливаемом средстве наружной рекламы и информации	
2.1	Место установки (адрес с привязкой к объекту недвижимости)	
2.2	Тип средства наружной рекламы и информации	
2.3	Тип информационного поля	
2.4	Площадь информационного поля (кв.м)	
2.5	Наличие ночной подсветки	
2.6	Количество сторон	
2.7	Максимальные внешние габариты (ширина/высота, м)	
2.8	Максимальные внешние габариты фундамента (ширина/высота/глубина заложения, м)	

3	Данные о контактном лице	
3.1	Ф.И.О.	
3.2	Телефон	
4	Данные о собственнике имущества, к которому присоединяется средство наружной рекламы и информации	
	Достоверность представленных сведений подтверждаю: _____ (подпись заявителя) М.П.	
	Принято в работу отделом проектов: _____ / _____ / "___" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. сотрудника отдела проектов)	
5	Дополнительные сведения, касающиеся размещения средства наружной рекламы и информации, заполняются специалистом отдела проектов	
5.1	Сведения о виде собственности имущества, к которому присоединяется средство наружной рекламы и информации	
5.2	Соответствие требованиям Положения о порядке размещения средств наружной рекламы и информации на территории г. Казани	
5.3	Соответствие требованиям СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	
	Принято в работу отделом контроля: _____ / _____ / "___" _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О. сотрудника отдела контроля)	
6	Расстояние до ближайшего средства наружной рекламы и информации по одной стороне дороги:	
	по ходу движения	
	против движения	
7	Расстояние до ближайшего пешеходного перехода	
8	Расстояние до остановок маршрутных транспортных средств	

9	Расстояние до мостового сооружения, путепровода, туннеля, ж/д переезда	
10	Расстояние до дорожных знаков:	
	по ходу движения	
	против движения	
11	Расстояние до светофора:	
	по ходу движения	
	против движения	
	Дополнительная информация:	
	Заключение:	

Отдел _____ Дата _____
 контроля: _____ / _____ / обследования: "___" _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О. сотрудника
 отдела контроля)

Принято в работу _____
 отделом проектов: _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Регламенту по заключению договоров

(форма)

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ на размещение средств наружной рекламы и информации

Тип рекламной конструкции (средства наружной информации) с указанием размера информационного поля одной стороны и количества сторон

Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома)

ФОТОМОНТАЖ

(Привязка средства наружной рекламы и информации к существующей ситуации)

Толедо (кронштейн на световой или отдельно стоящей опоре), штендер

ИСХОДНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ

(Фото ситуации)

Суперсайт, суперборд, евроцитит, ситиборд, арка, пилларс, пилон (в т.ч. пилон в составе остановочного павильона), знак информирования об объекте притяжения (ЗИООП), транспарант-перетяжка

ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Графическое, колористическое, шрифтовое, габаритные размеры, используемые материалы)

ФОТОМОНТАЖ

(Привязка средства наружной рекламы и информации к существующей ситуации)

Дизайн-проект зарегистрирован _____ 20__ г. за № _____

Специалист МУ "Управление архитектуры и градостроительства города Казани"

подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласовано:

МУ "Управление архитектуры и градостроительства города Казани"

подпись, печать _____ Ф.И.О. _____

_____ 20__ г.

Заказчик _____

подпись, печать _____

Исполнитель _____

подпись, печать _____

Место для штампа МУ "Управление наружной рекламы и информации" подтверждающего выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (согласование размещения средства наружной информации)

Формат А4

"Дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации"

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ на размещение средств наружной рекламы и информации

Тип рекламной конструкции (средства наружной информации) с указанием размера информационного поля одной стороны и кол-во сторон

Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома)

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

(С условным обозначением места размещения
средства наружной рекламы и информации)

ТОПОСЪЕМКА М 1:500

(Привязка средства наружной рекламы и информации к существующей ситуации)

Формат А4

"Дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации"

Приложение N 3
к [Регламенту](#) по заключению договоров

(форма)

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ на размещение средств наружной рекламы и информации

Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома)

**ИСХОДНОЕ
ИЗОБРАЖЕНИЕ**

(Фото ситуации)

**ОСНОВНЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ
ПРОЕКТНЫХ РАЗРАБОТОК**

(Вид спереди, вид сбоку М 1:100 (М 1:200)
фрагменты М 1:50)



Рекламно-информационное оформление фасадов



Проекты индивидуальных рекламных конструкций

Дизайн-проект зарегистрирован _____ 20__ г. за № _____

Специалист МУ "Управление архитектуры и градостроительства города Казани"

подпись

Ф.И.О.

Заказчик

подпись

Исполнитель

подпись

Согласовано:

МУ "Управление архитектуры и градостроительства города Казани"

подпись, печать

Ф.И.О.

Место для штампа МУ "Управление наружной рекламы и информации" подтверждающего выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (согласование размещения средств наружной рекламы и информации)

Формат А3

"Дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации"

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ на размещение средств наружной рекламы и информации
 Заказчик, адрес места расположения объекта (район города, улица, № дома)

<p>СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН</p> <p>(С условным обозначением места размещения средства наружной рекламы и информации)</p>	<p>ТОПОСЪЕМКА М 1:500</p> <p>(Привязка средства наружной рекламы и информации)</p>	<p>ОСНОВНЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ</p> <p>(Графическое, колористическое изображение, габаритные размеры, крепления средства наружной рекламы, используемые материалы)</p>
--	---	---

Формат А3

"Дизайн-проект на размещение средств наружной рекламы и информации"

Информация об изменениях:

Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 9 апреля 2012 г. N 2169 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 4
 к **Регламенту** по заключению договоров
 (с изменениями от 9 апреля 2012 г.)

(форма)

Начальнику МКУ "Управление
наружной рекламы
и информации города Казани"
И.В. Дябилкиной

Уважаемая Ирина Витальевна!

Просим Вас сформировать лот на торги на право размещения средства
наружной рекламы и информации _____

_____ (тип средства наружной рекламы и информации)
по адресу: _____
(район, улица, дом)

Приложение: дизайн-проект на размещение средства наружной рекламы и
информации на 1 л. в 1 экз.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. /дата

М.П. /дата

**Приложение N 5
к Регламенту по заключению договоров**

(форма)

**Сведения,
необходимые для заключения договора на установку и эксплуатацию
средства наружной рекламы и информации на объекте муниципальной
собственности (заполняются заявителем)**

Информация о владельце средства наружной рекламы и информации		
1	Владелец средства наружной рекламы и информации	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес	
4	Телефон/факс	
5	Данные лица, уполномоченного на подписание договора	
5.1	Ф.И.О. (полностью)	
5.2	Должность	
5.3	Уполномочивающий документ (устав, положение, свидетельство и др.)	
6	Ф.И.О. и телефон контактного лица по вопросам заключения и исполнения договоров	

7	E-mail	
8	ИНН/КПП	
9	Расчетный счет	
10	Наименование банка	
11	Корреспондентский счет банка	
12	БИК банка	
Информация о средстве наружной рекламы и информации		
1	Тип средства наружной рекламы и информации	
2	Место размещения (адрес с указанием района)	
3	Общая площадь информационных полей	
4	Количество информационных полей	
5	Размеры одного информационного поля (если информационные поля имеют разную площадь, то указываются размеры каждого информационного поля)	
6	Подсветка (внутренняя или внешняя) (при наличии)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Дата:

_____ (подпись заявителя)

М.П.

Информация, заполняемая сотрудником отдела проектов

1	Тип информационного поля (если конструкция состоит из разных информационных полей, то указываются все типы информационных полей)	
2	Рекламная зона, магистраль	
3	Самореклама	

Информацию проверил специалист
отдела проектов _____

(подпись)

Дата _____

Принял специалист финансово-
договорного отдела _____

(подпись)

Дата _____