

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 ноября 2009 г. N 453

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск
от 30.04.2010 [N 185](#), от 07.10.2010 [N 418](#),
от 17.12.2010 [N 548](#), от 30.03.2011 [N 84](#),
от 05.12.2011 [N 561](#), от 20.04.2012 [N 156](#))

На основании [ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [ст. ст. 45, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке оформления документации на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Красноярск согласно приложению 1.

2. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Красноярск согласно приложению 2.

3. Управлению наружной рекламы администрации города (Титаренко С.В.) в 10-дневный срок разработать и утвердить:

- типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

- форму разрешения на установку рекламной конструкции;

- форму паспорта рекламного места.

4. Признать утратившими силу:

- [Постановление](#) Главы города Красноярск от 14.11.2006 N 900 "Об утверждении Положения о порядке подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Красноярск";

- [Постановление](#) Главы города Красноярск от 19.03.2007 N 139 "О внесении изменений в [Постановление](#) Главы города от 14.11.2006 N 900";

- [Постановление](#) Главы города Красноярск от 30.05.2007 N 328 "О внесении изменений в [Постановление](#) Главы города от 14.11.2006 N 900";

- [Постановление](#) Главы города Красноярск от 29.04.2008 N 235 "О внесении изменений в [Постановление](#) Главы города от 14.11.2006 N 900";

- [Постановление](#) Главы города Красноярск от 16.12.2008 N 591 "О внесении изменений в [Постановление](#) Главы города от 14.11.2006 N 900".

5. Договоры аренды земельных участков либо иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенные до дня вступления в силу настоящего Постановления в целях установки рекламной конструкции, признаются действующими, но не более срока действия разрешения на установку рекламной конструкции на соответствующем имуществе.

6. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать данное Постановление в газете "Городские новости" и на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города Боброва В.П.

Исполняющий обязанности
Главы города
В.П.БОБРОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА УСТАНОВКУ
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск
от 07.10.2010 [N 418](#), от 30.03.2011 [N 84](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Красноярск.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 N 8-140 "О Правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Красноярск".

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 07.10.2010 N 418)

1.3. Порядок, определяемый настоящим Положением, является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами - владельцами рекламных конструкций независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

рекламное место - место на внешней стене, крыше и иных конструктивных элементах здания, строения, сооружения или вне их, а также на остановочном пункте движения общественного транспорта, размещение рекламной конструкции на котором согласовано с уполномоченными органами;

владелец рекламной конструкции - физическое или юридическое лицо - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

информационное поле - часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы;

преимущественное положение лица в сфере распространения наружной рекламы на территории города Красноярск - положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории города Красноярск превышает тридцать пять процентов (за исключением случаев, если на территории города Красноярск установлено не более десяти рекламных конструкций);

доля лица в сфере распространения наружной рекламы - отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории города Красноярск, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории города Красноярск.

1.5. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента. До вступления в силу соответствующего технического регламента требования к рекламным конструкциям и их территориальному размещению, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, подлежат обязательному исполнению в части, соответствующей целям:

- защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
- предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

1.6. Установка и эксплуатация рекламной конструкции не должна нарушать внешний архитектурный облик города. Рекламные места на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Красноярск, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, определяются в схемах размещения рекламных

конструкций, которые утверждаются правовыми актами администрации города Красноярска после их согласования с постоянной комиссией Красноярского городского Совета депутатов по городскому хозяйству и экологии.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 07.10.2010 [N 418](#), от 30.03.2011 [N 84](#))

1.7. Установка рекламной конструкции допускается только при наличии:

- разрешения на установку рекламной конструкции, оформленного в соответствии с установленным порядком;

- договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Красноярска, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо договора, заключенного с собственником недвижимого имущества, не являющегося муниципальной собственностью, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

1.8. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального [закона](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" и гражданского законодательства.

2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Управление наружной рекламы администрации города (далее - Управление):

- разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.03.2011 N 84)

- осуществляет подготовку и выдачу разрешений на установку рекламных конструкций;

- осуществляет согласование рекламных мест с уполномоченными органами;

- осуществляет подготовку, оформление, хранение паспортов рекламных мест;

- определяет преимущественное положение лиц в сфере распространения наружной рекламы на территории города Красноярска;

- от имени администрации города заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в случае, если указанное недвижимое имущество закреплено за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

- аннулирует разрешения на установку рекламной конструкции в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- ведет городской реестр рекламных мест;

- утверждает формы разрешения на установку рекламной конструкции, паспорта рекламного места.

2.2. Управление архитектуры администрации города:

- рассматривает схемы размещения рекламных конструкций. Выдает сведения о генеральном плане города и соответствии или несоответствии размещения рекламных конструкций внешнему архитектурному облику сложившейся застройки территории города;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.03.2011 N 84)

- выдает сведения о генеральном плане города и соответствии или несоответствии размещения рекламных конструкций внешнему архитектурному облику сложившейся застройки территории города, необходимые для принятия решения о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на недвижимом имуществе, не находящемся в муниципальной собственности, а также на движимом имуществе.

2.3. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города:

- от имени администрации города согласовывает присоединение рекламных конструкций к земельным участкам, зданиям или иному недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

- от имени администрации города согласовывает заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в случае, если указанное недвижимое имущество закреплено за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

- готовит заключения по результатам рассмотрения схем размещения рекламных конструкций в части принадлежности земельных участков, на которых предполагается размещение рекламных конструкций.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 30.03.2011 N 84)

2.4. Отдел ГИБДД УВД г. Красноярска осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, в части соответствия размещения рекламных конструкций требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.

2.5. Администрации районов в городе согласовывают схемы размещения рекламных конструкций на территории соответствующего района.

2.6. Уполномоченный орган в области охраны объектов культурного наследия в случае размещения рекламной конструкции на объектах культурного наследия и в зонах охраны объектов культурного наследия осуществляет согласование, необходимое для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции в части соответствия размещения рекламных конструкций требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

2.7. Департамент городского хозяйства администрации города:

- согласовывает схемы размещения рекламных конструкций в части соответствия размещения рекламных конструкций требованиям нормативных актов в сфере благоустройства территории города;

- выдает сведения о реконструкции, капитальном и текущем ремонте городских дорог, объектов инженерной инфраструктуры, благоустройстве, озеленении.

(п. 2.7 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 30.03.2011 N 84)

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

3.1. Разрешение на установку рекламной конструкции (далее - разрешение) выдается Управлением на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.2. Разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на территории города Красноярска.

3.3. В заявлении, указанном в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, должны содержаться сведения об адресе и месте размещения рекламной конструкции, а также о типе, конструктивных размерах и технических параметрах рекламной конструкции. Для наземных рекламных конструкций указывается размер фундаментного основания.

3.4. К заявлению прилагаются:

1) данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копии документов, заверенные в установленном порядке);

2) подтверждение согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (представляется в письменной форме в оригинале).

Для наземных рекламных конструкций неотъемлемой частью согласия на присоединение является копия топографического плана (М 1:500) с нанесенным участком размещения рекламной конструкции с отметкой лица, давшего согласие на присоединение (представляется в оригинале);

3) данные о расположении рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции на предполагаемом рекламном месте, выполненный в цвете на листе формата А4;

4) проектная документация размещения рекламной конструкции:

- конструктивные чертежи рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденные расчетами конструкций и расчетами основания фундамента по несущей способности и деформациям;

- проект электроустановки рекламной конструкции;

- заключение о техническом состоянии и несущей способности кровли здания, сооружения, павильона (для крышных установок);

5) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах.

3.5. Управление не вправе требовать от заявителя представления иных документов и

сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных действий, связанных с выдачей разрешения.

3.6. В случае поступления заявления с приложением документации не в полном объеме или документации, не соответствующей требованиям [пунктов 3.3 - 3.4](#) настоящего Положения, Управление оставляет его без рассмотрения и в течение месяца возвращает заявителю со всеми приложенными документами с указанием причин возврата.

Возвращение заявления не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением в Управление в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.7. В случае если на заявленное место размещения рекламной конструкции уже выдано разрешение, Управление оставляет заявление без рассмотрения и в течение месяца возвращает заявителю его заявление с приложенными документами с указанием причин возврата.

3.8. В случае если в Управление поступило заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на конкретном месте, поступившие позже заявления иных лиц о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на этом месте не рассматриваются. Управление в течение месяца уведомляет заявителя об оставлении без рассмотрения его заявления до принятия решения по поданному ранее заявлению о выдаче разрешения, отказе в выдаче разрешения либо возвращении заявления иному лицу.

3.9. При поступлении заявления, соответствующего требованиям [пунктов 3.3 - 3.4](#) настоящего Положения, Управление самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Управление (представляется в оригинале).

3.10. До начала проведения торгов в целях заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующем рекламном месте Управление обязано самостоятельно согласовать возможность размещения рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Красноярск, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, с уполномоченными органами, а также с лицами, за которыми муниципальное недвижимое имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, либо с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

3.11. Уполномоченные органы администрации города обязаны рассмотреть поступивший запрос о согласовании размещения рекламной конструкции либо схемы размещения рекламных конструкций и направить письменный мотивированный ответ (заключение) не позднее пятнадцати дней со дня получения соответствующего запроса.

(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.03.2011 N 84)

3.12. Сведения о рекламном месте, рекламной конструкции, согласования уполномоченных органов оформляются в виде паспорта рекламного места (далее - Паспорт).

Отметки уполномоченных органов о согласовании вносятся непосредственно в Паспорт, либо к Паспорту прилагается копия топографического плана в масштабе 1:500 (для наземных рекламных конструкций) с согласованиями уполномоченных органов, либо в нем указываются реквизиты соответствующих писем, содержащих заключения согласующих органов о возможности установки рекламной конструкции в запрашиваемом рекламном месте.

3.13. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено Управлением заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

3.14. Разрешение выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующем рекламном месте.

3.15. Разрешение подлежит регистрации в городском реестре рекламных мест, ведение которого осуществляет Управление.

3.16. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять Управление обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 15 дней со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о возникновении соответствующего права.

3.17. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято Управлением исключительно по основаниям, указанным в [части 15 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.18. Решение об аннулировании разрешения принимается Управлением в соответствии с требованиями, установленными [частью 18 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.19. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случаях, установленных законодательством о рекламе.

Исполняющий обязанности
начальника управления
наружной рекламы
О.Е.СОСНОВА

Приложение 2
к Постановлению
администрации города
от 9 ноября 2009 г. N 453

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ЦЕЛЯХ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск
от 20.04.2012 N 156)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торгов в целях заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Договор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 N 8-140 "О Правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Красноярск".

1.3. Договор заключается администрацией города Красноярск в лице управления наружной рекламы либо лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на муниципальное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

1.4. Размер платы по Договору определяется на основании расчета в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

1.5. Договор заключается на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

1.6. Заключение Договора осуществляется на основе торгов, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

1.7. Решение о проведении торгов в целях заключения Договоров оформляется в виде правового акта администрации города. В данном правовом акте указываются:

- адреса рекламных мест;
- состав комиссии по проведению торгов;
- форма торгов.

1.8. При проведении торгов не допускается:

- координация организатором торгов деятельности его участников;

- создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

- нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;
- участие организатора торгов или работников организатора торгов в торгах.

1.9. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких рекламных мест. Решение о комплектации лотов принимается организатором торгов.

1.10. Все расходы, связанные с организацией и проведением торгов, в соответствии с настоящим Положением должны производиться за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие понятия:

- предмет торгов - право на заключение Договора (далее - право);
- организатор торгов - орган администрации города, уполномоченный осуществлять организацию торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Красноярска, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;
- специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее функции по проведению торгов по договору с организатором торгов. Выбор специализированной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- комиссия по проведению торгов (далее - комиссия) - коллегиальный орган, уполномоченный осуществлять функции по проведению торгов в соответствии с настоящим Положением;
- заявитель - физическое лицо, физическое лицо - индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку на участие в торгах;
- лицо, выигравшее торги (победитель торгов), - лицо, предложившее наиболее высокую цену за лот;
- документация о торгах - разработанный организатором торгов комплект документов, содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;
- рекламное место - место на внешней стене, крыше и иных конструктивных элементах здания, строения, сооружения или вне их, а также на остановочном пункте движения общественного транспорта, размещение рекламной конструкции на котором согласовано с уполномоченными органами;
- начальная цена лота - минимальная цена, по которой организатор торгов готов продать лот. Минимальная цена лота устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости права, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;
- аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион) - аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- оператор электронной площадки (далее - оператор) - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами;
- регламент - правила пользования электронной площадкой в сети Интернет, на которой осуществляется оказание оператором электронной площадки заказчику комплекса технических услуг при проведении аукциона в электронной форме (далее - Регламент пользования электронной площадкой);
- электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением электронного аукциона;
- электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;
- электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;
- личный кабинет - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям электронной площадки;

- автоматизированная система оператора - аппаратно-программный комплекс оператора, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения электронного аукциона;
- открытая часть автоматизированной системы оператора - общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней;
- закрытая часть автоматизированной системы оператора - часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям электронной площадки, содержащая личные кабинеты зарегистрированных организаций.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ, ОПЕРАТОРА И КОМИССИИ

3.1. Организатор торгов:

- формирует и утверждает лоты, выставляемые на торги;
- разрабатывает и утверждает документацию о торгах;
- определяет начальную цену, шаг аукциона и размер задатка по каждому лоту. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной цены лота, размер задатка устанавливается в размере пятидесяти процентов начальной цены лота;
- вносит изменения в документацию о торгах;
- осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии;
- организует подготовку и опубликование информационных сообщений (извещений) о проведении торгов (или об отказе в их проведении), об изменении условий торгов, о результатах торгов в газете "Городские новости", на официальном сайте администрации города Красноярска, в случае проведения электронного аукциона - и на электронной площадке в сети Интернет;
- определяет время, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в торгах, место, дату и время проведения торгов;
- определяет порядок внесения и возврата задатка;
- принимает от заявителей заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки (за исключением случаев проведения электронного аукциона);
- выдает заявителям документацию о торгах;
- по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие документы (за исключением случаев проведения электронного аукциона);
- направляет заявителям или участникам торгов уведомления о принятых комиссией решениях (за исключением случаев проведения электронного аукциона);
- подписывает протокол о результатах торгов (итоговый протокол);
- выступает истцом и ответчиком в суде по искам, поданным по итогам торгов;
- хранит протоколы и иную документацию комиссии;
- передает лицам, выигравшим торги, документацию, удостоверяющую приобретенное ими право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе подтверждение в письменной форме согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города на присоединение рекламной конструкции к соответствующему недвижимому имуществу;
- выбирает аукциониста, в случае проведения электронного аукциона - оператора.

3.2. Оператор:

- обеспечивает возможность регистрации организатора торгов и заявителей на электронной площадке;
- обеспечивает доступ организатора торгов к функционалу размещения информации об электронном аукционе с момента регистрации организатора торгов на электронной площадке;
- обеспечивает участнику торгов доступ к участию в электронном аукционе;
- обеспечивает информационную защиту системы управления временем сервера, на котором функционирует электронная площадка;
- обеспечивает процедуру рассмотрения комиссией заявок на участие в электронном аукционе в личном кабинете организатора торгов;
- обеспечивает процедуру участия заявителей и участников торгов в электронном аукционе;
- обеспечивает непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона;
- обеспечивает конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и об участниках торгов при проведении электронного аукциона;
- обеспечивает размещение на электронной площадке информации о ходе проведения

электронного аукциона;

- обеспечивает возможность просмотра данных о проводимых электронных аукционах, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных пользователей посредством открытой части автоматизированной системы оператора.

3.3. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в торгах, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах;

- принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах;

- определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов, протокол об отказе от заключения Договора;

- вносит информацию о принятых решениях в личный кабинет организатора торгов на электронной площадке в сети Интернет (в случае проведения электронного аукциона).

Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

4.1. Извещение о проведении торгов в целях заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должно быть опубликовано в газете "Городские новости", размещено на официальном сайте администрации города Красноярска, в случае проведения электронного аукциона и на электронной площадке в сети Интернет не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

4.2. Извещение о торгах должно содержать следующие обязательные сведения:

а) реквизиты решения о проведении торгов;

б) форма проведения торгов;

в) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе) рекламного места;

г) начальная цена и шаг аукциона по каждому лоту;

д) размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения;

е) порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;

ж) срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона;

з) место, дата, время проведения торгов;

и) порядок проведения торгов, в том числе сведения об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

к) срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

л) наименование, номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов;

м) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

В случае проведения электронного аукциона извещение о торгах должно также содержать обязательные сведения, которые указаны в Регламенте пользования электронной площадкой.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ

5.1. Документация о торгах должна содержать:

а) наименование предмета торгов;

б) информацию о месте и времени проведения торгов;

в) сведения о рекламном месте;

г) сведения об организаторе торгов;

д) информацию о порядке проведения торгов, в том числе об условиях определения лица, выигравшего торги;

е) форму заявки на участие в торгах;

ж) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;

з) информацию о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;

и) информацию о дате, месте и времени начала заседания комиссии, на котором будут рассматриваться заявки на участие в торгах;

к) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

л) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора на установку и

эксплуатацию рекламной конструкции;

м) сведения о начальной цене и шаге аукциона по каждому лоту;

н) сведения о размере задатка по каждому лоту, порядке его внесения, реквизиты счета для его перечисления;

о) требования к участникам торгов, установленные [пунктами 6.1 - 6.2](#) настоящего Положения;

п) порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах.

5.2. Сведения о рекламном месте, указанные в [пункте 5.1](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) данные о расположении, способе размещения и типе рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции на рекламном месте. В случае нетипового проекта рекламной конструкции, которую предполагается разместить на указанном рекламном месте, на фотомонтаже может быть отображено концептуальное решение рекламной конструкции;

б) в случае наземного размещения рекламной конструкции - копию топографического плана местности (масштаб 1:500, формат листа А3 или А4) с точным указанием рекламного места.

5.3. Рекламное место, указанное в документации о торгах, должно быть согласовано с уполномоченными органами в порядке, установленном Положением о порядке оформления документации на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Красноярска.

5.4. Документация о торгах по решению организатора торгов может содержать дополнительные сведения.

5.5. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в документацию о торгах не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомления об изменениях направляются всем заявителям, которым была представлена документация о торгах. В случае проведения электронного аукциона электронные уведомления об изменениях направляются оператором в сроки, установленные Регламентом пользования электронной площадкой.

При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте, а в случае проведения электронного аукциона и на электронной площадке в сети Интернет изменений, внесенных в документацию о торгах, до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

5.6. Изменение предмета торгов не допускается.

5.7. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, утвержденной документацией о торгах, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

5.8. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за три дня до наступления даты проведения торгов. Извещение об отказе от проведения торгов должно быть опубликовано в газете "Городские новости" в течение пяти рабочих дней и размещено на официальном сайте администрации города, в случае проведения электронного аукциона и на электронной площадке в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям, в случае проведения электронного аукциона электронные уведомления направляются оператором. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются организатором торгов заявителям на счет, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов, в случае проведения электронного аукциона возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, осуществляется в соответствии с Регламентом пользования электронной площадкой.

6. ЗАЯВИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ТОРГОВ

6.1. Участником торгов не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории города Красноярска на момент подачи заявки на участие в торгах. Если по результатам проведения торгов лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

6.2. Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории города Красноярска признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории города Красноярска превышает тридцать пять процентов (за исключением случаев, если на территории города Красноярска установлено не более чем десять рекламных конструкций). Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории города Красноярска,

к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории города Красноярск. Для целей настоящего Положения под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы.

6.3. Лицо, желающее участвовать в торгах, представляет через организатора торгов в комиссию, в случае проведения электронного аукциона - через оператора электронной площадки в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку на участие в торгах, в случае проведения электронного аукциона - электронную заявку на участие в торгах по форме, разработанной организатором торгов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев проведения электронного аукциона). К заявке заявителем составляется опись прилагаемых документов. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) нотариально заверенная копия, в случае проведения электронного аукциона - копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

б) нотариально заверенная копия, в случае проведения электронного аукциона - копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на право участия в торгах и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию, в случае проведения электронного аукциона - копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории города Красноярск;

д) документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток) (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

е) полученная не ранее чем за один месяц до даты опубликования извещения о проведении торгов выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия, в случае проведения электронного аукциона - копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до даты опубликования извещения о проведении торгов, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия, в случае проведения электронного аукциона - копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

Для участия в электронном аукционе заявитель, зарегистрированный на электронной площадке, подает заявку на участие в торгах в форме электронного документа, подписанного с помощью ЭЦП. Заявка на участие в торгах подается путем заполнения ее электронной формы в соответствии с Регламентом пользования электронной площадкой, с приложением электронных документов, предусмотренных настоящим пунктом.

6.4. Для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет организатора торгов, указанный в извещении о проведении торгов. В случае намерения заявителя участвовать в торгах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с указанного счета.

6.5. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукционов в электронной форме документы и сведения направляются заявителем, организатором торгов, оператором либо размещаются ими на официальном сайте организатора торгов или электронной площадке в форме электронных документов.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов заявителем, организатором торгов либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя, организатора торгов.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором

заявителю, организатору торгов или размещаемые оператором на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора, либо заверены оператором с помощью программных средств.

Наличие электронной цифровой подписи заявителя, организатора торгов, оператора и заверение электронных документов оператором с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя, оператора, организатора торгов, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Если при проведении электронного аукциона организатором торгов осуществляется направление документов и сведений заявителю или заявителем организатору торгов, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

Документы и сведения, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или направленные оператором в электронной форме, хранятся оператором в соответствии с условиями функционирования электронной площадки.

Время создания, получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение электронной площадки.

7. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

7.1. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов в газете "Городские новости".

7.2. Заявка на участие в аукционе подается организатору торгов заинтересованным лицом лично либо его надлежаще уполномоченным представителем, в случае проведения электронного аукциона - заявка на участие в аукционе подается на электронную площадку оператору.

7.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов (за исключением случаев проведения электронного аукциона).

На заявке организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия (за исключением случаев проведения электронного аукциона).

В случае проведения электронного аукциона оператор в соответствии с Регламентом пользования электронной площадкой присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.4. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

В случае проведения электронного аукциона оператор отказывает в приеме заявки по основаниям, указанным также в Регламенте пользования электронной площадкой.

7.5. Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

7.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление в письменной форме организатору торгов с приложением копии расписки, выданной организатором торгов, в случае проведения электронного аукциона уведомление об отказе направляется оператору электронной площадки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок, в случае проведения электронного аукциона - в электронном журнале приема заявок.

Организатор торгов возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, на счет заявителя, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в торгах.

В случае проведения электронного аукциона возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, осуществляется в соответствии с Регламентом пользования электронной площадкой.

7.7. Организатор торгов, в случае проведения электронного аукциона - оператор, принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах. По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие документы в комиссию, в случае проведения электронного аукциона оператор обеспечивает возможность рассмотрения комиссией поступивших документов в закрытой части автоматизированной системы оператора в личном кабинете организатора торгов.

7.8. Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт

поступления задатков от заявителей. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах размещается на официальном сайте, в случае проведения электронного аукциона и на электронной площадке в сети Интернет.

7.9. Заявитель не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- а) представлены не все документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения;
- б) заявка подана лицом в отсутствие соответствующих полномочий;
- в) заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории города Красноярска на момент подачи заявки на участие в торгах;
- г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;
- д) в заявке либо в прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения;
- е) в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в торгах такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

7.10. Всем заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, в случае проведения электронного аукциона - в соответствии Регламентом пользования электронной площадкой. Заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

7.11. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

В случае проведения электронного аукциона возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в торгах, осуществляется в соответствии с Регламентом пользования электронной площадкой.

7.12. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

8.1. В торгах могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

8.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час;
- б) перед началом аукциона комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в торгах, у присутствующих участников торгов или их представителей, регистрирует присутствующих участников торгов в журнале регистрации участников торгов;
- в) участники торгов или их представители для подтверждения своих полномочий и регистрации в журнале представляют удостоверение личности (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в торгах от имени участника торгов;
- г) участнику аукциона при регистрации выдается аукционная карточка с номером;
- д) аукцион начинается с объявления комиссии об открытии аукциона;
- е) аукцион ведет аукционист;
- ж) торги по каждому лоту начинаются с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона;
- з) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку, торги по данному лоту признаются несостоявшимися;
- и) поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене;
- к) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется

участниками аукциона путем поднятия аукционных карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционных карточек и ее оглашения;

л) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается;

м) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, аукционный номер лица, выигравшего торги, и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

8.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном Регламентом пользования электронной площадкой.

8.4. Все споры и разногласия, возникшие в ходе торгов, решаются комиссией, ее решение является окончательным.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТОРГОВ

9.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на торгах членами комиссии, организатором торгов и лицом, выигравшим торги, в день проведения аукциона в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение трех рабочих дней передается лицу, выигравшему торги, второй направляется на хранение организатору торгов. В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона; о предмете торгов; о местоположении (адресе) рекламного места; об участниках торгов; о начальной цене лота; о последнем и предпоследнем предложениях о цене лота; а также порядок и срок оплаты лицом, выигравшим торги, приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; срок заключения Договора (за исключением случаев проведения электронного аукциона).

В случае проведения электронного аукциона результаты торгов оформляются протоколом, который автоматически формируется оператором и размещается организатором торгов на электронной площадке в соответствии с Регламентом пользования электронной площадкой. По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах торгов.

В случае проведения электронного аукциона оператор направляет уведомления участникам торгов о результатах торгов в соответствии с Регламентом пользования электронной площадкой.

В случае признания аукциона несостоявшимся протокол о результатах торгов составляется в день проведения аукциона в одном экземпляре и направляется на хранение организатору торгов, в случае проведения электронного аукциона протокол о результатах торгов размещается организатором торгов на электронной площадке и хранится на электронной площадке в течение срока, установленного Регламентом пользования электронной площадкой.

В случае если предметом торгов было право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, ином вещном праве либо переданном в доверительное управление, организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов направляет копию протокола лицу, за которым соответствующее имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, либо доверительному управляющему.

9.2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения Договора с победителем торгов администрацией города Красноярск в лице управления наружной рекламы администрации города либо лицом, обладающим вещным правом на муниципальное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо доверительным управляющим.

9.3. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

В случае отказа от заключения Договора с победителем торгов по основаниям, указанным в [пункте 9.6](#) настоящего Положения, либо при уклонении победителя торгов от заключения Договора комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, выигравшем торги, об участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол

составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов, второй и третий экземпляры в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляются победителю торгов и лицу, указанному в [пункте 9.2](#) настоящего Положения.

9.4. Последствия уклонения лица, выигравшего торги, и организатора торгов от подписания протокола либо заключения Договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от заключения Договора Договор подлежит заключению с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при соблюдении требований, указанных в [пункте 9.6](#) настоящего Положения. Договор с таким участником торгов должен быть подписан сторонами в течение двадцати дней со дня оформления протокола об отказе от заключения Договора с победителем торгов при условии полной оплаты участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, приобретенного им права на заключение Договора путем безналичного перечисления в бюджет города.

В случае уклонения победителя торгов в срок, указанный в [пункте 9.3](#) настоящего Положения, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота в срок, указанный в [пункте 9.4](#) настоящего Положения, от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

9.5. Внесенный победителем торгов или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение Договора.

Организатор торгов обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов перечислить внесенный победителем торгов задаток на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Организатор торгов обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их, за исключением участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Задаток, внесенный участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем торгов.

9.6. Победитель торгов не вправе претендовать на заключение Договора, если в результате его заключения данное лицо приобретает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на территории города Красноярска. В этом случае он признается выбывшим из торгов, внесенные им в качестве обеспечения заявки денежные средства (задаток) организатор торгов обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

9.7. Информация о результатах торгов публикуется в газете "Городские новости" в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов и размещается на официальном сайте администрации города Красноярска, в случае проведения электронного аукциона и на электронной площадке в сети Интернет. Информация включает в себя:

- а) реквизиты решения о проведении торгов;
- б) наименование организатора торгов;
- в) имя (наименование) победителя торгов;
- г) местоположение (адрес) рекламного места.

9.8. Лицо, выигравшее торги, должно полностью оплатить приобретенное им право на заключение Договора путем безналичного перечисления в бюджет города в течение двадцати дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

9.9. Плата за право на заключение Договора, полученная в результате проведения торгов, в том числе плата за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, поступают в бюджет города.

9.10. Плата по Договору поступает в бюджет города.

В случае если муниципальное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями) или ином вещном праве, плата по Договору поступает лицу, обладающему правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество.

9.11. Контроль за поступлением в бюджет города денежных средств, указанных в [пунктах 9.9, 9.10](#) настоящего Положения, в том числе за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, возлагается на управление наружной рекламы администрации города.

10. ПРИЗНАНИЕ ТОРГОВ НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

10.1. Торги по каждому лоту признаются несостоявшимися в случае, если:

- а) участников торгов было менее двух;
- б) ни один из участников торгов при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял аукционную карточку;
- в) победитель торгов и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, не вправе претендовать на заключение Договора в соответствии с требованиями [пункта 9.6](#) настоящего Положения.

В случае проведения электронного аукциона торги по каждому лоту признаются несостоявшимися также в случаях, указанных в Регламенте пользования электронной площадкой.

10.2. В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися. При соблюдении требований, указанных в [пунктах 6.1 - 6.2](#) настоящего Положения, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов. Договор заключается с участником торгов по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о торгах.

10.3. В случае признания торгов несостоявшимися организатор торгов обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть внесенный участниками торгов задаток.

10.4. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
начальника управления
наружной рекламы
О.Е.СОСНОВА
