

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 мая 2012 г. N 2252

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ
РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 07.10.2009 N 3124,
ОТ 30.04.2010 N 1454**

(в ред. постановлений администрации города Владимира
от 26.10.2012 N 4498, от 21.06.2013 N 2165)

В соответствии с [решением](#) Совета народных депутатов города Владимира от 18.02.2009 N 25 "О Правилах установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира" и в целях совершенствования процедур, связанных с оформлением разрешительной документации на размещение средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы города Владимира:

- от 07.10.2009 N 3124 "Об утверждении Положения "О порядке оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации";

- от 30.04.2010 N 1454 "О внесении изменений в постановление главы города от 07.10.2009 N 3124 "Об утверждении Положения "О порядке оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации" и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города".

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без [приложения](#) (с приложением опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Владимира Григорьева В.Н.

И.о. главы администрации города
В.Н.ГРИГОРЬЕВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Владимира
от 25.05.2012 N 2252

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА УСТАНОВКУ И
ЭКСПЛУАТАЦИЮ СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ**

(в ред. постановлений администрации города Владимира
от 26.10.2012 N 4498, от 21.06.2013 N 2165)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации (далее - Порядок) регламентирует отношения уполномоченных органов, инженерных и технических служб, собственников или иных законных владельцев имущества, к которому присоединяются средства наружной рекламы и информации (далее - СНРИ), владельцев СНРИ в процессе подготовки и оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию СНРИ: рекламных конструкций (рекламоносителей) и конструкций, не содержащих информацию рекламного характера

(вывесок, указателей и т.п.).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским **кодексом** Российской Федерации;
- Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным **законом** от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- **решением** Совета народных депутатов города Владимира от 18.02.2009 N 25 "О "Правилах установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира";
- другими правовыми актами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ РАЗМЕЩЕНИЯ СНРИ

2.1. Комиссия по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального образования город Владимир (далее - Комиссия по размещению СНРИ):

а) дает заключения о соответствии установки СНРИ в заявленном месте:

- генеральному **плану** и "**Правилам** землепользования и застройки муниципального образования город Владимир", утвержденным решением Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2011 N 183;
- внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Владимира;

б) дает заключения о соответствии внешнего вида и технических параметров СНРИ требованиям, установленным "**Правилами** установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории города Владимира", утвержденными решением Совета народных депутатов города Владимира от 18.02.2009 N 25 (далее - Правила установки и эксплуатации СНРИ);

в) принимает решения о направлении обращений в органы охраны объектов культурного наследия для согласования места размещения, технических параметров и художественного оформления СНРИ в случае размещения их на фасадах зданий и сооружениях, относящихся к памятникам регионального и местного (муниципального) значения, а также на фасадах зданий и сооружениях, находящихся в границах охранной зоны достопримечательного места;

(подп. "в" в ред. **постановления** администрации города Владимира от 26.10.2012 N 4498)

г) дает заключения о невозможности размещения СНРИ в заявленном месте в случае несоответствия СНРИ или места его размещения установленным требованиям.

2.2. Управление наружной рекламы и информации администрации города Владимира (далее - УНРИ):

а) принимает решения о выдаче и аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций, демонтаже рекламных конструкций;

б) заключает договоры на установку и эксплуатацию СНРИ в случае присоединения их к имуществу, находящемуся в собственности или в ведении муниципального образования город Владимир;

в) ведет реестр СНРИ и архив разрешительной документации;

г) осуществляет контроль за поступлением в бюджет города доходов от уплаты государственной пошлины за выдачу разрешений и оплаты договоров на установку и эксплуатацию СНРИ;

д) контролирует состояние СНРИ и законность их размещения на территории города в объеме полномочий, установленных Федеральным **законом** от 13.03.2006 N 38-ФЗ, иными правовыми актами;

е) осуществляет иные полномочия, установленные правовыми актами и настоящим Порядком.

2.3. Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Владимира (далее - УАСиЗР):

а) осуществляет градостроительный и архитектурно-художественный контроль за размещением и внешним видом СНРИ;

б) осуществляет согласование проектной документации на размещение СНРИ;

в) принимает решение о согласовании, отказе в согласовании и отзыве согласования дизайн-проекта и места размещения конструкций, не содержащих информацию рекламного характера.

(подп. "в" в ред. **постановления** администрации города Владимира от 26.10.2012 N 4498)

2.4. Администрации районов города Владимира (далее - администрации районов) контролируют состояние СНРИ и законность их размещения на территории города Владимира в объеме полномочий, установленных Федеральным **законом** от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами.

(п. 2.4 введен **постановлением** администрации города Владимира от 21.06.2013 N 2165)

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

3.1. Установка рекламных конструкций на территории города Владимира допускается при наличии разрешительной документации, в состав которой входят разрешение на установку рекламной конструкции и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2. Лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо), заинтересованное в размещении рекламной конструкции (далее - заявитель), обращается в УНРИ с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - разрешение).

Форма заявления на выдачу разрешения приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) данные о заявителе:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

- копии учредительных документов - для юридического лица;

- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

б) подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником либо иным законным владельцем недвижимого имущества (с указанием согласованного срока размещения рекламной конструкции);

в) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - в случае присоединения рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

г) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:

- топографическая съемка местности с обозначением места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500;

- полноцветный компьютерный монтаж рекламной конструкции на планируемом месте установки формата А4 - для новых объектов;

- полноцветная фотография места установки рекламной конструкции для фактически установленной рекламной конструкции формата А4;

- заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции при установке крышных рекламных конструкций, рекламоносителей сверхбольших форматов на стенах зданий.

Заключение о техническом состоянии мест установки рекламных конструкций дается независимыми экспертными организациями, имеющими свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

- заключения инженерных и технических служб, осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, находящихся в зоне предполагаемого места установки рекламной конструкции;

д) сведения о внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции:

- дизайн-макет рекламной конструкции;

- проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующим законодательством;

- заключение о техническом состоянии ранее установленной рекламной конструкции и возможности ее дальнейшей эксплуатации - для всех видов рекламных конструкций, кроме:

· штендеров;

· рекламных конструкций в остеклении остановочных павильонов и других подобных объектов;

· рекламных конструкций на ограждениях.

Заключение о техническом состоянии СНРИ дается независимыми экспертными организациями, имеющими свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подачу документов и получение разрешения.

3.3. УНРИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие факт регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие факт государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) выписку из ЕГРП, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция;

г) выписку из лицевого счета УНРИ, подтверждающую оплату государственной пошлины за выдачу разрешения.

3.4. За выдачей разрешения вправе обратиться:

а) владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) лицо, уполномоченное собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатор;

в) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция,

доверительный управляющий недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких сделок.

3.5. Заявителю должно быть отказано в приеме заявления на выдачу разрешения, если прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям, указанным в [пункте 3.2](#).

Если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в [пункте 3.2](#), УНРИ направляет документы на рассмотрение Комиссии по размещению СНРИ для заключения о соответствии размещения рекламной конструкции в заявленном месте установленным требованиям.

Заявитель вправе самостоятельно обратиться в Комиссию по размещению СНРИ для получения соответствующих заключений и приложить их к заявлению на выдачу разрешения.

3.6. Размещение рекламных конструкций на зданиях или сооружениях, относящихся к памятникам истории и культуры, не входящих в перечни Всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО, федерального значения, а также при размещении рекламных конструкций в охранных зонах объектов культурного наследия регионального значения, подлежит согласованию органом, осуществляющим контроль за соблюдением требований в сфере охраны и использования памятников истории и культуры.

Документы на согласование запрашиваемого места размещения рекламной конструкции в орган, осуществляющий контроль за соблюдением требований в сфере охраны и использования памятников истории и культуры, направляет УНРИ.

Заявитель вправе самостоятельно получить необходимые согласования и приложить их к заявлению на выдачу разрешения.

3.7. Если заявитель самостоятельно получил согласования и заключения, необходимые для оформления разрешения, УНРИ принимает к рассмотрению представленный заявителем пакет документов.

3.8. УНРИ выдает разрешение при наличии положительных заключений о возможности установки рекламной конструкции в заявленном месте:

- Комиссии по размещению СНРИ;
- органа, осуществляющего контроль за соблюдением требований в сфере охраны и использования памятников истории и культуры в предусмотренных законодательством случаях;
- инженерных и технических служб, осуществляющих обслуживание недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, инженерных коммуникаций, находящихся в зоне места установки рекламной конструкции;
- организаций, производящих обследование технического состояния рекламных конструкций и мест их установки в предусмотренных настоящим Порядком случаях.

3.9. Условия и требования к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, предъявляемые органами и организациями, указанными в [п. 3.8](#) настоящего Порядка, а также органом, уполномоченным на выдачу разрешения, должны быть отражены в договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо оформлены дополнительным соглашением к договору или отдельным соглашением.

3.10. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю УНРИ по основаниям, предусмотренным [частью 15 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

3.11. Разрешение выдается администрацией города за подписью начальника УНРИ.

[Разрешение](#) имеет форму согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у лица, на которое оформлено разрешение, второй - в УНРИ.

3.12. Если заявитель намерен установить вновь рекламоноситель на имуществе, не находящемся в собственности или в ведении муниципального образования город Владимир, он имеет право зарезервировать место установки рекламоносителя на период подготовки документов, необходимых для получения разрешения, подав соответствующее заявление в УНРИ.

Форма [заявления](#) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

3.13. К заявлению о резервировании должны быть приложены следующие документы:

- а) данные о заявителе (наименование/ФИО, адрес, контакты);
- б) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:
 - схема местности с обозначением места установки рекламной конструкции;
 - полноцветный компьютерный монтаж рекламной конструкции на планируемом месте установки формата А4.

3.14. Согласования и заключения организаций и служб о возможности размещения рекламной конструкции в заявленном месте оформляются в виде [листа](#) согласований, форма которого приведена в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.15. Заявителю должно быть отказано в резервировании, если запрашиваемое место занято или зарезервировано другим заявителем и срок резервирования еще не истек.

3.16. Срок резервирования не может превышать четырех месяцев от даты приема заявления - для отдельно стоящих конструкций и двух месяцев - для конструкций, присоединенных к зданиям, строениям и сооружениям.

При наличии мотивированного обращения заявителя допускается однократное продление срока

резервирования на половину основного срока.

Если по истечении установленного срока резервирования заявитель не представил в УНРИ заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, рекламное место считается свободным и может быть предоставлено другому заявителю.

(п. 3.16 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 26.10.2012 N 4498)

3.17. Разрешение может быть аннулировано или признано недействительным в судебном порядке в случаях, предусмотренных [статьей 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

Решение об аннулировании разрешения принимается и подписывается администрацией города Владимира в лице начальника УНРИ.

Форма [решения](#) об аннулировании разрешения приведена в приложении N 5 к настоящему Порядку.

3.18. В случае уступки владельцем СНРИ прав и обязанностей по договору на установку и эксплуатацию СНРИ другому лицу в УНРИ представляются следующие документы:

- а) заявление прежнего владельца СНРИ об аннулировании действующего разрешения;
- б) документы, подтверждающие переход права владения, пользования или распоряжения СНРИ (договор, акт приема-передачи);
- в) заявление нового владельца СНРИ на выдачу разрешения;
- г) договор об уступке прав и обязанностей в пределах срока действия договора на установку и эксплуатацию СНРИ.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СНРИ НА ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВЛАДИМИР

4.1. Лицо, заинтересованное в размещении рекламной конструкции на имуществе, находящемся в собственности или в ведении муниципального образования город Владимир, информирует о своих намерениях УНРИ.

УНРИ имеет право самостоятельно определить возможные места размещения рекламных конструкций.

4.2. На торги выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию СНРИ после получения положительных заключений Комиссии по размещению СНРИ и лица, в аренде, оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится имущество, к которому присоединяется СНРИ.

4.3. Согласования инженерных и технических служб, осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, находящихся в зоне предполагаемого места установки СНРИ, а также имущества, к которому присоединяется СНРИ, могут быть получены как до проведения торгов, так и после.

4.4. Лицо, которому будет предоставлено право заключить договор на установку и эксплуатацию СНРИ на имуществе, находящемся в собственности или в ведении муниципального образования город Владимир, определяется через процедуру торгов, порядок организации и проведения которых определяется [Положением](#) о порядке проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и на размещение рекламы на муниципальных транспортных средствах, утвержденным решением Совета народных депутатов города Владимира от 18.02.2009 N 25.

4.5. Заключение договора на установку и эксплуатацию СНРИ осуществляется в соответствии с нормами Федерального [закона](#) "О рекламе" и гражданского законодательства:

4.6. В договоре на установку и эксплуатацию СНРИ должны содержаться следующие сведения:

- а) цель установки СНРИ (оказание услуг по распространению рекламы, реклама собственных товаров и услуг и т.д.);
- б) описание вида СНРИ;
- в) описание объекта недвижимости, к которому присоединяется СНРИ и место его нахождения (адрес);
- г) место установки (территориального размещения) СНРИ на топосъемке;
- д) количество, размеры и общая площадь информационных полей СНРИ;
- е) сроки установки и эксплуатации СНРИ;
- ж) стоимость договора на установку и эксплуатацию СНРИ.

4.7. В договор должны быть включены обязательства владельца СНРИ:

- а) установить СНРИ в соответствии с параметрами и характеристиками, указанными в договоре;
- б) производить предусмотренные договором платежи в установленные сроки;
- в) поддерживать СНРИ в надлежащем функциональном и техническом состоянии;
- г) осуществлять работы по монтажу или демонтажу, воспроизведению рекламы и информации, не причиняя вреда имуществу, к которому присоединено СНРИ, а также иному имуществу;
- д) восстановить место установки СНРИ в первоначальное состояние после демонтажа СНРИ;
- е) другие обязательства, не противоречащие предмету договора и законодательству.

4.8. Обязательства владельца СНРИ по производству платежей, предусмотренных договором, а

также по демонтажу СНРИ и восстановлению места его установки, сохраняются до момента их исполнения.

4.9. Если по окончании срока действия договора место установки СНРИ более не может быть использовано для его размещения или владелец СНРИ более не намерен его использовать, СНРИ должно быть демонтировано, а место установки восстановлено и благоустроено в течение двух недель от даты завершения срока договора.

4.10. Если производство работ по демонтажу СНРИ и (или) восстановлению и благоустройству места его установки связано с сезонными ограничениями, в установленный выше срок должны быть демонтированы наземные части конструкции, а демонтаж фундамента, восстановление и благоустройство места установки СНРИ должны быть произведены в сроки, определенные двухсторонним актом, который подписывается владельцем СНРИ и собственником или иным законным владельцем имущества, к которому было присоединено СНРИ, либо лицом, уполномоченным таким собственником.

4.11. По истечении срока действия договора рекламное место может быть вновь выставлено на торги при условии положительного заключения Комиссии по размещению СНРИ о возможности размещения СНРИ на новый срок на данном рекламном месте.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ КОНСТРУКЦИЙ, НЕ СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Размещение конструкций, не содержащих информацию рекламного характера (вывесок, указателей и т.п.), производится на основании согласования внешнего вида (дизайн, размеры) и места размещения вывески УАСиЗР.

5.2. Заявление на согласование конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, подается в УАСиЗР владельцем конструкции либо лицом, надлежащим образом им уполномоченным (далее - заявитель).

Форма [заявления](#) на получение согласования приведена в приложении N 6 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) при согласовании всех видов конструкций - дизайн-проект с привязкой к месту размещения с отражением архитектурных особенностей и рекламно-информационного оформления окружающего пространства (в цветном изображении в двух экземплярах формата А4 или А3);

б) при согласовании конструкций, исключая вывески, - письменное согласие собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция;

в) при согласовании вывесок:

- копии документов, подтверждающих имущественное право заявителя на помещение, где должна размещаться вывеска;

- копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на зарегистрированные торговую марку, знак обслуживания в случае их размещения на вывеске;

- письменное согласие собственников или иных законных владельцев помещений, в пределах которых размещается вывеска или ее отдельные элементы, если вывеска или ее элементы располагаются за пределами помещений, собственником или законным владельцем которых является заявитель. Размещение вывески не требует дополнительного согласования с собственниками помещений многоквартирного дома, если помещение является частью многоквартирного дома.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 26.10.2012 N 4498)

5.3. Заявителю должно быть отказано в приеме заявления о согласовании конструкции, не содержащей информацию рекламного характера, если прилагаемый к заявлению пакет документов не соответствует требованиям, указанным в [пункте 5.2](#) настоящего положения.

5.4. В случае несоответствия внешнего вида или места размещения конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, требованиям [Правил](#) установки и эксплуатации СНРИ заявителю не позднее двадцати дней со дня регистрации заявления в УАСиЗР направляется мотивированный отказ в согласовании.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 26.10.2012 N 4498)

5.5. Если размещенная конструкция, не содержащая информацию рекламного характера, не соответствует согласованному дизайн-проекту либо место ее установки отличается от места, указанного в согласовании, УАСиЗР письменно предлагает владельцу конструкции привести ее в соответствие согласованным требованиям.

Если владелец конструкции отказался привести ее в соответствие требованиям, указанным в согласовании, УАСиЗР отзывает выданное ранее согласование.

(п. 5.5 введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 26.10.2012 N 4498)

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

6.1. Договор на размещение рекламы на муниципальных транспортных средствах заключается между

УНРИ и лицом, приобретшим право на заключение договора через процедуру торгов, порядок организации и проведения которых определяется [Положением](#) о порядке проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и на размещение рекламы на муниципальных транспортных средствах, утвержденным решением Совета народных депутатов города Владимира от 18.02.2009 N 25.

6.2. Договор на размещение рекламы на муниципальных транспортных средствах заключается на каждое транспортное средство с учетом технических условий на размещение рекламы на транспортных средствах, выдаваемых эксплуатирующей организацией.

6.3. Договор на размещение рекламы на муниципальном транспорте заключается на срок, указанный в условиях торгов.

Если муниципальное транспортное средство в силу обстоятельств, за которые рекламодатель не отвечает, не выходит на маршрут чаще, чем это предусмотрено графиком, снимается с маршрута до истечения срока действия договора, рекламодателю может быть предложено:

- продление срока действия договора на время простоя транспортного средства сверх норматива;
- замена транспортного средства другим, действующим на том же маршруте.

В последнем случае повторное нанесение рекламного изображения на борта производится за счет эксплуатирующей организации, кроме форс-мажорных обстоятельств (аварии на маршруте).

6.4. Отсутствие клиентов на размещение рекламы на транспортном средстве не является основанием для корректировки срока действия договора.

6.5. Выполнение работ по размещению рекламного изображения в нарушение установленного порядка производства работ и технических условий может служить основанием для расторжения договора на размещение рекламы на муниципальных транспортных средствах.

6.6. После окончания срока действия договора на размещение рекламы на муниципальных транспортных средствах рекламное изображение подлежит демонтажу, а транспортное средство приводится в надлежащее состояние в соответствии с требованиями технических условий.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗМЕЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ

7.1. Размещение социальной рекламы от лица администрации города Владимира производится в соответствии с тематическим планом информационной поддержки социально значимых событий, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий (далее - тематический план) средствами наружной рекламы.

7.2. Тематический план включает в себя информацию о тематической направленности социальной рекламы, объемах, сроках размещения и видах рекламных конструкций, предполагаемых для использования.

7.3. Тематический план формируется на основании решения комиссии по социальной рекламе, создаваемой в соответствии с постановлением администрации города Владимира (далее - Комиссия по социальной рекламе), и утверждается правовым актом администрации города Владимира.

7.4. Комиссия по социальной рекламе определяет приоритетные направления социальной рекламы на основании обращений структурных подразделений администрации города Владимира, физических и юридических лиц, учреждений и организаций.

7.5. Проекты социальной рекламы, включенные в тематический план, реализуются за счет средств, предусмотренных в смете УНРИ. Объем средств, направляемых на производство и размещение социальной рекламы, определяется УНРИ.

При необходимости размещения социальной рекламы сверх объемов, предусмотренных тематическим планом, ее производство и размещение осуществляется за счет средств заинтересованных структурных подразделений администрации города, учреждений и организаций.

8. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ И СОСТОЯНИЕМ СНРИ

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 21.06.2013 N 2165)

8.1. Предметом контроля со стороны УНРИ является:

- наличие разрешительной документации (разрешения, выдаваемого УНРИ) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- соответствие места установки рекламной конструкции месту, указанному в разрешительной документации;
- соответствие внешнего вида, технических параметров рекламных конструкций характеристикам, указанным в разрешительной документации;

- внешний вид рекламных конструкций, а именно: отсутствие видимых повреждений изображения и конструкции, ржавчины, расклейки, зачехления рекламной поверхности в случае отсутствия изображения, наличие подсветки в вечернее время (если таковая предусмотрена проектом), а также других факторов, влияющих на внешний облик рекламных конструкций.

8.2. Предметом контроля со стороны УАСиЗР является:

- наличие разрешительной документации (согласований УАСиЗР) на размещение конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, изображений, размещаемых на фасадных панно;
- соответствие СНРИ характеристикам, указанным в разрешительной документации;
- соответствие изображений, размещаемых на фасадных панно, утвержденному эскизу;
- соответствие установки СНРИ в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- соответствие СНРИ внешнему архитектурному облику сложившейся застройки;
- внешний вид конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, а именно: отсутствие видимых повреждений изображения и конструкций, ржавчины и следов расклейки, наличие подсветки в вечернее время (если таковая предусмотрена проектом), а также других факторов, влияющих на внешний облик конструкций, не содержащих информацию рекламного характера.

8.3. Предметом контроля со стороны администраций районов является:

- наличие разрешительной документации (разрешений УНРИ или согласований УАСиЗР) на размещение СНРИ, относящихся к информационно-рекламному оформлению предприятий и организаций, а именно: вывесок, вывесок-стел, информационных табличек, штендеров, рекламных конструкций и конструкций, не содержащих информацию рекламного характера, размещаемых в витринах, на входных группах, на частях фасада и ограждениях, примыкающих к зданиям (помещениям) предприятий, организаций, и других СНРИ, размещаемых в местах осуществления производства или реализации товаров, оказания услуг;
- внешний вид СНРИ, относящихся к информационно-рекламному оформлению предприятий и организаций, а именно: отсутствие видимых повреждений изображения и конструкции, ржавчины, расклейки, наличие подсветки в вечернее время (если таковая предусмотрена проектом), а также других факторов, влияющих на внешний облик СНРИ.

8.4. Действия уполномоченных органов, связанные с выявлением и демонтажем незаконно установленных СНРИ

8.4.1. Под незаконно установленными СНРИ понимаются конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые без действующего разрешения, выдаваемого УНРИ, - в случае рекламных конструкций, либо согласования УАСиЗР - в случае конструкций, не содержащих информацию рекламного характера.

8.4.2. Обязанности по выявлению незаконно установленных СНРИ и направлению предписаний на демонтаж лежат на УНРИ, УАСиЗР, администрациях районов.

8.4.3. По выявленным фактам УНРИ, УАСиЗР и администрации районов принимают меры по устранению нарушений законодательства по вопросам создания, размещения и содержания СНРИ путем направления соответствующих предписаний об устранении нарушений, а в случае их неисполнения - направления материалов в административные, судебные и правоохранительные органы.

Меры административного воздействия не освобождают владельца СНРИ от обязательств по устранению нарушений.

8.4.4. В случае выявления незаконно установленного СНРИ его владельцу направляется предписание на демонтаж СНРИ в течение месяца и демонтаж информационного сообщения в течение трех дней от даты выдачи предписания на демонтаж.

8.4.5. Под демонтажем СНРИ понимаются действия по отделению СНРИ от недвижимого имущества, к которому СНРИ присоединено, и приведению места установки СНРИ в надлежащее состояние (восстановление целостности газона, асфальтового и плиточного покрытия, заделка отверстий в стенах и других элементах зданий и сооружений и т.д.).

8.4.6. Под демонтажем информации понимаются отделение от СНРИ или от объекта недвижимости (в случае присоединения информационного сообщения непосредственно к объекту недвижимости) информационного сообщения, нанесенного на ткань, пленку, бумагу, пластик или иной носитель информации.

8.5. Порядок демонтажа незаконно установленных рекламных конструкций, исключая рекламные конструкции, относящиеся к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций

8.5.1. Обязанности по выявлению незаконно установленных рекламных конструкций, исключая рекламные конструкции, относящиеся к рекламно-информационному оформлению предприятий и

организаций, лежат на УНРИ.

8.5.2. УНРИ направляет владельцу незаконно установленной рекламной конструкции предписание о ее демонтаже в течение месяца и демонтаже информации, размещенной на данной конструкции, в течение трех дней от даты выдачи предписания на демонтаж.

8.5.3. Если владелец рекламной конструкции не выполнил свои обязательства по демонтажу информации, размещенной на данной конструкции, в установленный в предписании срок, УНРИ осуществляет демонтаж информации через подрядную организацию.

8.5.4. Если владелец рекламной конструкции неизвестен (разрешение никогда не выдавалось и (или) маркировка на конструкции отсутствует) или не выполнил свои обязательства по демонтажу рекламной конструкции в установленный в предписании срок, УНРИ направляет предписание о демонтаже рекламной конструкции владельцу недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединена.

8.5.5. Если собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединена, неизвестен (ответ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (далее - Росреестр) об отсутствии соответствующей информации) или не выполнил свои обязательства по демонтажу в установленный в предписании срок, демонтаж рекламной конструкции выполняет УНРИ через подрядную организацию после публикации информации о предстоящем демонтаже на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

8.5.6. УНРИ выполняет демонтаж через подрядную организацию, минуя этап выдачи предписания собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединена, в следующих случаях:

- если рекламная конструкция присоединена к имуществу, находящемуся в собственности или в ведении муниципального образования город Владимир, а владелец рекламной конструкции неизвестен (разрешение никогда не выдавалось и (или) маркировка на конструкции отсутствует) или не выполнил свои обязательства по демонтажу рекламной конструкции в установленный в предписании срок;

- если рекламная конструкция присоединена к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.5.7. Демонтированные рекламные конструкции находятся на ответственном хранении в течение одного месяца со дня демонтажа.

8.5.8. После оплаты владельцами рекламных конструкций затрат, связанных с опубликованием, демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированные объекты возвращаются их владельцам.

8.5.9. Невостребованные после установленного срока рекламные конструкции подлежат утилизации.

8.6. Порядок демонтажа СНРИ, относящихся к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций

8.6.1. Обязанности по выявлению незаконно установленных СНРИ, относящихся к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций, лежат на администрациях районов.

Администрация района в случае выявления незаконно установленного СНРИ, относящегося к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций, обращается в УНРИ (в случае выявления рекламных конструкций) или в УАСиЗР (в случае выявления конструкций, не содержащих информацию рекламного характера) для уточнения факта незаконности размещения СНРИ.

8.6.2. Администрация района направляет владельцу незаконно установленного СНРИ, относящегося к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций, предписание о демонтаже СНРИ в течение месяца и демонтаже информации, размещенной на данном СНРИ, в течение трех дней от даты выдачи предписания на демонтаж.

8.6.3. В случае неисполнения владельцем СНРИ, относящегося к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций, обязательств по демонтажу информации, размещенной на СНРИ, в установленный в предписании срок, демонтаж информации производится администрацией района через подрядную организацию.

8.6.4. Если владелец СНРИ, относящегося к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций, неизвестен (согласование УАСиЗР или разрешение УНРИ никогда не выдавалось и (или) маркировка на конструкции отсутствует) или не выполнил свои обязательства по демонтажу СНРИ в установленный в предписании срок, администрация района направляет предписание о демонтаже владельцу недвижимого имущества, к которому СНРИ присоединено.

8.6.5. Если собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому СНРИ, относящееся к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций, присоединено, неизвестен (ответ Росреестра об отсутствии соответствующей информации) или не выполнил свои обязательства по демонтажу в установленный в предписании срок, демонтаж данного СНРИ выполняет

администрация района через подрядную организацию после публикации информации о предстоящем демонтаже на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

8.6.6. Демонтированные СНРИ, относящиеся к рекламно-информационному оформлению предприятий и организаций, находятся на ответственном хранении в течение одного месяца со дня демонтажа.

8.6.7. После оплаты владельцами СНРИ затрат, связанных с опубликованием, демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированные объекты возвращаются их владельцам.

8.6.8. Невостребованные после установленного срока СНРИ подлежат утилизации.

Приложение N 1
к Порядку
оформления разрешительной
документации на установку
и эксплуатацию средств
наружной рекламы и информации

В управление наружной рекламы и информации
администрации города Владимира

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОГО МЕСТА

(наименование заявителя)

в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО)

_____, просит зарезервировать на 2 месяца
(документ, подтверждающий полномочия)
рекламное место для установки рекламной конструкции, имеющей следующие
характеристики.

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|---------------------|
| Тип рекламного объекта | | | Вид рекламного объекта | | |
| Параметры одной рекламной поверхности | Длина, м | | Высота, м | | Кол-во поверхностей |
| Место размещения рекламной конструкции | улица | | дом N | | Дополнительно |
| Характеристики имущества, к которому присоединяется рекламоноситель | Вид имущества, к которому присоединяется рекламоноситель : _____ (земельный участок, элемент здания (жилого дома), опора, путепровод и т.д.) | | | | |
| | Форма собственности на имущество, к которому присоединена рекламная конструкция _____ (государственная, муниципальная или иная) | | | | |
| | Собственник имущества, к которому присоединяется рекламоноситель : _____ (РФ, Владимирская обл., МО г. Владимир, юридическое лицо, физическое лицо) | | | | |
| | Лицо, уполномоченное собственником принимать решение о размещении рекламы и заключать договор на установку и эксплуатацию конструкции _____ (управляющая компания, арендатор, эксплуатирующая организация и т.д.) | | | | |

Приложения :

(состав приложений определяется [пунктом 3.12.1](#) положения "О порядке оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации")

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Приложение N 2
к Порядку
оформления разрешительной
документации на установку
и эксплуатацию средств
наружной рекламы и информации

В управление наружной рекламы и информации
администрации города Владимира

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

_____ (наименование заявителя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО) _____ (документ, подтверждающий полномочия)
обращается с просьбой выдать разрешение на установку рекламной конструкции
сроком действия _____.
Рекламная конструкция предназначена для _____
(оказания услуг по распространению _____ и имеет следующие характеристики:

наружной рекламы или рекламы собственных товаров и услуг)

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|---------------------|
| Тип рекламного объекта | | | Вид рекламного объекта | | |
| Параметры одной рекламной поверхности | Длина, м | | Высота, м | | Кол-во поверхностей |
| Место размещения рекламной конструкции | улица | | дом N | | Дополнительно |
| Характеристики имущества, к которому присоединяется рекламоноситель | Вид имущества, к которому присоединяется рекламоноситель: _____ (земельный участок, элемент здания (жилого дома), опора, путепровод и т.д.) | | | | |
| | Форма собственности на имущество, к которому присоединена рекламная конструкция _____ (государственная, муниципальная или иная) | | | | |
| | Собственник имущества, к которому присоединяется рекламоноситель: _____ (РФ, Владимирская обл., МО г. Владимир, юридическое лицо, физическое лицо) | | | | |
| | Лицо, уполномоченное собственником принимать решение о размещении рекламы и заключать договор на установку и эксплуатацию конструкции _____ (управляющая компания, арендатор, эксплуатирующая организация и т.д.) | | | | |

Приложения:

(состав приложений определяется [пунктом 3.2](#) положения "О порядке оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации")

Согласования с уполномоченными органами не требуется/заявитель поручает УНРИ/заявитель берет на себя (нужное подчеркнуть).

(должность)
м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
оформления разрешительной
документации на установку
и эксплуатацию средств
наружной рекламы и информации

ФОРМА ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЙ
К РАЗРЕШЕНИЮ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
N _____

1. РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЬ

| | | | | | | | |
|--|--------|--|-------|--|------------|--|---------|
| Наименование / ФИО рекламораспространителя | | | | | | | |
| Юридический адрес или адрес регистрации | индекс | | город | | | | |
| | улица | | дом | | корпус/кв. | | телефон |
| Руководитель организации (ФИО), тел. | | | | | | | |
| Контактное лицо (ФИО), тел. | | | | | | | |

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМОНОСИТЕЛЯ И РЕКЛАМНОГО МЕСТА

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Тип рекламного объекта | | | Вид рекламного объекта | | | |
| Параметры одной реklamной поверхности | Длина, м | | Высота, м | | Кол-во поверхностей | |
| Общая площадь рекламных поверхностей, кв. м | | | Площадь закрепленной территории | | | |
| Место установки реklamной конструкции | улица | | дом N | | зона реklamной ценности | |
| | Дополнительно | | | | | |
| Характеристики | Вид имущества, к которому присоединяется | | | | | |

| | |
|--|--|
| имущества, к которому присоединяется рекламоноситель | рекламоноситель : |
| | (земельный участок, элемент здания (жилого дома), опора, путепровод и т.д.) |
| | Форма собственности на имущество, к которому присоединяется рекламоноситель _____ (государственная, муниципальная или иная) |
| | Собственник имущества, к которому присоединяется рекламоноситель : |
| | (РФ, Владимирская обл., МО г. Владимир, юридическое лицо, физическое лицо) |
| Лицо, уполномоченное собственником принимать решение о размещении рекламы и заключать договор на установку конструкции | |
| (управляющая компания, арендатор, эксплуатирующая организация и т.д.) | |
| Срок действия разрешения | |

3. ОТМЕТКИ О РЕЗЕРВИРОВАНИИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМОНОСИТЕЛЯ

| | |
|--|--|
| Управление наружной рекламы и информации администрации г. Владимира | Рекламораспространитель |
| Дата приема заявки на резервирование | По истечении срока резервирования указанное в разделе 2 рекламное место считается свободным и может быть предоставлено другому заявителю |
| Дата окончания срока резервирования | |
| Начальник управления | Рекламораспространитель |
| подпись _____ м.п. | подпись _____ расшифровка подписи _____ м.п. |

4. ОТМЕТКИ О СОГЛАСОВАНИИ РЕКЛАМНОГО МЕСТА

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Наименование согласующей организации | Подпись и расшифровка подписи |
| Руководитель согласующей организации | |
| Дата | м.п. |

Приложение N 4
к Порядку
оформления разрешительной
документации на установку
и эксплуатацию средств
наружной рекламы и информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

N _____

Администрация города Владимира предоставляет право

(наименование владельца рекламной конструкции)

установить рекламную конструкцию, имеющую следующие характеристики:

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|
| Тип рекламной конструкции | | | Вид рекламной конструкции | | | |
| Параметры одной рекламной поверхности | Длина, м | | Высота, м | | Кол-во поверхностей | |
| Место установки рекламной конструкции | улица | | дом N | | Дополнительно | |
| Форма собственности на имущество, к которому присоединяется рекламоноситель | Государственная/ муниципальная/ частная | | Собственник/владелец имущества, к которому присоединена рекламная конструкция | | РФ/ Владимирская обл./МО г. Владимир/ юридическое лицо/ физическое лицо | |
| Назначение рекламной конструкции | Реклама собственных товаров, услуг/оказание услуг по распространению наружной рекламы | | | | | |

Основания выдачи разрешения: _____.

Срок действия разрешения с "___" _____ по "___" _____.

Начальник управления наружной
рекламы и информации
администрации города Владимира

Приложение N 5
к Порядку
оформления разрешительной
документации на установку
и эксплуатацию средств
наружной рекламы и информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

N _____

В связи с _____
(обращение собственника имущества или рекламной конструкции,
решения суда и т.д.)

и на основании _____
(ссылка на нормы законодательства)

администрацией города Владимира настоящим решением аннулировано разрешение
N _____ на установку рекламной конструкции в виде
_____, расположенной по адресу:
(вид рекламной конструкции)
_____, выданное _____.
(лицо, которому было выдано
разрешение)

Начальник управления наружной
рекламы и информации администрации
города Владимира

В соответствии с [частью 21 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006
N 38-ФЗ "О рекламе" в случае аннулирования разрешения или признания его
недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной
законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая
конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции
в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной
конструкции, в течение трех дней.

Приложение N 6
к Порядку
оформления разрешительной
документации на установку
и эксплуатацию средств
наружной рекламы и информации

(введено постановлением администрации города Владимира
от 26.10.2012 N 4498)

В управление архитектуры,
строительства и земельных ресурсов
администрации города Владимира

Заявление
на получение согласования дизайн-проекта и места размещения
конструкции, не содержащей информацию рекламного характера

_____ (наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

обращается с просьбой согласовать дизайн-проект и место размещения
конструкции, не содержащей информацию рекламного характера, в виде
_____, расположенной по адресу: _____.

Приложения:

(состав приложений определяется п. 5.2 Порядка оформления разрешительной
документации на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и
информации)

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи
