

Краснодарский край
Постановление от 24 ноября 2009 года № 404

О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи

Принято
Главой города Сочи

В редакции

№ 341 от 22.02.2013.

ГЛАВА ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2009 г. N 404

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ

И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,

ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СОЧИ

В целях упорядочения размещения рекламных конструкций в границах города Сочи и приведения правовых актов города Сочи в соответствие с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" и руководствуясь [статьями 447, 448](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 7, 44 Устава муниципального образования город Сочи, решением Городского Собрания Сочи от 14 июля 2009 года N 100, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи (приложение N 1).

1.2. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи (приложение N 2).

1.3. Состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи (приложение N 3).

2. Организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи, является муниципальное учреждение "Рекламная служба города Сочи".

3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Т.А. Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Сочи С.П. Юрина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Сочи

А.Н.ПАХОМОВ

Приложение
к Постановлению от 24 ноября 2009 года № 404 .
Положение

Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи 1. общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи (далее - конкурсная Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи и определения их победителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Правилами размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Сочи, а также настоящим Положением.

2. Полномочия конкурсной Комиссии

2.1. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор претендентов, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права конкурсной Комиссии

3.1. Конкурсная Комиссия вправе:

- привлекать консультантов и экспертов, не входящих в состав конкурсной Комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в конкурсе при их рассмотрении для определения победителя конкурса;
- формировать рабочие группы по подготовке материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- требовать от участников конкурсов представления необходимой дополнительной информации в соответствии с условиями конкурса;
- оценивать предложения участников в соответствии с условиями конкурса;
- имеет иные права в соответствии с настоящим Положением.

4. Состав,

организация и порядок работы конкурсной Комиссии

4.1. Организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи, является муниципальное учреждение "Рекламная служба города Сочи".

4.2. В состав конкурсной Комиссии включаются представители Управления архитектуры и градостроительства администрации города Сочи, Правового управления администрации города Сочи, муниципального учреждения "Рекламная служба города Сочи", представители

администраций внутригородских районов города Сочи, городского собрания Сочи по согласованию.

4.3. Конкурсная Комиссия формируется в составе не менее 7 человек, в том числе: председатель конкурсной Комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной Комиссии, члены конкурсной Комиссии.

Заседания конкурсной Комиссии являются правомочными при присутствии на них более 50% от общего числа членов конкурсной Комиссии. Решения заседаний конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов конкурсной Комиссии, оформляются соответствующими протоколами и подписываются председателем и секретарем конкурсной Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной Комиссии является решающим. При отсутствии кворума заседание переносится на другой срок.

4.4. Организация работы конкурсной Комиссии возлагается на председателя конкурсной Комиссии.

Председатель конкурсной Комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной Комиссии, организует ее работу в соответствии с правилами и настоящим Положением;
- назначает заседания конкурсной Комиссии, определяет время и место их проведения;
- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям конкурсной Комиссии;
- ведет заседания конкурсной Комиссии;
- обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью конкурсной Комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь конкурсной Комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав конкурсной Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;
- обеспечивает лиц, входящих в состав конкурсной Комиссии, необходимыми материалами и документами;
- принимает и регистрирует конверты с заявками на участие в конкурсе;
- ведет протоколы заседаний конкурсной Комиссии и передает их на подпись председателю;
- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью конкурсной Комиссии.

4.6. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании конкурсной Комиссии председателем (заместителем председателя) конкурсной Комиссии. Участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями сведения о наименованиях и адресах участников конкурса, о прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документах оглашаются и заносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов.

Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается участнику конкурса в случае отзыва конкурсного предложения.

4.7. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участника конкурса разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов, а участники конкурса обязаны представить такие разъяснения по форме и в сроки, установленные конкурсной документацией.

4.8. Конкурсная Комиссия отклоняет представленное участником конкурса конкурсное предложение в следующих случаях:

- непредставления определенных информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о работах, на выполнение которых проводится конкурс;
- несоответствия требованиям, установленным к участнику конкурса;
- отсутствия в составе заявки банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения конкурсной заявки;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе, в том числе неправильное оформление заявки, требованиям конкурсной документации;
- несоответствия предложения участника конкурса по функциональным и качественным характеристикам работ техническим условиям конкурсной документации, указанным в конкурсной документации.

4.9. Конкурсная Комиссия с учетом предложений рабочей группы (в случае, если таковая формировалась) принимает решение о результатах конкурса и определяет победителя (победителей) конкурса в соответствии с установленной конкурсной документацией. В случае если на конкурс было выставлено несколько лотов, победители определяются конкурсной комиссией по каждому из лотов.

4.10. Члены конкурсной Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.11. Все заседания конкурсной Комиссии являются открытыми, если иное не определено условиями конкурса.

Протокол заседания конкурсной Комиссии подписывают члены комиссии и утверждается председателем конкурсной Комиссии.

4.12. Члены конкурсной Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, препятствует исполнению законодательства о конкурсном отборе, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

4.13. Вся документация, подаваемая участниками конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии, должна соответствовать конкурсной документации, утвержденной организатором конкурса.

4.14. Главы администрации районов города Сочи принимают участие в комиссии согласно подведомственной территории.

4.15. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании.

Зам. начальника Управления

архитектуры и градостроительства

администрации города Сочи

Э.Б.БАРАНСКАЯ

Приложение

к Постановлению от 24 ноября 2009 года № 404 .

Положение

Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи

1. общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и проведение открытых конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи (далее - конкурс).

1.2.Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Сочи, Правилами размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в городе Сочи (решение ГСС от 14.07.2009 N 100).

1.3.Конкурсы проводятся в целях обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере распространения средств наружной рекламы и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности администрации города Сочи в данной сфере, обеспечения гласности и прозрачности распространения средств наружной рекламы.

2.Функции участников конкурса

2.1.Непосредственную подготовку и проведение конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляет Организатор конкурса муниципальное учреждение "Рекламная служба города Сочи".

2.2.Организатор конкурса:

2.1.1.Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию по каждому из запланированных к проведению конкурсов.

2.1.2.Осуществляет материальное обеспечение проводимых конкурсных мероприятий.

2.1.3.Назначает стартовую цену лота.

2.1.4.Заключает договор с победителем конкурса.

2.1.5.Рассматривает жалобы участников на действия конкурсной комиссии.

2.1.6.В течение двух рабочих дней со дня поступления от участников конкурса запросов о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.1.7.Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.8.Публикует в официальном печатном издании администрации города Сочи газете "Новости Сочи" и при необходимости в иных средствах массовой информации информацию о предстоящем конкурсе (об отказе в его проведении) и результатах конкурса.

2.1.9.Принимает от участников конкурсные заявки, выдает участнику расписку, подтверждающую факт приема заявки, присваивает ему регистрационный номер участника конкурса.

2.1.10.Несет ответственность за сохранность заявок.

2.1.11. Уведомляет победителя и других участников конкурса о принятом конкурсной комиссией решении.

2.2. Участник конкурса:

2.2.1. Подает заявку на участие в сроки, установленные условиями конкурса.

2.2.2. Своевременно подает в конкурсную комиссию конкурсную документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность.

2.2.3. Предоставляет банковскую гарантию.

2.2.4. В случае победы в конкурсе несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия:

2.3.1. Руководствуется в своей работе действующим законодательство РФ, муниципальными правовыми актами и "Положением о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи" (приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Конкурсная документация

3.1. В состав конкурсной документации входит:

3.1.1. Условия и порядок проведения конкурса, разработанные на основании настоящего Порядка.

3.2. Условия и порядок проведения конкурса включают в себя:

3.2.1. Наименование предмета конкурса, информацию о месте и времени его проведения.

3.2.2. Сведения об организаторе конкурса.

3.2.3. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции, присоединение которой возможно к объекту недвижимого имущества, в отношении которого проводится конкурс.

3.2.4. Стартовую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации и другие показатели конкурсной документации, по которым будет определяться победитель.

3.2.5. Образцы форм документов, в том числе формы конкурсной заявки, анкета, предложения о функциональных и качественных характеристиках работ.

3.2.6. Перечень и требования к документам, которые должны быть представлены участниками конкурса.

3.2.7. Срок подачи заявки и входящих в ее состав документов, место приема и адрес для почтовых отправок, порядок упаковки, доставки и регистрации.

3.2.8. Предупреждение о том, что заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3.2.9. Дату, место и время заседания конкурсной комиссии, на котором будет производиться вскрытие конвертов с предложениями участников.

3.2.10. Проект договора между организатором и победителем конкурса.

3.2.11. Срок, в течение которого должны быть подписаны договоры, и предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам проведенного конкурса.

3.2.12. В конкурсной документации в качестве условий конкурса могут быть предусмотрены:

- наличие у участника необходимых возможностей (финансовые средства, оборудование, трудовые ресурсы, профессиональные качества, необходимый опыт и др.);
- предложения по участию в праздничном и тематическом оформлении города и размещении социальной рекламы;
- наличие у участника представительства на территории города Сочи.

3.2.13. Другую информацию на усмотрение организатора конкурса.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса публикуется конкурсной комиссией в официальном печатном издании администрации города Сочи газете "Новости Сочи" и при необходимости в иных средствах массовой информации.

4.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

4.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса и конкурсной комиссии.

4.2.2. Предмет конкурса право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.2.3. Начальный размер годовой платы за право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту).

4.2.4. Срок, место и порядок представления конкурсной документации.

4.2.5. Место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Порядком.

4.2.6. Место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения итогов конкурса.

4.2.8.Срок, на который заключаются договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.2.9.Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить организатору конкурса подписанный им договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 дней со дня размещения в официальном печатном издании города Сочи газете "Новости Сочи" и при необходимости в иных средствах массовой информации протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не более 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.2.10.Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - от проведения конкурса в отношении отдельного лота) не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в официальном печатном издании и при необходимости в иных средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения конкурсная комиссия вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.Условия участия в конкурсе

5.1.Участниками конкурса являются юридические или физические лица, предприниматели без образования юридического лица, претендующие на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи.

5.2.Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе предприниматели без образования юридического лица.

5.3.Участником конкурса не может быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения средств наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Преимущественное положение лица в сфере распространения средств наружной рекламы определяется в соответствии с законодательством о рекламе.

5.4.При участии в торгах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи путем проведения конкурса, устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

5.4.1.Соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом конкурса.

5.4.2. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

5.4.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.4.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.5. Для участия в конкурсе претендентам необходимо подать не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса, следующие документы:

5.5.1. Заявку на участие в конкурсе по установленной форме, содержащую согласие участника и его обязательства по выполнению установленных условий конкурса.

5.5.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) и из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

5.5.3. Банковскую гарантию.

5.5.4. Свои предложения по цене предмета конкурса в запечатанном конверте.

5.5.5. В случае подачи заявки представителем участника предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5.5.6. Сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на соответствующей территории.

5.6. Отсутствие у участника конкурса расторгнутых Договоров в связи с нарушением таким участником конкурса существенных условий Договора за последний год, предшествующей дате проведения конкурса.

5.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

5.7.1. Непредоставления определенных настоящим Порядком документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса.

5.7.2. Несоответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

5.7.3. Непредоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5.7.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.8. Конкурсная комиссия вправе запросить, в случае если предоставление этих данных не составляет налоговой тайны, у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку в конкурсе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и во внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с настоящими Правилами, установления факта проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или проведения в отношении такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

6. Права и обязанности участников конкурса

6.1. Участник конкурса имеет право:

6.1.1. Подавать заявку на участие в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей.

6.1.2. Получать от организатора информацию по условиям и порядку проведения конкурса;

6.1.3. Отозвать свою заявку до даты проведения конкурса.

6.2. После проверки представленного претендентом пакета документов на комплектность и соответствие требованиям настоящих Правил конкурсная комиссия регистрирует заявку в журнале регистрации заявок. С момента регистрации претендент получает статус участника конкурса.

6.3. Принятые документы организатор хранит в сейфе до объявленной даты проведения конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте в соответствующий день и час.

7.2. В случае изменения даты проведения конкурса дополнительное извещение о проведении конкурса публикуется конкурсной комиссией в официальном печатном издании Администрации города Сочи газете "Новости Сочи".

7.3. Конкурс проводится в следующем порядке:

7.3.1. Зарегистрированные заявки и конкурсные предложения своевременно доставляются секретарем комиссии на место проведения конкурса.

7.3.2. Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса.

7.3.3. Вскрытие конвертов производится конкурсной комиссией при наличии правомочного состава комиссии. Участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

7.3.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в конкурсе.

7.3.5. Не допускается изменение участниками конкурса положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

7.3.6. Предоставленные участниками конкурса разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.7. Конкурсная комиссия проверяет соответствие представленных конкурсных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, если представленное конкурсное предложение не соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника конкурса, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

7.3.8. Конкурсная комиссия оценивает предложения участников конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией.

7.3.9. Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

7.3.10. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

7.3.11. После вскрытия конвертов и оглашения предложений конкурсная комиссия удаляется на совещание для обсуждения и оценки предложений. Участники конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений.

7.3.12. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента официального объявления итогов конкурса.

7.3.13. Победителем конкурса признается участник, предложения которого, по мнению конкурсной комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

7.3.14. В случае, если предложения всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс считается не состоявшимся. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс.

7.3.15. Участников конкурса уведомляют о результатах конкурса.

7.3.16. Результаты конкурса публикуются конкурсной комиссией в недельный срок с момента проведения конкурса.

8. Оформление результатов конкурса

8.1. Победитель конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, представляет организатору конкурса подписанный им договор.

8.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный им договор, переданный ему в соответствии с настоящими Порядком, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.4. В случае признания победителя конкурса, либо единственного участника конкурса, либо участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе на основании части 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

9. Признание конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

9.1.1. Если в конкурсе участвовало менее двух участников.

9.1.2. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки. В этом случае комиссия вправе принять решение о сроке приема заявок и переносе на тот же срок даты проведения торгов, но не более чем на 45 дней. При этом организатор конкурса утверждает принятое решение и на основании этого решения конкурсная комиссия публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения конкурса.

9.1.3. Если ни один из участников конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем торгов.

9.1.4. Если победитель конкурса уклонился от подписания протокола о результатах конкурса.

9.1.5.Если по результатам проведения конкурса участник - победитель конкурса приобретает преимущественное положение, определяемое в соответствии с законодательством о рекламе.

10.Расходы на подготовку и проведение конкурсов

10.1.Конкурсная документация представляется в рамках одного конкурса участникам по цене, не превышающей затрат на ее подготовку, изготовление и рассылку, или на безвозмездной основе.

11.Разрешение споров

11.1.Участник конкурса, не согласный с решением или действиями организатора конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.

11.2.Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

Зам. начальника Управления

архитектуры и градостроительства

администрации города Сочи

Э.Б.БАРАНСКАЯ

Приложение

к Постановлению от 24 ноября 2009 года № 404 .

Положение

Состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сочи

Председатель комиссии - заместитель главы города Сочи, курирующий и координирующий работу департамента архитектуры градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в соответствии с распределением обязанностей между заместителем и главой города Сочи;

Заместитель председателя комиссии - директор департамента архитектуры градостроительства и благоустройства администрации города Сочи (заместитель директора департамента архитектуры градостроительства и благоустройства, координирующий деятельность в области размещения и эксплуатации рекламных конструкций - по согласованию);

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора департамента архитектуры градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, координирующий деятельность в области размещения и эксплуатации рекламных конструкций;

Секретарь комиссии (без права голоса) - Заместитель директора МКУ "Комитет по наружной рекламе города Сочи;

Члены комиссии:

Заместитель директора департамента архитектуры градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, начальник отдела дизайна городской среды (заместитель начальника отдела дизайна городской среды - по согласованию)

Директор МКУ "Комитет по наружной рекламе города Сочи";

Глава администрации Центрального района города Сочи (заместитель главы администрации Центрального района города Сочи - по согласованию);

Глава администрации Адлерского района города Сочи (заместитель главы администрации Адлерского района города Сочи - по согласованию);

Глава администрации Хостинского района города Сочи (заместитель главы администрации Хостинского района города Сочи - по согласованию);

Глава администрации Лазаревского района города Сочи (заместитель главы администрации Лазаревского района города Сочи - по согласованию);

Заместитель начальника правового управления администрации города Сочи (начальник отдела - по согласованию).

Зам. начальника Управления

архитектуры и градостроительства

администрации города Сочи

Э.Б.БАРАНСКАЯ