

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2011 № 101

г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»

В целях организации и осуществления муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской Думы от 26.12.2008 № 721, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города, директора департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска Лебеду В.Ф.

3. Пресс-службе администрации города (В.А. Ерохин) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Мэр города

А.Н.Соколов

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

## **Административный регламент**

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск»

### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск» (далее – административный регламент) разработан в целях установления порядка организации и проведения внеплановых проверок, а так же определения сроков и последовательности действий при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск».

1.2. Исполнение настоящего административного регламента осуществляется департаментом муниципальной собственности администрации г. Хабаровска (далее - Департамент) в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Правилами благоустройства городского округа «Город Хабаровск», утвержденными решением Хабаровской городской Думы от 26.12.2008 № 721;

- Положением о департаменте муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, утвержденным решением Хабаровской городской Думы от 24.01.2006 № 194;

- Порядком регистрации информационных конструкций на территории городского округа «Город Хабаровск», утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от 26.10.2010 № 3442.

1.3. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов

муниципального контроля, а так же к мероприятиям по выявлению самовольно установленных информационных конструкций на территории города и контролю за исполнением обязательств, предусмотренных заключенными договорами на размещение информационных конструкций на имуществе г. Хабаровска и земельных участках.

1.4. Плата с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю за размещением информационных конструкций на территории города не взимается.

## **2. Административные процедуры проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории города**

2.1. К административным процедурам при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории города относятся:

- рассмотрение обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- проведение плановых и внеплановых проверок;
- оформление результатов проверок;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

2.2. Обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принимаются Департаментом и структурным подразделением Департамента, осуществляющим контроль за размещением информационных конструкций на территории города.

Департамент находится по адресу:

680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66.

График работы Департамента: понедельник - пятница, с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефон/факс приемной Департамента: 30-65-47.

Электронная почта: info.khv.ru.

Адрес официального сайта администрации города Хабаровска:

<http://www.khabarovskadm.ru>.

Структурное подразделение Департамента, осуществляющее контроль за размещением информационных конструкций на территории города находится по адресу: 680013, г. Хабаровск, ул. Шабадина, 19, отдел наружной рекламы, каб. № 3, тел. 31-60-16, 42-01-27, тел/факс 42-01-25, часы приема - понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.30.

2.2.1. Обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей принимаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Информация о порядке проведения мероприятий по муниципальному контролю за размещением информационных конструкций предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте администрации города в сети Интернет (в разделе «Наружная реклама»);

- с использованием телефонной связи и электронной почты;

- непосредственно в отделе наружной рекламы Департамента.

2.3. Муниципальный контроль за размещением информационных конструкций на территории города осуществляется Департаментом посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных и (или) документарных проверок.

2.3.1. Порядок организации и сроки проведения проверок, а так же порядок оформления результатов проверок осуществляются в соответствии со статьями 9 - 14, 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3.2. Должностные лица Департамента при осуществлении муниципального контроля за размещением информационных конструкций на территории города, должны соблюдать ограничения и исполнять обязанности, предусмотренные статьями 15, 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4. Меры, принимаемые должностными лицами Департамента в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки:

2.4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере размещения информационных конструкций, должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.4.2. Если в ходе проведения мероприятия по контролю выявлены достаточные данные, указывающие на наличие состава административного правонарушения, должностное лицо Департамента направляет материалы проверки в органы, уполномоченные возбуждать дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Ответственность должностных лиц при проведении проверок**

3.1. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Директор Департамента либо по его поручению первый заместитель директора Департамента, а так же непосредственный руководитель структурного подразделения, осуществляющего муниципальный контроль за размещением рекламных и информационных конструкций на территории города - начальник отдела наружной рекламы, осуществляют контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей и ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### **4. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Департамента, а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального контроля**

4.1. Результаты проверок, проведенных должностными лицами Департамента с грубым нарушением требований, установленных действующим законодательством и настоящим административным регламентом, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере размещения рекламных и информационных конструкций, и подлежат отмене в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Действия должностных лиц Департамента могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---